

ÁREA RESPONSABLE:

Subdirección de Evaluación

PROCEDIMIENTO:

Evaluación Trimestral de Acciones de Capacitación

FORMATO:

Informe trimestral de acciones de
capacitación

RESGUARDO:

3 años

GUÍA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
-------	----------------------------

1	Se refiere a la Unidad Regional o General de Servicios Técnicos que envía la información.
2	Trimestre que se informa.
3	Se anotará el nombre de los cursos que se hayan tomado en el trimestre.
4	Se anotará el número de alumnos capacitados del sexo masculino que tomó cada curso.
5	Se anotará el número de alumnos capacitados del sexo femenino que tomó cada curso.
6	Se anotará el total de alumnos capacitados, para cada curso.
7	Se anotará el costo por persona de la inscripción al curso tomado
8	Se anotará si es con cargo al presupuesto de capacitación del centro de trabajo de adscripción.
9	Se anotará si el curso es gratuito ó con cargo a recursos provenientes de otra fuente.
10	Se anotará el costo total de cada una de las acciones de capacitación.