

HISTÓRICA



SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES | SCT

OFICIALIA MAYOR

CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y  
CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL  
2005

	<b>PAG.</b>
<b>INTRODUCCION</b>	<b>2</b>
<b>MARCO JURIDICO</b>	<b>3</b>
<b>OBJETIVO</b>	<b>6</b>
<b>LINEAMIENTOS GENERALES</b>	<b>7</b>
<b>GLOSARIO DE TERMINOS</b>	<b>8</b>
<b>PROCEDIMIENTO DE USO</b>	<b>11</b>
<b>TIEMPOS DE CONSERVACION</b>	<b>12</b>

## INTRODUCCION

El exceso de documentos producidos en el cotidiano quehacer Institucional de los servicios a cargo de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, requieren ser controlados con sistemas y técnicas actualizadas en esta materia, a fin de lograr su eficiente administración, control en su producción y seguridad en su conservación. Es por ello, que la Dirección General de Recursos Materiales coordinando los trabajos del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de esta Dependencia, elaboró el presente Cuadro de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental, para atender y dar solución a estos requerimientos.

En él se consignan en forma metódica, las acciones que deben seguirse en materia de control, conservación documental, así como los lineamientos a los que deberán sujetarse las Unidades Administrativas, que lo utilicen.

Este Documento representa un instrumento jurídico administrativo que permite con su uso organización, clasificación y regulación del volumen de documentos que se acumulan en los Archivos de Trámite, conocer los tiempos de transferencia al Archivo de Concentración, rescatar los de información relevante para integrarlos al Archivo Histórico y determinar la depuración y baja de los de nulo valor informativo

## MARCO JURIDICO

### Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

-Garantías Individuales  
Capítulo I, Art. 8

### Leyes

-Ley Orgánica de la Administración Pública Federal  
Título II , Cap. I, Art. 20  
D.O.F. 29/12/1976  
Art. 37, Frac. XXV (adicionado)  
D.O.F. 13/03/2002

-Ley General de Bienes Nacionales  
Título I, Capítulo Unico, Art. 6°, Frac. XVIII  
D.O.F. 20/05/2004

-Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas  
Art. 36  
Frac. II, III, IV  
D.O.F. 06/05/1972

-Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos  
Título Segundo, Cap. I Art. 8 Frac. V  
D.O.F. 13/03/2002

-Ley General de Sociedades Mercantiles  
Cap. XI, Art. 245  
D.O.F. 04/08/1934

-Ley de Fiscalización Superior de la Federación  
Título I, Cap. Unico, Art. I, Art. 2, Frac. III, Art. 12  
D.O.F. 29/12/2000

-Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental  
Título I, Cap. I, Art. 3 Frac. III  
Art. 4, Frac. V  
Título II, Cap. I, Art. 29, Frac. V  
D.O.F. 11/06/2002

## **Código Penal Federal**

Título Décimo, Cap. XII, Art. 223 Frac. I,IV

### **Acuerdos**

- Acuerdo por el que se dispone que el Archivo General de la Nación será la entidad central y de consulta del Ejecutivo Federal en el manejo de los archivos administrativos e históricos de la Administración Pública Federal  
Art. 1 y 2 Frac. I, II, III, IV D.O.F. 14/07/1980
- Acuerdo por el que se establecen los lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazos de conservación del Archivo Contable Gubernamental.  
D.O.F. 25/08/1998

### **Reglamentos**

- Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes  
Art. 32 Frac. XI D.O.F. 21/06/1995  
Decreto que reforma, adiciona, y deroga D.O.F. 29/10/1996
- Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación  
Art. 35 Frac. I, II, III, V D.O.F. 31/08/1998

### **Manuales**

- Manual de Organización General de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes  
D. O. F. 12/10/1998  
1.6.3 Dirección General de Recursos Materiales
- Manual de Organización de la Dirección General de Recursos Materiales  
Registro No. SCT-712.1.01.A1-2000  
30/05/2000

### **Otros**

- Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública  
D.O.F.20/02/2004
- Normas para la administración y baja de bienes muebles de las Dependencias de la Administración Pública Federal  
D.O.F. 03/09/2001

-Programa Intensivo de Disposición Documental para la Depuración de los Archivos e Instructivo de Separación "IN SITU" Guía Técnica de la Dirección General de Recursos Materiales.

-Instructivo para la baja y transferencia al Archivo de Concentración de los documentos generados por las Unidades Administrativas Foráneas de la Dirección General de Recursos Materiales.

-Condiciones Generales de trabajo de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes Cap. XII Art. 73 Frac. VIII, XIX 2001

## OBJETIVO

Definir y homogeneizar los criterios de clasificación de documentos en las Unidades Administrativas en la SCT., mediante el establecimiento de rubros generales de identificación que permitan su localización ágil y oportuna, determinando los plazos de conservación de estos.

## LINEAMIENTOS GENERALES

1. Los documentos originales de los archivos de las Unidades Administrativas, deberán conservarse de acuerdo a los tiempos que establece el Catálogo de Disposición Documental.
2. La Dirección General de Recursos Materiales, será el canal de coordinación para las modificaciones al Catálogo que sugieran las Unidades Administrativas de esta Secretaría.
3. Este documento contempla la normatividad sobre los tiempos precautorios de conservación de los documentos originales como factor de retroalimentación de las disposiciones normativas emitidas por el Archivo General de la Nación.



## GLOSARIO

**Archivo de trámite.-** Unidad responsable de la administración de documentos de uso cotidiano y necesario para el ejercicio de las atribuciones de una unidad administrativa.

**Archivo de concentración.-** Unidad responsable de la administración de documental cuya consulta es esporádica por parte de las unidades administrativas de las dependencias y entidades y que permanecen en él hasta su destino final.

**Archivo histórico.-** Unidad responsable de organizar, conservar, administrar, describir y divulgar la memoria documental institucional.

**Catálogo de disposición documental.-** Registro general y sistemático que establece los valores documentales, los plazos de conservación, la vigencia documental, la clasificación de reservado o confirmado o confidencial y el destino final.

**Disposición documental.-** Es una suma de criterios y mecanismos que permiten regular el tránsito de los documentos de archivo entre un tipo de archivo y otro y de su permanencia o eliminación teniendo como la unidad de trabajo la serie documental.

**Documental activa.-** Aquella necesaria para el ejercicio de las atribuciones de las unidades administrativas y de uso frecuente, que se conserva en el archivo de trámite.

**Documentación semiactiva.-** Aquella de uso esporádico que debe conservarse por razones administrativas, legales, fiscales o contables en el archivo de concentración.

**Documentación histórica.-** Aquella que contiene evidencia y testimonios de las acciones de la dependencia o entidad, por lo que debe conservarse permanentemente.

**Fondo.-** Conjunto de documentos producidos orgánicamente por una dependencia o entidad con cuyo nombre se identifica.

### **Metodología de valoración y muestreo:**

**Muestreo.-** Es la selección deliberada de determinados expedientes, volúmenes o cualquier otro formato de una clase o serie documental, como ejemplo representativo de la misma y con fines de conservación.

**Método de ejemplar o testigo.-** Consiste en la selección de uno o varios expedientes, dentro de una serie documental, para ilustrar la practica administrativa del momento. No debemos considerarlo como una autentica muestra, puesto que no pone de manifiesto las características del conjunto.

**Cualitativo o selectivo.-** Es una operación totalmente subjetiva puesto que se basa en una serie de criterios preconcebidos de antemano, mediante los cuales se conservan los documentos que se consideren más importantes o significativos de una serie.

**Sistemático.-** Consiste en establecer un criterio previo de selección numérico, cronológico, geográfico, o alfabético, mediante el cual se va a realizar el muestreo, es el que ofrece una mayor garantía aunque debe tenerse en cuenta que no podemos aplicar todos sobre cualquier serie documental, sino que en función de su organización aplicaremos un criterio u otro.

**Aleatorio.-** Se basa en el principio estadístico de que la aleatoriedad implica que todo expediente que forma parte de una serie documental tiene las mismas posibilidades de representarla. Por tanto, la muestra se debe tomar al azar. Cuando mayor sea el tamaño de la muestra, mas exacto y fiable será el resultado obtenido.

**Plazo de conservación.-** Periodo de guarda de la documentación en los archivos de trámite, de concentración e histórico. Consiste en la combinación de la vigencia documental.....

**Selección.-** Proceso de tipo práctico, que sigue las directrices de la fase de valoración, que diferencia las series a conservar, de aquellas que debe eliminarse. Cuando se trata de selección parcial podemos utilizar técnicas de muestreo.

**Serie documental.-** Es la división de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico.

**Transferencia.-** Traslado controlado y sistemático de expedientes de consulta esporádica de un archivo de trámite al archivo de concentración (transferencia primaria) y de expedientes que deben conservarse de manera permanente del archivo de concentración al archivo histórico (transferencia secundaria).

**Valoración.-** Actividad que consiste en el análisis e identificación de los valores documentales para establecer criterios de disposición y acciones de transferencia.

**Vigencia documental.-** Periodo durante el cual un documento de archivo mantiene sus valores administrativos, legales, fiscales o contables, de conformidad con las disposiciones jurídicas vigentes y aplicables.

**Valor documental.-** Condición de los documentos que les confiere características administrativas, legales, fiscales o contables en los archivos de trámite o concentración (valores primarios); o bien, evidenciales, testimoniales e informativos en los archivos históricos (valores secundarios).

