

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



FORMATO PARA SIMPLIFICACIÓN DE NORMAS INTERNAS

DATOS DEL DOCUMENTO NORMATIVO

HOMOCLAVE	CLASIFICACIÓN	EMISIÓN DE LA NORMA	UNIDAD EMISORA
SH	Administrativa	Abril de 2011	Dirección General de Programación Organización y Presupuesto

NOMBRE DE LA NORMA

Oficios Circulares 5.1.-019

ANÁLISIS / DIAGNÓSTICO

El Oficio Circular se emitió para solicitar propuestas para reducir la estructura orgánica de a los Órganos Desconcentrados y Entidades con la finalidad de aplicar la medida de reducción de plazas para los ejercicios fiscales 2010-2012; y para dar cumplimiento al Programa Nacional de Reducción del Gasto Público.

Dicho oficio no puede ser considerada como un documento normativo por las siguientes razones:

- El propósito del documento es informar sobre las medidas de reducción y solicitar información, sin regular actividades específicas, sin crear atribuciones y sin establecer principios generales de actuación para servidores públicos e instituciones.
- La normatividad que reguló el tema en cuestión fue el Programa Nacional de Reducción del Gasto Público emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Por lo anterior, se determina que el documento puede ser eliminado por **Falta de Motivación**, toda vez que se confirma que su existencia no tiene sentido, que las necesidades para lo que fue creado ya no existen y que su contenido no atiende ni resuelve problemas que requieran regulación adicional a la emitida por las instancias globalizadoras.

DICTAMEN

ELIMINACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	FALTA DE FUNDAMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>	POR DESREGULARIZACIÓN	<input type="checkbox"/>	DOCUMENTO ACTUALIZADO	<input type="checkbox"/>
MEJORA ACTUALIZACIÓN	<input type="checkbox"/>	FALTA DE MOTIVACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	FUSIÓN POR CONSOLIDACIÓN	<input type="checkbox"/>	DOCUMENTO QUE PUEDE SER MEJORADO	<input checked="" type="checkbox"/>
PERMANECIA SIN CAMBIO	<input type="checkbox"/>	FUSIÓN POR SIMPLIFICACIÓN	<input type="checkbox"/>	OTRO (ESPECIFICAR) _____			

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

RESPONSABLES DEL ANÁLISIS / DIAGNOSTICO		UNIDAD ADMINISTRATIVA PROMOVENTE
NOMBRE Y CARGO	FIRMA	
L.A. Joaquín Abascal Álvarez Director General Adjunto de Modernización y Presupuesto de Servicios Personales		Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Lic. Francisco Javier Vega Huanosto Director de Estructuras Orgánicas del Sector Coordinado		
Lic. Julio César Cruz Carrasco Director de Organización y Modernización Administrativa		