

ÁREA RESPONSABLE:

Subdirección de Evaluación

PROCEDIMIENTO:

Análisis Mensual del Ejercicio del Presupuesto de Inversión

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Crear y administrar un sistema de información sobre la demanda del transporte y la oferta de la vialidad para la planeación, programación, construcción, modernización, conservación y operación de la infraestructura carretera

OBJETIVO

Formular el Informe Semanal de Avance del Presupuesto de Inversión de la Dirección General de Servicios Técnicos, mediante el análisis y procesamiento de información de oficinas centrales y Unidades foráneas de Servicios Técnicos, para atender las solicitudes de la Coordinación de Asesores de la Subsecretaría de Infraestructura.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. La Subdirección de Evaluación recabará de la Dirección de Gestión y Administración y de las Unidades foráneas de Servicios Técnicos el informe Semanal de Avance del Ejercicio de Presupuesto de Inversión.
2. La Subdirección de Evaluación revisará y capturará en una base de datos la información recibida, y elaborará el informe semanal para su envío a la Coordinación de Asesores de la Subsecretaría de Infraestructura.

ÁREA RESPONSABLE:

Subdirección de Evaluación

PROCEDIMIENTO:

Análisis Mensual del Ejercicio del Presupuesto de Inversión

DURACIÓN TOTAL:

2 días 4 horas y 45 min.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Subdirección de Evaluación	Revisa y captura en una base de datos el avance del presupuesto de inversión enviado por la Dirección de Gestión y Administración y por las Unidades foráneas de Servicios Técnicos.	2 días
02		Con la información recopilada y procesada, procede a llenar el formato para el Informe Semanal de Avance del Ejercicio del Presupuesto de Inversión (MP-212-PR21-P02-F01) , para su envío a la Coordinación de Asesores de la Subsecretaría de Infraestructura a través de correo electrónico y posteriormente mediante oficio con firma del Director General.	3 horas y 30 min.
03	Dirección de Gestión y Administración	Instruye para que se entregue el oficio y el informe a la Coordinación de Asesores de la Subsecretaría de Infraestructura.	1 hora.
04	Subdirección de Evaluación	Obtiene el acuse de recibo y lo archiva junto con copia del informe. TERMINA PROCEDIMIENTO	15 min.