**Sección .-** Cada una de las divisiones del fondo, basada en las atribuciones de cada dependencia o entidad de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

**Serie.-** División de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico.



DIRECCION GENERAL DE  
DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

PAGINA  
11 DE 77  
CODIFICACION

RESPONSABLE	ACT. No.	DESCRIPCION	FORMA O DOCUMENTO
Usuario		<p><b>PROCEDIMIENTO DE USO PARA EL CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL</b></p> <p>Consulta el Cuadro de Clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental, de la siguiente manera:</p> <p>Identifica el contenido del asunto del documento en cuestión de acuerdo a las actividades comunes o específicas que tiene encomendada su unidad administrativa.</p> <p>Consulta el cuadro de asuntos comunes o específicos para identificar el código que le pertenece a la sección correspondiente.</p> <p>Ubica la sección correspondiente e identifica la serie documental y subserie que contenga el asunto del documento que requiere consultar.</p> <p>Identifica la clave de la subserie que será considerada para la clasificación y en este rubro, se definen los tiempos de conservación a que están sujetos los documentos, así mismo se determina el tipo de documento de acuerdo a sus valores administrativo, contable o de valor histórico, considerando también si los documentos son confidenciales o tienen una reserva, en los archivos de tramite y en el archivo de concentración.</p>	

ELABORO: C.P. CARLOS MADRIGAL GARCIA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO

AUTORIZO: ING. LEONEL MUÑOZ SOTO  
DIRECTOR DE SERVICIOS

TÓRICA



# SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

## DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

### CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

#### ASUNTOS COMUNES

<b>CODIGO</b>	<b>SECCIONES</b>
1 C	ASUNTOS JURIDICOS
2 C	COMUNICACION SOCIAL
3 C	ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SCT
4 C	LEGISLACION
5 C	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION
6 C	PROGRAMACION ORGANIZACION Y
7 C	RECURSOS HUMANOS
8 C	RECURSOS MATERIALES
9 C	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
10 C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA

#### ASUNTOS SUSTANTIVOS

<b>CODIGO</b>	<b>SECCIONES</b>
1 S	AERONAUTICA CIVIL
2 S	AUTOTRANSPORTE FEDERAL
3 S	CARRETERAS FEDERALES, CONSERVACION
4 S	PROTECCION Y MEDICINA PREVENTIVA
5 S	PUERTOS Y MARINA MERCANTE
6 S	SERVICIOS TECNICOS
7 S	TARIFAS, TRANSPORTE FERROVIARIO Y
8 S	TELECOMUNICACIONES



# SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

## CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

### ASUNTOS COMUNES

CODIGOS 1C		SECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
1C.1		ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL						
	1C.1.1	ACTAS CONSTITUTIVAS		X		VIGENCIA	2	
	1C.1.2	ALINEACION Y PREDIOS AL DERECHO DE VIA				3	9	
	1C.1.3	APROBACION DE BASES CONSTITUTIVAS DE SOCIEDAD MERCANTIL		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	1C.1.4	APROBACION DE SOCIEDADES DEL AUTOTRANSPORTE		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	1C.1.5	BASES CONSTITUTIVAS		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	1C.1.6	CESION DE DERECHOS DE CONCESIONES				VIGENCIA	12	
	1C.1.7	CONCESIONES Y PERMISOS		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	1C.1.8	CONVENIOS DE OBRA	X	X		5	7	
	1C.1.9	CRUZAMIENTOS	X			2	3	
	1C.1.10	DERECHO DE VIA		X		3	9	
	1C.1.11	ESCRITURAS DE PROPIEDADES DE LA SCT	X	X		VIGENCIA	12	
	1C.1.12	INDEMINIZACIONES				10	BAJA	
	1C.1.13	INVASION AL DERECHO DE VIA				2	BAJA	
	1C.1.14	INVASIONES				VIGENCIA	2	
	1C.1.15	SITUACION LEGAL DE LOS INMUEBLES	X	X		VIGENCIA	12	
	1C.1.16	TITULOS DE CONCESION		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	

1C		SECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
<b>1C.2</b>		<b>AMPAROS</b>						
	1C.2.1	AVERIGUACIONES PREVIAS				3	12	
<b>1C.3</b>		<b>ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORIAS</b>						
	1C.3.1	ASESORIAS TECNICAS				3	3	
	1C.3.2	ASESORIAS JURIDICAS				3	3	
	1C.3.3	CONSULTORIAS				VIGENCIA	BAJA	
	1C.3.4	PARTES DE ACCIDENTES				2	4	
	1C.3.5	PROPIEDADES DE LA ACTUALIZACION DE	X			VIGENCIA	12	
<b>1C.4</b>		<b>DELITOS Y FALTAS</b>						
	1C.4.1	DELITOS Y FALTAS				3	9	
<b>1C.5</b>		<b>DERECHOS HUMANOS</b>						
<b>1C.6</b>		<b>DEFALCOS, PECULADOS, FRAUDES Y COHECHOS</b>						
	1C.6.1	COHECHOS				3	9	
<b>1C.7</b>		<b>DISPOSICIONES JURIDICAS EN LA MATERIA</b>						
	1C.7.1	EXPROPIACION DE TERRENOS		X		10	TRANSFERENCIA	
	1C.7.2	PROTOCOLIZACION		X		4	6	
<b>1C.8</b>		<b>ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES</b>						
	1C.8.1	DAÑOS A LAS VIAS GENERALES DE COMUNICACION	X			2	3	
	1C.8.2	PERDON DE DAÑOS AL CAMINO NACIONAL	X			2	3	
<b>1C.9</b>		<b>INCONFORMIDADES Y PETICIONES</b>						
	1C.9.1	INCONFORMIDADES				2	1	
	1C.9.2	PROCESOS DE RECLAMACION DE EMPRESAS				2	3	X
	1C.9.3	RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS				VIGENCIA	BAJA	
	1C.9.4	CONTROVERSIAS INSTITUCIONALES				3	12	

1C		SECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
<b>1C.10</b>		<b>INSPECCION Y DESIGNACION DE PERITOS</b>						
	1C.10.1	AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X			2	3	
	1C.10.2	CATASTRO				5	2	
	1C.10.3	LIBERACION DE ACCIDENTES				2	BAJA	
<b>1C.11</b>		<b>INTERPOSICION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS</b>						
	1C.11.1	CADAVERES, TRASLADO INTERNACIONAL				2	BAJA	
	1C.11.2	CONSEJOS DE ADMINISTRACION		X		VIGENCIA	3	
	1C.11.3	ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS				1	3	
<b>1C.12</b>		<b>JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA</b>						
	1C.12.1	DEMANDAS CONTRA LA SECRETARIA		X		3	12	
	1C.12.2	JUICIO DE AMPARO				3	12	
	1C.12.3	JUICIO DE JURISDICCION VOLUNTARIA				3	12	
	1C.12.4	JUICIO DE PENSION ALIMENTICIA				2	BAJA	
	1C.12.5	JUICIO ARBITRAL				3	12	
	1C.12.6	JUICIO CIVIL FEDERAL				3	12	
	1C.12.7	JUICIO FISCAL				3	12	
	1C.12.8	JUICIO INTESTAMENTAL				3	12	
	1C.12.9	JUICIO LABORAL				3	12	
	1C.12.10	JUICIO ORDINARIO MERCANTIL				3	12	
	1C.12.11	JUICIO TESTAMENTAL				3	12	
	1C.12.12	PROCESOS PENALES				3	12	
	1C.12.13	RECEPCION Y CONTESTACION DE AMPAROS				2	BAJA	
	1C.12.14	RECURSOS DE REVISION				3	12	
<b>1C.13</b>		<b>JUICIOS DE LA DEPENDENCIA</b>						
<b>1C.14</b>		<b>NOTIFICACIONES</b>						
		CITATORIOS Y EXHORTOS				VIGENCIA	BAJA	
<b>1C.15</b>		<b>OPINIONES TECNICO JURIDICAS</b>						
		DERECHO DE PROPIEDAD		X		4	TRANSFERENCIA	



1C		SECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
1C.16		<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA</b>						
		ANTEPROYECTOS				3	3	
1C.17		<b>REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS</b>						
		CARTAS PODER				2	BAJA	
		CERTIFICACION DE FIRMAS				VIGENCIA	BAJA	
		PODER NOTARIAL DE CONTRATISTAS				6	3	
		SOCIEDADES		X		3	2	



# SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

## CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

### ASUNTOS COMUNES

CODIGOS		SECCION COMUNICACION SOCIAL	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
2C			CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES						
<b>2C.1</b>		<b>ACTOS Y EVENTOS OFICIALES</b>						
	2C.1.1	CEREMONIAS OFICIALES, CONMEMORATIVAS O LUCTUOSAS				2	BAJA	
	2C.1.2	COLECTAS				2	BAJA	
	2C.1.3	COMPROMISOS PRESIDENCIALES		X		5	TRANSFERENCIA	
	2C.1.4	DIMISION DE BANDERA		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	2C.1.5	DISCURSOS				1	BAJA	
	2C.1.6	GIRA DE FUNCIONARIOS				3	3	
<b>2C.2</b>		<b>AGENCIAS PERIODISTICAS, DE NOTICIAS,</b>						
	2C.2.1	ENTREVISTAS DE PRENSA				2	BAJA	
	2C.2.2	GUIONES PARA AUDIOVISUALES Y PROGRAMAS DE TELEVISION		X		3	TRANSFERENCIA	
	2C.2.3	RECORTES DE PRENSA (SINTESIS INFORMATIVA)				2	BAJA EXCLUYENDO UNA COLECCION	
	2C.2.4	SUSCRIPCION DE REVISTAS Y PERIODICOS				2	BAJA	
	2C.2.5	TESTIMONIOS						

2C		SECCION COMUNICACION SOCIAL	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
2C.3		<b>BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS</b>						
	2C.3.1	BOLETIN (INFORMATIVO Y DE PRENSA RELACIONADOS CON LA SCT)		X		3	BAJA EXCLUYENDO UNA COLECCION	
2C.4		<b>BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS</b>						
2C.5		<b>CENTROS DOCUMENTALES</b>						
	2C.5.1	BIBLIOTECA		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	2C.5.2	BIOGRAFIAS				2	BAJA	
	2C.5.3	COLECCIONES Y COMPILACIONES		X		5	BAJA EXCLUYENDO UNA COLECCION	
	2C.5.4	PUBLICACIONES AJENAS A LA SCT				3	BAJA	
2C.6		<b>COMPARECENCIA ANTE EL PODER LEGISLATIVO</b>						
2C.7		<b>DISPOSICION EN MATERIA DE COMUNICACION SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS</b>						
	2C.7.1	RELACIONES BILATERALES INTERNACIONALES		X		3	5	
	2C.7.2	REPRESENTACIONES PERSONALES				3	BAJA	
	2C.7.3	REUNIONES BILATERALES				VIGENCIA	BAJA	
	2C.7.4	TRADUCCION				3	2	
2C.8		<b>DISPOSICIONES EN MATERIA DE RELACIONES PUBLICAS</b>						
	2C.8.1	ASISTENCIA Y BENEFICIENCIA				3	5	
	2C.8.2	ATENCION CIUDADANA		X		VIGENCIA	2	
	2C.8.3	PATRONATOS		X		VIGENCIA	2	
	2C.8.4	PROMOCION VOLUNTARIA				2	BAJA	
2C.9		<b>ENCUESTA DE OPINION</b>						
2C.11		<b>INSTRUMENTOS DE CONSULTA</b>						

