



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y
TRANSPORTES

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Dirección de Seguimiento del Presupuesto Central y Foráneo

Oficio No. 116.204.-0427

México, D.F. abril 03 del 2003.

ASUNTO: Se informa distribución de funciones y calendario para la aplicación de movimientos de personal en el SIPARH.

CC. DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE ADMINISTRACION DE OFICINAS CENTRALES Y CENTROS SCT PRESENTES.

Con relación a la validación y autorización de movimientos de personal (nuevos ingresos, reingresos, interinatos, promociones y bajas) en el SIPARH, comunicamos a ustedes que a partir de esta fecha la distribución de estas funciones será la siguiente:

Area Responsable	Tipo de Personal	Ambito	Captura	Valida	Autoriza
Dirección de Remuneraciones • Depto. de Validación de Movimientos • Depto. de Validación y Registro	Mando	Central Foráneo			X X
	Mando	Central Foráneo	X	X X	
	Operativo	Central	X	X	
Dirección de Seguimiento del Presupuesto Central y Foráneo • Depto. de Planeación y Control de Pto. Foráneo • Depto. de Planeación y Control del Pto. Central	Operativo	Foráneo		X	X
	Operativo	Central			X

Es importante señalar, que para la operación de dichos movimientos deberán ajustarse estrictamente al calendario de operación que se anexa, en el entendido que de no hacerlo no se hará ninguna excepción para la aplicación en fechas desfasadas, por lo que solicitamos a ustedes giren sus apreciables instrucciones a quien corresponda a fin de que se tomen las medidas necesarias para estar en posibilidad de cumplir con los tiempos para la captura, validación y autorización en el SIPARH, para la generación de las nóminas respectivas.

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION.

El Director de Remuneraciones

El Director de Sistemas

C.P. Francisco Javier Huerta Velásquez

Lic. José Luis Rosales Garduño

El Director de Seguimiento del Presupuesto Central y Foráneo

Lic. Javier Gutiérrez Salauz

c.c.p. Dr. José Mejía Lira.- Director General de Recursos Humanos.- Presente.
Lic. Tomás I. Azuara Pliego.- Director General Adjunto de la Dirección General de Recursos Humanos.- Presente.

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CALENDARIO PARA LA APLICACIÓN DE MOVIMIENTOS
DE PERSONAL EN EL SIPARH

UNIDADES CENTRALES Y CENTROS S.C.T.

MES	QNA	RECEPC. DE MOV.	VALIDACION	AUTORIZACION	GENERACION Y CIERRE DE NOMINA	ENVIO DE CTAS. POR LIQUIDAR A TESOFE
ABRIL	7	17-Mar	24-Mar	25-Mar	31-Mar	02-Abr
	8	28-Mar	04-Abr	07-Abr	11-Abr	15-Abr
MAYO	9	14-Abr	21-Abr	22-Abr	28-Abr	30-Abr
	10	30-Abr	08-May	09-May	15-May	19-May
JUNIO	11	16-May	23-May	26-May	30-May	03-Jun
	12	02-Jun	09-Jun	10-Jun	16-Jun	18-Jun
JULIO	13	16-Jun	23-Jun	24-Jun	30-Jun	02-Jul
	14	01-Jul	08-Jul	09-Jul	15-Jul	17-Jul
AGOSTO	15	16-Jul	23-Jul	24-Jul	30-Jul	01-Ago
	16	31-Jul	07-Ago	08-Ago	14-Ago	18-Ago
SEPTIEMBRE	17	15-Ago	22-Ago	25-Ago	29-Ago	02-Sep
	18	28-Ago	04-Sep	05-Sep	11-Sep	17-Sep
OCTUBRE	19	15-Sep	23-Sep	24-Sep	30-Sep	02-Oct
	20	01-Oct	08-Oct	09-Oct	15-Oct	17-Oct
NOVIEMBRE	21	15-Oct	22-Oct	23-Oct	29-Oct	31-Oct
	22	31-Oct	07-Nov	10-Nov	14-Nov	18-Nov
DICIEMBRE	23	14-Nov	21-Nov	24-Nov	28-Nov	02-Dic
	24					

Para su aplicación a partir de la quincena 8.

