

ÁREA RESPONSABLE:

Subdirección de Precios Unitarios y Contratación

PROCEDIMIENTO:

Seguimiento de Contratos Adjudicados

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Crear y administrar un sistema de información sobre la demanda del transporte y la oferta de la vialidad para la planeación, programación, construcción, modernización, conservación y operación de la infraestructura carretera

## OBJETIVO

Colaborar con las Direcciones de Área de la Dirección General de Servicios Técnicos, a través del seguimiento de los contratos relativos a los estudios o proyectos que se hayan contratado, elaborando la documentación necesaria, para estimar y finiquitar dichos contratos.

## LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. Los procesos de contratación cumplirán con lo que establece la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, su Reglamento y demás Normatividad aplicable.

ÁREA RESPONSABLE:

Subdirección de Precios Unitarios y Contratación

PROCEDIMIENTO:

Seguimiento de Contratos Adjudicados.

DURACIÓN TOTAL:

33 días (Independientes del periodo de ejecución de los trabajos)

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Dirección General Adjunta de Desarrollo Técnico	Recibe comunicado de la empresa adjudicataria del contrato, en donde informa el inicio en tiempo y forma de la ejecución de los trabajos, mismo que hace del conocimiento de la Dirección General.	1 día
02	Dirección de Área	Al inicio de los trabajos abre bitácora para supervisar la ejecución de los mismos.	1 día
03		Revisa la ejecución de los trabajos con ayuda de las Unidades Generales y los reportes elaborados por el contratista y el supervisor designado para este fin por la Dirección de Área responsable de los trabajos.	2 días.
04		Revisa el avance de los trabajos y lo comunica a la Dirección de Desarrollo de Proyectos y Normas a través de la Dirección General adjunta de Desarrollo Técnico.	2 días
05	Dirección General Adjunta de Desarrollo Técnico	Recibe el generador, factura y estimación para su revisión, validación y pago correspondiente a la empresa adjudicataria del contrato.	1 día
06	Dirección de Desarrollo de Proyectos y Normas	Canaliza la documentación a la Subdirección de Precios Unitarios y Contratación, para su revisión.	1 día
07	Subdirección de Precios Unitarios y Contratación	Revisa el generador, factura, estimación y el avance físico financiero, con base en el programa de ejecución de los trabajos y con el informe de avance de Dirección de Área responsable de éstos y envía para firma a la Dirección General	3 días

ÁREA RESPONSABLE:

Subdirección de Precios Unitarios y Contratación

PROCEDIMIENTO:

Seguimiento de Contratos Adjudicados.

DURACIÓN TOTAL:

33 días (Independientes del período de ejecución de los trabajos)

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
08	Dirección General Adjunta de Desarrollo Técnico	Adjunta de Desarrollo Técnico, a través de la Dirección de Desarrollo de Proyectos y Normas.  Revisa, analiza, rubrica y envía a la Dirección General para su firma y posterior envío a la Dirección de Gestión y Administración.	2 días
09	Dirección de Gestión y Administración	Elabora y envía la solicitud de pago de la factura a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, para que realice el depósito en la cuenta bancaria del contratista. Integra la documentación al expediente oficial del contrato y da seguimiento al pago de las facturas.	2 días
10	Departamento de Precios Unitarios	Elabora la ficha técnica mensual de avance de los trabajos.	3 días
11	Subdirección de Precios Unitarios y Contratación	Revisa y envía ficha técnica mensual de avance a la Subsecretaría de Infraestructura con oficio firmado por la Dirección General y rubricada por la Dirección de Desarrollo de Proyectos y Normas y la Dirección General Adjunta de Desarrollo Técnico.	1 día
12	Departamento de Precios Unitarios	Captura reporte de verificación mensual "Sistema de Avance Físico Financiero" de contratos de servicios relacionados con la obra pública y lo envía por medios electrónicos a la Secretaría de la Función Pública.	1 día
13		Captura reporte "Sistema de Información Estadística de Obras" de contratos de servicios relacionados con la obra pública y lo envía por medios electrónicos a la Secretaría de la Función	1 día

ÁREA RESPONSABLE:

Subdirección de Precios Unitarios y Contratación

PROCEDIMIENTO:

Seguimiento de Contratos Adjudicados.

DURACIÓN TOTAL:

33 días (Independientes del periodo de ejecución de los trabajos)

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
14	Dirección de Desarrollo de Proyectos y Normas	Pública. Recibe aviso por parte del contratista de la terminación y entrega de los trabajos. Avisa a la Dirección de Área correspondiente y a la Subdirección de Precios Unitarios y Contrataciones.	1 día
15	Departamento de Precios Unitarios	Elabora la minuta preliminar de entrega-recepción de los trabajos, aviso de terminación y recepción de obra, y acta de entrega-recepción de los trabajos.	2 días
16	Subdirección de Precios Unitarios y Contratación	Solicita al contratista la fianza de vicios ocultos, envía a la Dirección de Gestión y Administración para su revisión.	2 días
17	Dirección de Desarrollo de Proyectos y Normas	Revisa la minuta preliminar del acto entrega-recepción de los trabajos, aviso de terminación y recepción de obra, acta de entrega recepción, los aprueba y turna a la Subdirección de Precios Unitarios y Contratación.	1 día
18	Dirección de Gestión y Administración	Elabora los oficios con firma del Director General para informar la fecha y lugar de la entrega-recepción de los trabajos y envía a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, Contraloría Interna y contratista, así como, a la Dirección de Área responsable de los trabajos.	2 días
19	Subdirección de Precios Unitarios y Contratación	Preside el acto de entrega de los trabajos por parte del contratista, firman y rubrican los documentos quienes intervienen en el acto.	1 día
20	Dirección de Gestión y Administración	Envía minuta del acto de entrega-recepción, el acta de entrega-recepción de los trabajos y aviso	1 día

ÁREA RESPONSABLE:

Subdirección de Precios Unitarios y Contratación

PROCEDIMIENTO:

Seguimiento de Contratos Adjudicados.

DURACIÓN TOTAL:

33 días (Independientes del período de ejecución de los trabajos)

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
21		de terminación de los trabajos a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.  Elabora oficio al contratista cancelando la fianza de cumplimiento y envía copias a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	1 día
22		Elabora oficio al contratista cancelando la fianza de vicios ocultos 12 meses después de su emisión, previa autorización del responsable de los trabajos. Envía copia a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, afianzadora, Dirección de Área responsable de los trabajos y Subdirección de Precios Unitarios y Contratación, a través de la Dirección de Desarrollo de Proyectos y Normas.  TERMINA PROCEDIMIENTO.	1 día