2C		SECCION COMUNICACION SOCIAL	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
<b>2C.12</b>		<b>INVITACIONES Y FELICITACIONES</b>						
	2C.12.1	ESQUELAS				1	BAJA	
	2C.12.1	INVITACIONES, FELICITACIONES Y ESQUELAS				1	BAJA	
<b>2C.13</b>		<b>MATERIA MULTIMEDIA</b>						
	2C.13.1	AUDIO, VIDEO Y COMPUTADORAS				2	BAJA	
	2C.13.2	GRABACIONES, DISKETTE Y CASSETTE		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
<b>2C.14</b>		<b>NOTAS PARA MEDIOS</b>						
<b>2C.15</b>		<b>PRENSA INSTITUCIONAL</b>						
<b>2C.16</b>		<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACION SOCIAL</b>						
<b>2C.17</b>		<b>PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES</b>						
	2C.17.1	COMPENDIOS RELACIONADOS CON LA SCT		X		6	BAJA EXCLUYENDO UNA COLECCION	
	2C.17.2	DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS				VIGENCIA	2	
	2C.17.3	LIBROS PUBLICADOS POR LA SCT		X		6	BAJA EXCLUYENDO UNA COLECCION	
	2C.17.4	LOGOTIPOS		X		3	BAJA EXCLUYENDO UNA COLECCION	
	2C.17.5	MEMORIAS DE LA SECRETARIA		X		6	TRANSFERENCIA	
	2C.17.6	PUBLICACIONES PERIODICAS DE LA SCT		X		3	BAJA EXCLUYENDO UNA COLECCION	

2C		SECCION COMUNICACION SOCIAL	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
	2C.17.7	REVISTAS OFICIALES DE LA SCT				3	BAJA EXCLUYENDO UNA COLECCION	
	2C.17.8	TEXTOS PARA DIFUSION DE LA SCT		X		2	BAJA EXCLUYENDO UNA COLECCION	
<b>2C.18</b>		<b>PUBLICIDAD INSTITUCIONAL</b>						
	2C.18.1	CODIGO DE CONDUCTA		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	2C.18.2	FOLLETOS RELACIONADOS CON LA SCT		X		1	BAJA EXCLUYENDO UNA COLECCION	
<b>2C.19</b>		<b>REGISTRO DE AUDIENCIAS PUBLICAS</b>						
<b>2C.20</b>		<b>SERVICIO DE EDECANES</b>						



# SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

## DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

### CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

#### ASUNTOS COMUNES

CODIGOS		SERIE ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SCT	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
3C			CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES						
<b>3C.1</b>		<b>AUDITORIA</b>						
	3C.1.1	AUDITORIAS ADMINISTRATIVAS				3	3	
	3C.1.2	AUDITORIAS CONTABLES	X			2	3	
	3C.1.3	INVESTIGACIONES				3	5	
<b>3C.2</b>		<b>DECLARACIONES PATRIMONIALES</b>						
<b>3C.3</b>		<b>DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL DE AUDITORIA</b>						
	3C.3.1	ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE OFICINA		X		6	TRANSFERENCIA	
	3C.3.2	INFORMACION TESTIMONIAL O DECLARACIONES TESTIMONIALES		X		6	6	
<b>3C.4</b>		<b>INCONFORMIDADES</b>						
<b>3C.5</b>		<b>INHABILITACIONES</b>						
	3C.5.1	INHABILITACION DEL PERSONAL FEDERAL				VIGENCIA	BAJA	

3C		SERIE ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SCT	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
3C.6		PARTICIPANTES EN COMITES						
3C.7		PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES						
3C.8		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA						
3C.9		QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS						
	3C.9.1	DENUNCIAS				3	9	
	3C.9.2	QUEJAS Y RECLAMACIONES				VIGENCIA	BAJA	
3C.10		REQUERIMIENTOS DE INFORMACION A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES						
3C.11		RESPONSABILIDADES						
	3C.11.1	DEFALCOS				3	9	
	3C.11.2	FALTAS Y DELITOS				3	9	
	3C.11.3	FRAUDES				3	9	
	3C.11.4	PECULADO				3	9	
	3C.11.5	PLIEGO PREVENTIVO DE RESPONSABILIDADES				3	BAJA	
	3C.11.6	RESPONSABILIDADES	X			VIGENCIA	12	
3C.12		REVISIONES DE RUBROS ESPECIFICOS						
3C.13		SEGUIMIENTO A LA APLICACION EN MEDIDAS O RECOMENDACIONES						
		OBSERVACIONES DE AUDITORIA				3	2	
3C.14		VISITADURIAS						
	3C.14.1	VISITAS DE INSPECCION ADMINISTRATIVA				2	BAJA	
	3C.14.2	VISITAS DE SUPERVISION				2	BAJA	



# SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

## DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

### CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

#### ASUNTOS COMUNES

CODIGOS		SERIE LEGISLACION	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
4C			CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES						
4C.1		ACUERDOS GENERALES						
4C.2		CIRCULARES						
4C.3		COMPILACIONES JURIDICAS						
4C.4		COMITES Y SUBCOMITES DE NORMALIZACION						
4C.5		CODIGOS						
4C.6		CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES						
	4C.6.1	CONVENIOS		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	4C.6.2	TRATADOS		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
4C.7		DECRETOS						
	4C.7.1	DECRETOS		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
4C.8		DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION						
4C.9		DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA						
	4C.9.1	DISPOSICIONES FISCALES				VIGENCIA	BAJA	



4C		SERIE LEGISLACION	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
	4C.9.2	DISPOSICIONES Y NORMAS				VIGENCIA	BAJA	
<b>4C.10</b>		<b>INSTRUMENTOS JURIDICOS CONCENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACION, ACUERDOS, ETC.)</b>						
	4C.10.1	INICIATIVAS				3	3	
	4C.10.2	LINEAMIENTOS						
	4C.10.3	MANUAL DE ORGANIZACION		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	4C.10.4	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	4C.10.5	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS				VIGENCIA	BAJA	
<b>4C.11</b>		<b>LEYES</b>						
	4C.11.1	LEYES		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
<b>4C.12</b>		<b>NORMAS OFICIALES MEXICANAS</b>						
	4C.12.1	NORMAS		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
<b>4C.13</b>		<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE LEGISLACION</b>						
<b>4C.14</b>		<b>REGLAMENTOS</b>						
	4C.14.1	REGLAMENTOS		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	4C.14.2	REGLAS DE OPERACION		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
<b>4C.15</b>		<b>RESOLUCIONES</b>						

**SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

**CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA  
Y CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**

**ASUNTOS COMUNES**

CODIGOS		SERIE PLANEACION, INFORMACION Y EVALUACION	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
5C			CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES						
<b>5C.1</b>		<b>CAPTACION, PRODUCCION Y DIFUSION DE LA INFORMACION ESTADISTICA</b>						
	5C.1.1	ANUARIO ESTADISTICO DE LA SCT		X		6	BAJA EXCLUYENDO UNA COLECCION	
	5C.1.2	CENSOS Y ESTADISTICAS RELACIONADOS CON LA SCT		X		5	1	
	5C.1.3	DATOS ESTADISTICOS DE CARRETERAS		X		5	5	
<b>5C.2</b>		<b>DESARROLLO DE ENCUESTAS</b>						
<b>5C.3</b>		<b>DISEÑOS CARTOGRAFICOS</b>						
	5C.3.1	CARTAS CARTOGRAFICAS				VIGENCIA	BAJA EXCLUYENDO UNA COLECCION	
	5C.3.2	MAPAS		X		3	TRANSFERENCIA	
	5C.3.3	PLANES		X		3	5	
	5C.3.4	PLANOS		X		3	3	
<b>5C.4</b>		<b>DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACION Y EVALUACION</b>						
	5C.4.1	EVALUACION				6	2	

CODIGOS		SERIE PLANEACION, INFORMACION Y EVALUACION	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
5C								
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
5C.5		DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACION						
5C.6		DISPOSICIONES EN MATERIA POLITICA						
5C.7		EVALUACION DE PROGRAMAS DE ACCION						
5C.8		GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)						
5C.9		INDICADORES						
5C.10		INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD						
5C.11		INFORME ANUAL DE LABORES						
5C.12		INFORME DE EJECUCION						
5C.13		INFORME DE GOBIERNO						
	5C.13.1	INFORME DE GOBIERNO SEXENAL		X		6	BAJA EXCLUYENDO UNA COLECCION	
5C.14		MODELOS DE ORGANIZACION						
5C.15		NORMAS DE ELABORACION Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION ESTADISTICA						
5C.16		NORMAS PARA LA EVALUACION						
5C.17		PLANES NACIONALES						
5C.18		PROGRAMAS A MEDIO PLAZO						

CODIGOS		SERIE PLANEACION, INFORMACION Y EVALUACION	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
5C								
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
5C.19		PROGRAMAS DE ACCION						
5C.20		PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACION Y EVALUACION						
5C.21		PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE POLITICA						
5C.22		SISTEMAS DE INFORMACION ESTADISTICA DE LA DEPENDENCIA						
5C.23		SISTEMAS NACIONAL DE INFORMACION ESTADISTICA						



**SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

**CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA  
Y CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**

**ASUNTOS COMUNES**

CODIGOS		SECCION PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
6C			CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES						
<b>6C.1</b>		<b>ACCIONES DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA</b>						
	6C.1.1	CREACION, ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS		X		5	TRANSFERENCIA	
	6C.1.2	CUADRO ESQUEMATICO DE ORGANIZACION				2	BAJA	
<b>6C.2</b>		<b>AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO</b>						
	6C.2.1	ADECUACIONES PRESUPUESTALES	X			2	3	
	6C.2.2	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	X			2	3	
<b>6C.3</b>		<b>ANALISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL</b>						
	6C.3.1	ADEUDOS PASIVOS CONTINGENTES	X			3	9	
	6C.3.2	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES DE AÑOS ANTERIORES	X			2	3	
	6C.3.3	AFECTACIONES PRESUPUESTALES	X			2	3	
	6C.3.4	ANALISIS CONTABLES	X			2	3	
	6C.3.5	ANALISIS DE COSTOS						
	6C.3.6	ANALITICO DE PRESUPUESTO	X			2	3	
	6C.3.7	PRESUPUESTO	X			2	3	
	6C.3.8	REDUCCION DEL GASTO				1	4	

CODIGOS		SECCION PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE		SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION
	6C.3.9	SITUACION FINANCIERA Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION	X			2	3	
	6C.3.10	SUBEJERCICIO PRESUPUESTAL	X			2	3	
<b>6C.4</b>		<b>APORTACIONES DE CAPITAL</b>						
<b>6C.5</b>		<b>ASIGNACION Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS</b>						
	6C.5.1	DONATIVOS A LA SCT		X		5	TRANSFERENCIA	
	6C.5.2	DONATIVOS DE LA SCT	X	X		5	TRANSFERENCIA	
	6C.5.3	JUSTIPRECIACION DE RENTA				2	5	
	6C.5.4	RECURSOS RADICADOS	X			2	3	
	6C.5.5	REINTEGROS	X			2	3	
	6C.5.6	REINVERSIONES	X			2	3	
	6C.5.7	TARJETAS DE AUTORIZACION DE INVERSION	X			2	3	
	6C.5.8	TARJETAS DE DEBITO				VIGENCIA	BAJA	
	6C.5.9	TECHO FINANCIERO	X			2	3	
<b>6C.6</b>		<b>AUXILIARES DE CUENTAS</b>						
	6C.6.1	ANALITICO DE CUENTA	X			2	3	
	6C.6.2	AUXILIAR DE ESTADO DE CUENTA	X			2	3	
	6C.6.3	DEUDORES	X			2	3	
	6C.6.4	LISTADOS CONTABLES	X			2	3	
	6C.6.5	SUBCUENTAS	X			2	3	
<b>6C.7</b>		<b>CERTIFICADOS DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>						
	6C.7.1	ACTUALIZACION DE COSTOS	X			2	3	
	6C.7.2	AJUSTES DE COSTOS	X			2	3	
<b>6C.8</b>		<b>COMPRAS DIRECTAS</b>						

CODIGOS		SECCION PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE		SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION
<b>6C.9</b>		<b>CONCILIACIONES</b>						
	6C.9.1	APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS	X			2	3	
	6C.9.2	CONCILIACIONES	X			2	3	
	6C.9.3	CONCILIACIONES DE RECUPERACION DE PAGO	X			2	3	
	6C.9.4	DEPOSITOS BANCARIOS	X			2	3	
	6C.9.5	ESTADO DE CUENTA	X			2	3	
	6C.9.6	GIRO BANCARIO	X			2	3	
	6C.9.7	MOVIMIENTO DIARIO BANCARIO	X			2	3	
<b>6C.10</b>		<b>CONTROL DE CHEQUES</b>						
	6C.10.1	CANCELACION DE CHEQUES	X			2	3	
	6C.10.2	CHEQUES	X			2	3	
	6C.10.3	TALONARIO DE CHEQUERA	X			2	3	
<b>6C.11</b>		<b>CREDITOS CONCEDIDOS</b>						
	6C.11.1	CARTAS DE CREDITO	X			2	3	
<b>6C.12</b>		<b>CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS</b>						
<b>6C.13</b>		<b>DESCENTRALIZACION</b>						
	6C.13.1	EMPRESAS PARAESTATALES				3	2	
	6C.13.2	FIDEICOMISOS	X	X		2	3	
<b>6C.14</b>		<b>DESCONCENTRACION DE FUNCIONES</b>						
	6C.14.1	AFECTACIONES NO REGULARIZABLES	X			2	3	
<b>6C.15</b>		<b>DICTAMEN TECNICO DE ESTRUCTURAS</b>						
<b>6C.16</b>		<b>DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACION</b>						
	6C.16.1	DESCRIPCION DE PROCEDIMIENTOS		X		3	TRANSFERENCIA	
<b>6C.17</b>		<b>DISPOSICIONES EN MATERIA DE</b>						
	6C.17.1	ANTEPROYECTOS DEL PRESUPUESTO	X			2	3	

CODIGOS		SECCION PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
6C						ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL			
6C.18		DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACION						
6C.19		DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL						
	6C.19.1	DESINCORPORACION ADMINISTRATIVA		X		VIGENCIA	2	
	6C.19.2	REGISTRO DE FIRMAS				VIGENCIA	BAJA	
6C.20		EMPRESTITOS						
6C.21		ESQUEMA DE FINANCIAMIENTO						
	6C.21.1	DIBUJOS ESQUEMAS Y DIAGRAMAS				3	BAJA	
	6C.21.2	FLUCTUACION				3	5	
	6C.21.3	FONDO NACIONAL DE DESASTRES NATURALES	X			2	3	
	6C.21.4	INTERESES GENERADOS EN CUENTAS DE CHEQUES E INVERSIONES	X			2	3	
	6C.21.5	INVERSIONES	X			5	7	
6C.22		ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO						
	6C.22.1	ACUSES DE RECIBO DE CHEQUES				2	BAJA	
	6C.22.2	DECLARACIONES PATRIMONIALES		X		3	2	
6C.23		ESTADOS FINANCIEROS						
	6C.23.1	AVISOS CONTABLES	X			2	3	
	6C.23.2	BALANCE GENERAL	X	X		2	3	
	6C.23.3	BALANZA DE COMPROBACION	X			2	3	
	6C.23.4	CIERRES CONTABLES	X			2	3	
	6C.23.5	ESTADO DE RESULTADOS	X			2	3	
	6C.23.6	ESTADO DEL EJERCICIO	X			2	3	
	6C.23.7	ESTADOS FINANCIEROS	X			2	3	
	6C.23.8	PASIVOS CIRCULANTE	X			2	3	
	6C.23.9	REEXPEDICION DE ESTADOS FINANCIEROS	X			2	3	
	6C.23.10	REPORTES CONTABLES				2	3	



CODIGOS		SECCION PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE		SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION
<b>6C</b>								
<b>6C.24</b>		<b>EVALUACION Y CONTROL DEL EJERCICIO</b>						
	6C.24.1	AVANCE FISICO FINANCIERO	X			2	3	
	6C.24.2	AVANCE PRESUPUESTAL PROGRAMATICO	X			2	3	
	6C.24.3	DICTAMENES CONTABLES	X			2	3	
	6C.24.4	EJERCICIO PRESUPUESTAL	X			2	3	
	6C.24.5	PROPUESTA DE INVERSION ANUAL				2	1	
<b>6C.25</b>		<b>FINANCIAMIENTO EXTERNO</b>						
	6C.25.1	CREDITOS	X	X		2	3	
	6C.25.2	CREDITO EXTERNO	X			2	3	
	6C.25.3	LINEA DE CREDITO	X			2	3	
	6C.25.4	RADICACION A LINEAS DE CREDITO	X			2	3	
	6C.25.5	RADICACION DE RECURSOS	X			2	3	
<b>6C.26</b>		<b>FONDO ROTATORIO</b>						
	6C.26.1	ADMINISTRACION DE FONDOS	X			2	3	
	6C.26.2	ARQUEOS	X			2	3	
	6C.26.3	CORTE DE CAJA	X			2	3	
	6C.26.4	FONDO FIJO	X			2	3	
	6C.26.5	FONDO MULTIPLE DE PAGO	X			2	3	
	6C.26.6	FONDO ROTATORIO	X			2	3	
	6C.26.7	FONDOS OPERACIONALES	X			2	3	
	6C.26.8	INTERESES ENTERADOS A LA TESORERIA DE LA FEDERACION DEL FONDO ROTATORIO	X			2	3	
	6C.26.9	MINISTRACION	X			2	3	
	6C.26.10	RECUPERACION DE FONDOS	X			2	3	
	6C.26.11	SALDOS DISPONIBLES Y ACUMULADOS POR MES	X			2	3	
<b>6C.27</b>		<b>GARANTIAS, FIANZAS Y DEPOSITOS</b>						
	6C.27.1	AFIANZADORAS				VIGENCIA	BAJA	
	6C.27.2	ASEGURADORAS				VIGENCIA	BAJA	
	6C.27.3	AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X			2	3	

CODIGOS		SECCION PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
6C						ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL			
<b>6C.28</b>		<b>GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL</b>						
	6C.27.4	FONDO DE GARANTIA	X			2	3	
	6C.28.1	PARTIDAS PRESUPUESTALES	X			2	3	
	6C.28.2	PRESUPUESTO DE EGRESO DE LA FEDERACION	X			2	3	
	6C.28.3	PRODUCCION DEL GASTO				1	4	
	6C.28.4	SEGUIMIENTO FISICO FINANCIERO		X		2	3	
	6C.28.5	SISTEMA DE REGISTRO, AUTOMATIZACION Y SEGUIMIENTO FINANCIERO	X			2	3	
	6C.28.6	VALIDACION DEL PRESUPUESTO	X			2	3	
	6C.28.7	TRAMITE A LA TESORERIA DE LA FEDERACION DE AUTORIZACION DE FIRMAS DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES				2	BAJA	
<b>6C.29</b>		<b>INGRESOS</b>						
	6C.29.1	CONTRA RECIBO	X			2	3	
	6C.29.2	FICHA DE COBRO	X			2	3	
	6C.29.3	INGRESOS	X			2	3	
<b>6C.30</b>		<b>INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACION</b>						
	6C.30.1	INSTRUCTIVO ADMINISTRATIVO				VIGENCIA	BAJA	
	6C.30.2	INSTRUCTIVO CONTABLE				VIGENCIA	5	
	6C.30.3	ORGANIGRAMAS		X		VIGENCIA	BAJA EXCLUYENDO UNA COLECCION	
	6C.30.4	PROGRAMA CONTABLE	X			2	3	
	6C.30.5	PROGRAMA DE INVERSION	X			2	3	
	6C.30.6	PRONTUARIO CONTABLE DE PARTIDAS PRESUPUESTALES				2	3	
	6C.30.7	RESTRUCTURACIONES ORGANICAS		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	6C.30.8	SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION	X			2	3	

CODIGOS		SECCION PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
6C						ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL			
<b>6C.31</b>		<b>LIBROS CONTABLES</b>						
	6C.31.1	DIARIO GENERAL	X			2	3	
	6C.31.2	LIBRO BLANCO	X	X		2	3	
	6C.31.3	LIBRO DE CONTABILIDAD	X	X		2	3	
	6C.31.4	LIBRO MAYOR	X	X		2	3	
	6C.31.5	RECIBOS CONTABLES	X			2	3	
<b>6C.32</b>		<b>NORMAS Y LINEAMIENTOS, DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>						
	6C.32.1	BOLETOS	X			2	3	
	6C.32.2	BONIFICACIONES	X			2	3	
	6C.32.3	FINIQUITO	X			2	3	
	6C.32.4	FONDO DE RETIRO	X			2	3	
	6C.32.5	LIQUIDACIONES	X			2	3	
<b>6C.33</b>		<b>PAGO DE DERECHOS</b>						
	6C.33.1	DECLARACION GENERAL DE PAGOS DE PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS	X			2	3	
	6C.33.2	GRAVAMENES	X			2	3	
	6C.33.3	IMPUESTOS	X			2	3	
	6C.33.4	PAGO ELECTRONICO DE CONTRIBUCIONES FEDERALES	X			3	9	
	6C.33.5	TENENCIAS (PAGO)	X			2	3	
	6C.33.6	TESORERIA DE LA FEDERACION DEL ERARIO FEDERAL	X			2	3	
<b>6C.34</b>		<b>POLIZAS DE DIARIO</b>						
	6C.34.1	POLIZAS	X			2	3	
<b>6C.35</b>		<b>PROCESOS DE PROGRAMACION</b>						
	6C.35.1	ADJUDICACIONES	X			2	3	

CODIGOS		SECCION PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
6C						ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL			
6C.36		<b>PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES</b>						
	6C.36.1	AUTORIZACION DE INVERSION	X			2	3	
6C.37		<b>PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES</b>						
6C.38		<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACION</b>						
	6C.38.1	PLANEACION FISCAL	X			2	3	
	6C.38.2	PROPUESTA DE MODIFICACION ORGANIZACIONAL		X		6	TRANSFERENCIA	
6C.39		<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACION</b>						
6C.40		<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DEL PRESUPUESTO</b>						
	6C.40.1	CALENDARIO DE PAGO DE OBRA				VIGENCIA	BAJA	
	6C.40.2	ESTUDIOS DE MERCADO				2	BAJA	
6C.41		<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</b>						
	6C.41.1	CUENTA PUBLICA	X			2	3	
	6C.41.2	CUENTAS	X			2	3	
	6C.41.3	CUENTAS DE APERTURA	X			2	3	
	6C.41.4	CUENTAS CANCELADAS	X			2	3	
	6C.41.5	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	X			2	3	
	6C.41.6	EGRESOS DE LA FEDERACION	X			2	3	
6C.42		<b>REGISTRO PROGRAMATICO DE PROYECTOS ESPECIALES</b>						

CODIGOS		SECCION PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS			
CLAVE SERIE	SUB SERIE		SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
<b>6C.43</b>		<b>REGISTRO PROGRAMATICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES</b>							
	6C.43.1	ESTIMACIONES	X	X			2	3	
<b>6C.44</b>		<b>REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS</b>							
	6C.44.1	CEDULA DE REPORTE DE EGRESOS	X				2	3	
	6C.44.2	CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO					VIGENCIA	1	
	6C.44.3	COMPROBANTES DE GASTOS DIVERSOS	X				2	3	
	6C.44.4	DOCUMENTACION COMPROBATORIA DEL GASTO	X				2	3	
	6C.44.5	EJERCICIO POR TIPO DE GASTO	X				2	3	
	6C.44.6	FACTURAS Y RECIBOS DE PAGO	X				2	3	
	6C.44.7	GASTOS	X				2	3	
	6C.44.8	PAGOS	X				2	3	
	6C.44.9	PAGOS EXTRAS AL PERSONAL	X				2	3	
	6C.44.10	PAGOS DE AFECTACION	X				2	3	
	6C.44.11	PAGOS DE SERVICIOS BASICOS (LUZ, AGUA, TELEFONO, ETC.)	X				2	3	
	6C.44.12	PRESIONES DEL GASTO	X				2	3	
	6C.44.13	PRORROGA DE PAGO	X				3	2	
<b>6C.45</b>		<b>REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS</b>							
	6C.45.1	ALTA DE FACTURAS	X				2	3	
	6C.45.2	CONSOLIDACIONES DE INGRESO	X				2	3	
	6C.45.3	FICHA DE DEPOSITO	X				2	3	
	6C.45.4	INGRESO GLOBAL	X				2	3	
	6C.45.5	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	X				2	3	
<b>6C.46</b>		<b>REGISTROS CONTABLES (GLOSA)</b>							
	6C.46.1	CONTROLES CONTABLES	X				2	3	
	6C.46.2	INFORMES CONTABLES					2	3	

CODIGOS		SECCION PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
6C								
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
<b>6C.47</b>		<b>TRANSFERENCIA DEL PRESUPUESTO</b>						
	6C.47.1	DESVIACION BIMESTRAL DE RECURSO	X			2	3	
	6C.47.2	NOTAS DE TRASPASO	X			2	3	
	6C.47.3	TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL	X			2	3	
<b>6C.48</b>		<b>VALORES FINANCIEROS</b>						
	6C.48.1	DISPONIBILIDAD FINANCIERA	X			2	3	
	6C.48.2	FINANZAS	X			2	3	
	6C.48.3	INDICADORES ECONOMICOS	X			2	3	
	6C.48.4	INDICE NACIONAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR				3	5	



# SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

## DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

### CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

#### ASUNTOS COMUNES

CODIGOS		SERIE RECURSOS HUMANOS	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
7C	SERIE		CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
<b>7C.1</b>		<b>BECAS</b>						
	7C.1.1	BECAS				3	1	
	7C.1.2	MANUAL PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS		X		5	TRANSFERENCIA	
<b>7C.2</b>		<b>CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS</b>						
	7C.2.1	ALFABETIZACION Y EDUCACION BASICA				3	BAJA	
	7C.2.2	CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO DE PERSONAL				3	2	
	7C.2.3	CONFERENCIAS, CURSOS, CONGRESOS, CONVOCATORIAS Y SEMINARIOS				3	2	
	7C.2.4	EDUCACION AUDIOVISUAL				3	2	
	7C.2.5	EVALUACION SOBRE CAPACITACION				3	2	
	7C.2.6	MANUALES DE CAPACITACION TECNICA Y ADMINISTRATIVA		X		3	2	
	7C.2.7	MATERIAL DE EDUCACION AUDIOVISUAL		X		3	BAJA EXCLUYENDO UNA COLECCION	
	7C.2.8	PLAN ANUAL DE CAPACITACION				3	3	
	7C.2.9	PONENCIAS				3	3	

7C		SERIE RECURSOS HUMANOS	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
	7C.2.10	REPORTES DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO DE PERSONAL				3	2	
	7C.2.11	REUNIONES				3	2	
	7C.2.12	SEMINARIOS				3	2	
	7C.2.13	TELECONFERENCIAS				3	2	
	7C.2.14	TEMARIOS (CURSOS)				2	BAJA	
	7C.2.15	VIDEO CONFERENCIAS				3	2	
	7C.2.16	AUDIO, VIDEO Y COMPUTADORAS				3	2	
<b>7C.3</b>		<b>CENSO PERSONAL</b>						
	7C.3.1	CEDULA DE ENCUESTAS DE SUELDOS Y PRESTACIONES RELACIONADAS CON LA SCT		X		VIGENCIA	6	
	7C.3.2	PLANTILLA DE PERSONAL				2	BAJA	
	7C.3.3							
<b>7C.4</b>		<b>CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)</b>						
	7C.4.1	ASIGNACION DE COMISIONES				1	BAJA	
	7C.4.2	ASISTENCIA DEL PERSONAL				2	BAJA	
	7C.4.3	AUTORIZACION DE PERMISOS AL PERSONAL				2	BAJA	
	7C.4.4	BAJA DE PERSONAL				VIGENCIA	BAJA	
	7C.4.5	INCIDENCIAS DEL PERSONAL				2	BAJA	
	7C.4.6	LICENCIA CON O SIN GOCE DE SUELDO				2	BAJA	
	7C.4.7	LICENCIA POR PUESTO DE CONFIANZA				VIGENCIA	BAJA	
	7C.4.8	LISTA DE ASISTENCIA				2	BAJA	
	7C.4.9	ROL DE VACACIONES				1		
<b>7C.5</b>		<b>CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA (FONAC, SAR, SEGUROS, ETC.)</b>						
	7C.5.1	APORTACIONES AL SAR, FONAC E ISSSTE	X			2	3	
	7C.5.2	AYUDAS AL PERSONAL	X			2	3	
	7C.5.3	COMPROBANTES DE APORTACION	X			2	3	
	7C.5.4	FONDO NACIONAL CAPITALIZABLE	X			2	3	
	7C.5.5	FONDO DE VIVIENDA	X			2	3	
	7C.5.6	SEGURO INSTITUCIONAL				VIGENCIA	BAJA	



7C		SERIE RECURSOS HUMANOS	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
	7C.5.7	SEGURO				VIGENCIA	BAJA	
	7C.5.8	SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO	X			2	3	
<b>7C.6</b>		<b>CONTROL DISCIPLINARIO</b>						
	7C.6.1	AMONESTACIONES				1	BAJA	
	7C.6.2	BLOQUEOS QUINCENALES				2	3	
	7C.6.3	CLIMA LABORAL				VIGENCIA	BAJA	
	7C.6.4	CONFLICTOS E INCIDENTES				3	3	
	7C.6.5	INHABILITACION DEL PERSONAL FEDERAL				VIGENCIA	BAJA	
	7C.6.6	MULTAS Y SANCIONES	X			2	3	
	7C.6.7	NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS				2	BAJA	
	7C.6.8	SANCIONES ADMINISTRATIVAS				2	BAJA	
<b>7C.7</b>		<b>COORDINACION LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES</b>						
	7C.7.1	GUARDERIAS				2	BAJA	
<b>7C.8</b>		<b>CURRICULA DEL PERSONAL</b>						
	7C.8.1	CURRICULA				1	BAJA	
<b>7C.9</b>		<b>DESCUENTOS</b>						
	7C.9.1	CUOTAS SINDICALES				1	BAJA	
	7C.9.2	DESCUENTOS AL PERSONAL	X			2	3	
	7C.9.3	DESGLOSE DE SUELDOS				2	BAJA	
	7C.9.4	RETENCIONES				2	3	
	7C.9.5	SUELDOS CANCELADOS	X			2	3	
	7C.9.6	TABULADOR DE SANCIONES ECONOMICAS				VIGENCIA	BAJA	
<b>7C.10</b>		<b>DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS</b>						
<b>7C.11</b>		<b>ESTIMULOS Y RECOMPENSAS</b>						
	7C.11.1	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	X			2	3	

7C		SERIE RECURSOS HUMANOS	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
	7C.11.2	PREMIOS				3	2	
	7C.11.3	RECONOCIMIENTOS				2	3	
<b>7C.12</b>		<b>EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO</b>						
	7C.12.1	ACTOS CIVICO, CONMEMORATIVOS, LUCTUOSOS Y CEREMONIAS				1	BAJA	
	7C.12.2	DELEGACION DE FUNCIONARIOS				2	3	
<b>7C.13</b>		<b>EVALUACIONES Y PROMOCIONES</b>						
	7C.13.1	EXAMENES ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS				6	2	
	7C.12.2	PROMOCIONES				2	BAJA	
<b>7C.14</b>		<b>EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES</b>						
<b>7C.15</b>		<b>EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL</b>						
	7C.15.1	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL				VIGENCIA	INDEFINIDO	
	7C.15.2	HOJA DE SERVICIO				2	BAJA	
<b>7C.16</b>		<b>FILIACIONES DEL ISSSTE</b>						
	7C.16.1	FILIACION AL GOBIERNO FEDERAL				2	BAJA	
<b>7C.17</b>		<b>IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL</b>						
	7C.17.1	CREDENCIALES Y CARNET DE MANDOS MEDIOS				VIGENCIA	BAJA	
	7C.17.2	CREDENCIAL UNICA DE REGISTRO DE POBLACION				VIGENCIA	BAJA	
<b>7C.18</b>		<b>JUBILACIONES Y PENSIONES</b>						
	7C.18.1	INCAPACIDAD TOTAL				2	BAJA	
<b>7C.19</b>		<b>NOMINA DE PAGO DEL PERSONAL</b>						
	7C.19.1	CERTIFICADO DE ULTIMO PAGO	X			2	3	
	7C.19.2	COMPENSACIONES	X			2	3	
	7C.19.3	FORMA VALORADA	X			2	3	
	7C.19.4	NOMINAS DE SUELDOS	X			2	3	

7C		SERIE RECURSOS HUMANOS	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
	7C.19.5	NOMINAS DE AYUDA AL PERSONAL	X			2	3	
	7C.19.6	PENSION ALIMENTICIA				2	BAJA	
	7C.19.7	REMUNERACIONES AL PERSONAL				2	BAJA	
	7C.19.8	SUELDOS	X			2	3	
	7C.19.9	TIEMPO EXTRA	X			2	3	
<b>7C.20</b>		<b>PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO</b>						
	7C.20.1	CEDULAS DE EVALUACION AL DESEMPEÑO				2	BAJA	
	7C.20.2	PRODUCTIVIDAD				2	BAJA	
<b>7C.21</b>		<b>PROGRAMAS DE RETIRO VOLUNTARIO</b>						
<b>7C.22</b>		<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS</b>						
<b>7C.23</b>		<b>RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL</b>						
	7C.23.1	ANALITICO DE PUESTOS	X			2	3	
	7C.23.2	COMPATIBILIDAD DE EMPLEOS				3	BAJA	
	7C.23.3	CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO				2	BAJA	
	7C.23.4	CONSTANCIA DE PROMOCION O TRANSFERENCIA				2	BAJA	
	7C.23.5	CONTRATO DE PERSONAL EVENTUAL	X			2	3	
	7C.23.6	DESCRIPCION DE PUESTOS				VIGENCIA	BAJA	
	7C.23.7	DESIGNACIONES				VIGENCIA	BAJA	
	7C.23.8	INCORPORACION				3	BAJA	
	7C.23.9	PAGADORES HABILITADOS				VIGENCIA	3	
	7C.23.10	PERFIL DEL PUESTO				1	2	
	7C.23.11	PROCESO DE RECLUTAMIENTO, SELECCION Y CONTROL DEL PERSONAL				2	BAJA	
	7C.23.12	PROFESIOGRAMAS				VIGENCIA	BAJA	
	7C.23.13	RATIFICACIONES				VIGENCIA	1	
<b>7C.24</b>		<b>REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS</b>						
	7C.24.1	CAMBIOS DE ADSCRIPCION				VIGENCIA	BAJA	

7C		SERIE RECURSOS HUMANOS	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
	7C.24.2	CREACION Y CANCELACION DE PLAZAS				2	BAJA	
	7C.24.3	NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS		X		6	1	
	7C.24.4	PERMUTAS Y TRANSFERENCIAS				2	3	
	7C.24.5	PERSONAL LISTA DE RAYA, COMPENSACION Y HONORARIOS				VIGENCIA	10	
	7C.24.6	PLAZAS CONGELADAS				2	BAJA	
	7C.24.7	PLAZAS OCUPADAS, VACANTES Y DE NUEVA CREACION				2	BAJA	
	7C.24.8	TABULADORES				VIGENCIA	BAJA	
<b>7C.25</b>		<b>RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, CONDICIONES LABORALES)</b>						
	7C.25.1	COMISIONES ASIGNADAS				1	BAJA	
	7C.25.2	COMISIONES MIXTAS				VIGENCIA	BAJA	
	7C.25.3	ESCALAFON				VIGENCIA	2	
	7C.25.4	INCORFORMIDAD DE TRABAJADORES				2	BAJA	
	7C.25.5	MOVIMIENTO ESCALAFONARIO				2	BAJA	
<b>7C.26</b>		<b>SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA</b>						
	7C.26.1	MAESTRIAS, POSGRADOS Y DIPLOMADOS				3	2	
	7C.26.2	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA				1	1	
<b>7C.27</b>		<b>SERVICIO SOCIAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS</b>						
	7C.27.1	PRACTICAS PROFESIONALES				2	BAJA	
	7C.27.2	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL				2	4	
	7C.27.3	SERVICIO SOCIAL				VIGENCIA	BAJA	
<b>7C.28</b>		<b>SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO</b>						
	7C.28.1	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS				2	2	
	7C.28.2	DIFUSION CULTURAL				3	BAJA	
	7C.28.3	EXPOSICIONES				2	BAJA	

7C		SERIE RECURSOS HUMANOS	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
	7C.28.4	FESTIVALES				1	BAJA	
	7C.28.5	FOMENTO Y PRACTICAS DEPORTIVAS				3	BAJA	
	7C.28.6	TESIS				2	BAJA EXCLUYENDO UNA COLECCION	



**SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

**CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA  
Y CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**

**ASUNTOS COMUNES**

CODIGOS		SERIE RECURSOS MATERIALES	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
8C	SERIE		CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
<b>8C.1</b>		<b>ADQUISICIONES</b>						
	8C.1.1	CATALOGOS				VIGENCIA	BAJA	
	8C.1.2	CATALOGOS DE PROVEEDORES				VIGENCIA	BAJA	
	8C.1.3	COMPRAS DE IMPORTACION	X			2	3	
	8C.1.4	IMPORTACIONES Y FRANQUICIAS ADUANALES	X			2	3	
	8C.1.5	PERMISOS DE IMPORTACION Y EXPORTACION				2	4	
	8C.1.6	PRECIOS UNITARIOS				2	BAJA	
	8C.1.7	PRONOSTICOS DE REQUERIMIENTOS				3	BAJA	
	8C.1.8	PRONTUARIO DE COMPRAS				VIGENCIA	BAJA	
	8C.1.9	REQUERIMIENTO				2	BAJA	
	8C.1.10	REQUISICION	X			2	3	
	8C.1.11	REQUISICION CANCELADA				3	BAJA	
	8C.1.12	REVALIDACION DE CONTRATO	X			2	3	
	8C.1.13	SEGUIMIENTO DE REQUISICIONES DE COMPRA	X			2	3	
<b>8C.2</b>		<b>ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCION DE BIENES MUEBLES</b>						
	8C.1.1	ACTAS DE ENTREGA DE PLACAS	X			2	3	
	8C.1.2	ALMACEN				2	BAJA	
	8C.1.3	ALMACENAJE				1	BAJA	
	8C.1.4	BIENES DE CONSUMO				2	BAJA	

8C		SERIE RECURSOS MATERIALES	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
	8C.1.5	BODEGA				3	3	
	8C.1.6	CONSUMO AL ALMACEN				1	1	
	8C.1.7	ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIALES				1	1	
	8C.1.8	EQUIPO Y VESTUARIO				3	BAJA	
	8C.1.9	MATERIAL DE CONSUMO				2	BAJA	
	8C.1.10	MATERIAL FOTOGRAFICO				2	BAJA	
	8C.1.11	MATERIAS PRIMAS				2	BAJA	
	8C.1.12	PEDIDOS ENTREGADOS, PAGADOS	X			2	3	
	8C.1.13	SALIDAS DEL ALMACEN				2	BAJA	
	8C.1.14	SUMINISTRO DE MATERIAL				2	BAJA	
	8C.1.15	VESTUARIO Y EQUIPO				3	BAJA	
<b>8C.3</b>		<b>ARRENDAMIENTOS</b>						
<b>8C.4</b>		<b>COMITE DE ENAJENACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES</b>						
	8C.4.1	ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES	X	X		VIGENCIA	12	
<b>8C.5</b>		<b>COMITES Y SUBCOMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS</b>						
	8C.5.1	COMITES		X		VIGENCIA	2	
	8C.5.2	COTIZACIONES				2	BAJA	
	8C.5.3	SUBCOMITE DE COMPRA				3	2	
<b>8C.6</b>		<b>CONTRATOS</b>						
	8C.6.1	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO	X			2	3	
	8C.6.2	ALQUILER DE VEHICULOS (TERRESTRES MARITIMOS Y AEREOS)	X			2	3	
	8C.6.3	ARRENDAMIENTOS	X			2	3	
	8C.6.4	CONTRATACION DE SERVICIOS	X			2	3	
	8C.6.5	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	X			VIGENCIA	5	
	8C.6.6	RESCISION				2	3	

8C		SERIE RECURSOS MATERIALES	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
8C.7		CONTROL DE CALIDAD DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS						
8C.8		CONTROL DE PARQUE VEHICULAR						
	8C.8.1	BITACORA DE VEHICULOS				2	BAJA	
	8C.8.2	GRUAS				3	2	
	8C.8.3	PADRON VEHICULAR				1	2	
	8C.8.4	PARQUE VEHICULAR	X			5	7	
	8C.8.5	REFACCIONES						
	8C.8.6	TALLERES DE SERVICIO				VIGENCIA	BAJA	
	8C.8.7	TENENCIAS	X			2	3	
	8C.8.8	VEHICULOS	X			VIGENCIA	12	
	8C.8.9	VEHICULOS QUE PERNOCTAN EN LAS INSTALACIONES DE LA SCT				2	BAJA	
	8C.8.10	VERIFICACION VEHICULAR				VIGENCIA	BAJA	
8C.9		DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO						
	8C.9.1	BAJA DE EMBARCACIONES	X			5	7	
	8C.9.2	BAJA DE VEHICULOS Y EQUIPO FERROVIARIO	X			5	7	
	8C.9.3	CERTIFICACION DE NO ADEUDO DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL	X			2	3	
	8C.9.4	EXISTENCIAS VALUADAS	X			2	3	
	8C.9.5	MOBILIARIO Y EQUIPO	X			VIGENCIA	12	
	8C.9.6	PERDIDAS Y EXTRAVIOS DE MUEBLES Y EQUIPO				3	BAJA	
	8C.9.7	RESGUARDO DE ACTIVO FIJO				VIGENCIA	BAJA	
8C.10		DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES						
	8C.10.1	ADQUISICION DE MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSUMO	X			2	3	
	8C.10.2	CONSECUTIVO DE PEDIDOS				2	BAJA	



8C		SERIE RECURSOS MATERIALES	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
8C.11		<b>INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES</b>						
	8C.11.1	BIENES INMUEBLES (ADQUISICION)	X	X		VIGENCIA	12	
	8C.11.2	BIENES INMUEBLES (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO)	X			2	3	
	8C.11.3	BIENES MUEBLES (INVENTARIO DE BAJA)		X		3	BAJA	
	8C.11.4	EDIFICIOS Y LOCALES DE OFICINA DE LA SCT	X	X		5	7	
	8C.11.5	INSTALACIONES, CLAUSURA Y TRASLADO DE OFICINAS	X			3	BAJA	
	8C.11.6	INVENTARIO DE INMUEBLES SCT		X		3	TRANSFERENCIA	
8C.12		<b>INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES</b>						
	8C.12.1	ACTIVO FIJO (INVENTARIOS)	X			VIGENCIA	12	
	8C.12.2	ADQUISICION DE BIENES MUEBLES	X	X		VIGENCIA	12	
	8C.12.3	AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X			2	3	
	8C.12.4	BAJA DE DESPERDICIOS	X			2	3	
	8C.12.5	BIENES INMUEBLES (INVENTARIO DE BAJA)				3	BAJA	
	8C.12.6	INVENTARIO DE MUEBLES	X			5	7	
	8C.12.7	INVENTARIOS	X			2	3	
	8C.12.8	PERDIDAS DE INMUEBLES DE LA SCT		X		3	TRANSFERENCIA	
	8C.12.9	PROPIEDADES		X		VIGENCIA	12	
	8C.12.10	RECEPCION DE NUEVAS INSTALACIONES		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	8C.12.11	UNIDADES HABITACIONALES DE LA SCT	X	X		VIGENCIA	12	
	8C.12.12	ZONA FEDERAL				6	BAJA	
8C.13		<b>LICITACIONES</b>						
	8C.13.1	ACTAS DE ACLARACION DE BASES				2	1	
	8C.13.2	ADJUDICACIONES	X			2	3	
	8C.13.3	BASES				VIGENCIA	BAJA	
	8C.13.4	CONCURSOS				3	5	
	8C.13.5	CONVOCATORIAS PARA REMATES				VIGENCIA	BAJA	
	8C.13.6	DESECHO FERROSO	X			2	3	
	8C.13.7	ENAJENACION	X			2	3	
	8C.13.8	LICITACION PUBLICA	X			2	3	
	8C.13.9	PROPUESTA DE LICITACION				2	2	

8C		SERIE RECURSOS MATERIALES	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
	8C.13.10	REMATES	X			2	3	
	8C.13.11	SUBASTAS	X			2	3	
	8C.13.12	TRAMITE DE ADJUDICACION POR INVITACION RESTRINGIDA				VIGENCIA	BAJA	
<b>8C.14</b>		<b>MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION</b>						
	8C.14.1	ELEVADORES				VIGENCIA	BAJA	
	8C.14.2	HERRAMIENTAS				3	BAJA	
	8C.14.3	HOMOLOGACION DE EQUIPOS				VIGENCIA	2	
	8C.14.4	MANTENIMIENTO				2	BAJA	
<b>8C.15</b>		<b>MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO</b>						
	8C.15.1	CALENDARIO DE MANTENIMIENTO				1	BAJA	
<b>8C.16</b>		<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PUBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO</b>						
	8C.16.1	PROGRAMAS				3	5	
<b>8C.17</b>		<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SERVICIOS GENERALES</b>						
<b>8C.18</b>		<b>PROTECCION CIVIL</b>						
	8C.18.1	IMPACTO AMBIENTAL				VIGENCIA	BAJA	
	8C.18.2	MANIOBRAS DE SALVAMENTO				3	2	
	8C.18.3	PROTECCION CIVIL				1	1	
	8C.18.4	SUPERVISION AMBIENTAL				2	BAJA	
	8C.18.5	USUARIOS SIMULADOS				5	BAJA	
<b>8C.19</b>		<b>REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS</b>						
	8C.19.1	INCONFORMIDADES DE PROVEEDORES				2	BAJA	
	8C.19.2	LISTA DE PROVEEDORES				2	BAJA	
	8C.19.3	PROVEEDORES NACIONALES Y EXTRANJEROS				VIGENCIA	BAJA	

8C		SERIE RECURSOS MATERIALES	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
8C.20		<b>SEGUROS Y FIANZAS</b>						
	8C.20.1	ASEGURADORAS				VIGENCIA	BAJA	
8C.21		<b>SERVICIO POSTAL</b>						
	8C.21.1	FRANQUICIAS POSTALES	X			VIGENCIA	5	
8C.22		<b>SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)</b>						
	8C.22.1	CONSUMO DE AGUA	X			2	3	
	8C.22.2	ELECTRIFICACION	X	X		5	7	
	8C.22.3	INSTALACIONES ELECTRICAS, TELEFONICAS Y ANUNCIOS				2	BAJA	
	8C.22.4	PLANTA DE LUZ				VIGENCIA	BAJA	
	8C.22.5	SUMINISTRO DE SERVICIOS				1	3	
8C.23		<b>SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO</b>						
	8C.23.1	ACTAS CIRCUNSTANCIADAS				5	BAJA	
	8C.23.2	ACTAS DE DESTRUCCION DE DOCUMENTOS				5	TRANSFERENCIA	
	8C.23.3	BAJA DE DOCUMENTOS		X		5	BAJA	
	8C.23.4	CARACTERISTICAS Y DETERMINANTES DE OFICINA				VIGENCIA	BAJA	
	8C.23.5	CONCENTRACION DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO				5	BAJA	
	8C.23.6	DESTRUCCION O INCINERACION DE DOCUMENTOS				5	BAJA	
	8C.23.7	GLOSARIO				VIGENCIA	BAJA	
	8C.23.8	GUIAS AEREAS Y TERRESTRES				2	BAJA	
	8C.23.9	INVENTARIO DE EXPEDIENTES				5	BAJA	
	8C.23.10	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y/O SALIDA				2	BAJA	

8C		SERIE RECURSOS MATERIALES	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
	8C.23.11	REGISTROS DE CORRESPONDENCIA				2	BAJA	
	8C.23.12	RELACIONES DE TRANSFERENCIA DE				5	BAJA	
	8C.23.13	RELACIONES DE TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO HISTORICO DE LA SCT		X		5	TRANSFERENCIA	
	8C.23.14	SISTEMA DE CLASIFICACION DE DOCUMENTOS				VIGENCIA	BAJA	
<b>8C.24</b>		<b>SERVICIOS DE EMBALAJE, FLETES Y MANIOBRAS</b>						
	8C.24.1	EMBALAJE, ENVASE Y FLETE	X			2	3	
	8C.24.2	FLETES Y MANIOBRAS	X			2	3	
<b>8C.25</b>		<b>SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION</b>						
	8C.25.1	FUMIGACION				2	BAJA	
	8C.25.2	LAVADO DE ROPA				2	BAJA	
<b>8C.26</b>		<b>SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA</b>						
	8C.26.1	ATENTADOS				5	5	
	8C.26.2	CASSETAS DE EDIFICIOS				2	BAJA	
	8C.26.3	EXTRAVIDOS				3	BAJA	
	8C.26.4	FATIGAS				2	BAJA	
	8C.26.5	INSPECCIONES				3	2	
	8C.26.6	OPERATIVOS				2	BAJA	
	8C.26.7	PERMISOS DE ACCESO				2	BAJA	
	8C.26.8	POLICIA Y VIGILANCIA				2	BAJA	
	8C.26.9	ROBOS				3	9	
	8C.26.10	SEGURIDAD				3	BAJA	
	8C.26.11	SEÑA O CONTRASEÑA				2	BAJA	
	8C.26.12	SINIESTROS		X		2	4	
	8C.26.13	SISTEMA DE LOCALIZACION DE PERSONAS POR RADIO				VIGENCIA	BAJA	

8C		SERIE RECURSOS MATERIALES	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
8C.27		<b>SERVICIOS DE TELEFONIA, TELEFONIA CELULAR Y RADIOLOCALIZACION</b>						
	8C.27.1	LLAMADAS TELEFONICAS (CONTROL)				1	BAJA	
8C.28		<b>SERVICIOS DE TRANSPORTACION</b>						
	8C.28.1	ESTACIONAMIENTOS				2	BAJA	
	8C.28.2	HORARIOS DE ITINERARIOS				2	BAJA	
	8C.28.3	PASAJES	X			2	3	
8C.29		<b>SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERIA</b>						
8C.30		<b>VALES DE COMBUSTIBLE</b>						
	8C.30.1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTE	X			2	3	
8C.31		<b>DISPOSICION EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y ADMINISTRACION</b>						
	8C.31.1	AVISOS ADMINISTRATIVOS				2	BAJA	
	8C.31.2	CANCELACION DE DOCUMENTOS				2	BAJA	
	8C.31.3	CIRCULARES ADMINISTRATIVAS				2	BAJA	
	8C.31.4	CIRCULARES DE INFORMACION RELEVANTE		X		6	TRANSFERENCIA	
	8C.31.5	CONTROLES ADMINISTRATIVOS				2	BAJA	
	8C.31.6	DICTAMENES ADMINISTRATIVOS				2	BAJA	
	8C.31.7	INFORMES ADMINISTRATIVOS				2	BAJA	
	8C.31.8	JUNTAS ADMINISTRATIVAS				2	BAJA	
	8C.31.9	LISTADOS ADMINISTRATIVOS				2	BAJA	
	8C.31.10	MEMORANDA				2	BAJA	
	8C.31.11	NECESIDADES PREVISIBLES				3	BAJA	
	8C.31.12	NOTAS ADMINISTRATIVAS				2	BAJA	
	8C.31.13	NOTAS INFORMATIVAS				2	BAJA	
	8C.31.14	ORDENES DE IMPRESION				2	BAJA	
	8C.31.15	ORDENES DE TRABAJO				2	BAJA	
	8C.31.16	RECIBOS ADMINISTRATIVOS				2	BAJA	
	8C.31.17	REPORTES ADMINISTRATIVOS				2	BAJA	
	8C.31.18	SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD				5	BAJA	
	8C.31.19	SOLICITUDES				2	BAJA	
	8C.31.20	VALES				2	BAJA	



# SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

## DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

### CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

#### ASUNTOS COMUNES

CODIGOS		SECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
9C			CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES						
9C.1		ACCESO Y RESERVAS EN SERVICIO DE INFORMACION						
9C.2		ADMINISTRACION Y PRESENTACION DE ACERVOS DIGITALES						
	9C.2.1	DISEÑO DE FORMATOS				VIGENCIA	BAJA	
9C.3		AUTOMATIZACION DE PROCESOS						
	9C.3.1	COMPRANET	X			2	3	
	9C.3.2	CORREO ELECTRONICO				2	BAJA	
	9C.3.3	DECLARANET				VIGENCIA	3	
	9C.3.4	LINEAS DE INTERNET				VIGENCIA	BAJA	
	9C.3.5	PORTAL DE INTERNET				VIGENCIA	2	
9C.4		CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMATICO						
9C.5		DESARROLLO DE REDES DE COMUNICACION DE DATOS DE VOZ						
	9C.5.1	PROCESAMIENTO DE DATOS				3	2	

CODIGOS		SECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
9C						ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL			
9C.6		<b>DESARROLLO DE SISTEMAS</b>						
	9C.6.1	DATOS PARA INFORMES				1	BAJA	
9C.7		<b>DESARROLLO E INFRESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA</b>						
	9C.7.1	DISEÑO DE SISTEMAS				VIGENCIA	BAJA	
9C.8		<b>DESARROLLO INFORMATICO</b>						
	9C.8.1	AUTOMATIZACION				2	2	
9C.9		<b>DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMATICA</b>						
	9C.9.1	CODIFICACION DE CLAVES				VIGENCIA	1	
9C.10		<b>DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACION</b>						
9C.11		<b>INSTRUMENTOS DE CONSULTA</b>						
9C.12		<b>NORMATIVIDAD TECNOLOGICA</b>						
	9C.12.1	MULTIENLACE				6	3	
	9C.12.2	RED DE TELEINFORMATICA				VIGENCIA	BAJA	
	9C.12.3	REGULACION DE REDES Y SERVICIOS				1	BAJA	
9C.13		<b>PROCESOS TECNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACION</b>						
9C.14		<b>PRODUCTOS PARA LA DIVULGACION DE SERVICIOS</b>						
9C.15		<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACION</b>						

CODIGOS		SECCION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
9C								
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
9C.16		PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE INFORMATICA						
9C.17		SEGURIDAD INFORMATICA						
	9C.17.1	BANDA COMPUTARIZADA				4	3	
	9C.17.2	CINTAS MAGNETICAS				VIGENCIA	BAJA	
	9C.17.3	EQUIPOS TERMINALES				VIGENCIA	BAJA	
	9C.17.4	FIBRA OPTICA				2	3	
9C.18		SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET						





**SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

**CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA  
Y CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**

**ASUNTOS COMUNES**

CODIGOS		SECCION TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
10C	SERIES		CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
CLAVE SERIE	SUB SERIE							
10C.1		CLASIFICACION DE INFORMACION CONFIDENCIAL						
10C.2		CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA						
10C.3		COMITE DE INFORMACION						
10C.4		DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION						
10C.5		INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACION						
10C.6		PORTAL DE TRANSPARENCIA						
10C.7		PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACION						

CODIGOS		SECCION TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
10C								
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
10C.8		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCION						
10C.9		SISTEMA DE DATOS PERSONALES						
10C.10		SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION						
	10C.10.1	ATENCION A USUARIOS		X		3	5	
10C.11		UNIDADES DE ENLACE						
10C.12		ACCESO Y RESERVAS EN SERVICIO DE INFORMACION						
10C.13		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACION						



# SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

## DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

### CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

#### ASUNTOS SUSTANTIVOS

CODIGOS		SERIE AERONAUTICA CIVIL	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
1 S			CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES						
<b>1S.1</b>		<b>AEROPUERTOS Y AERODROMOS</b>						
	1S.1.1	AERODROMOS (CONTRUCCION Y MODIFICACIONES)	X	X		5	7	
	1S.1.2	AEROPUERTOS		X		3	3	
	1S.1.3	POSICION DE CONTROL TORRE MEXICANA				2	BAJA	
	1S.1.4	SEGURIDAD AEROPORTUARIA				3	BAJA	
<b>1S.2</b>		<b>ASIGNACION DE MATRICULAS</b>						
	1S.2.1	APROBACION DE EXPEDIENTE DE MATRICULA				VIGENCIA	BAJA	
	1S.2.2	CANCELACION Y REASIGNACION DE MATRICULAS				VIGENCIA	BAJA	
	1S.2.3	MATRICULAS				VIGENCIA	BAJA	
	1S.2.4	REVALIDACION DE AERONAVES				VIGENCIA	BAJA	
<b>1S.3</b>		<b>CONDICIONES DE TRANSITO AEREO</b>						
	1S.3.1	ARRIBADAS FORZOSAS				2	BAJA	
	1S.3.2	DESVIACION DE RUTA				2	BAJA	
	1S.3.3	INFORMACION DE VUELO				2	BAJA	

1 S		SERIE AERONAUTICA CIVIL	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
	1S.3.4	NOTICIAS DE TRANSITO AEREO				2	BAJA	
	1S.3.5	TORRE DE CONTROL				2	BAJA	
	1S.3.6	TRANSITO AEREO				2	BAJA	
	1S.3.7	CENTRO DE ANALISIS Y PRONOSTICOS METEOROLOGICOS				2	BAJA	
<b>1S.4</b>		<b>INSPECCION AERONAUTICA</b>						
	1S.4.1	BITACORA DE VIAJES		X		VIGENCIA	3	
	1S.4.2	DIARIO DE NAVEGACION				2	BAJA	
	1S.4.3	VERIFICACIONES AERONAUTICAS				4	BAJA	
<b>1S.5</b>		<b>LICENCIAS AEREAS</b>						
<b>1S.6</b>		<b>POLITICAS Y PROGRAMAS DE TRANSPORTE AEREO</b>						
<b>1S.7</b>		<b>REGULACION DE TRANSPORTE AEREO</b>						
	1S.7.1	CERTIFICADO DE AERONAVEGABILIDAD			X	VIGENCIA	2	
	1S.7.2	DEMORAS Y ESTADIAS				2	BAJA	
	1S.7.3	DERECHO DE PISTA	X			2	3	
	1S.7.4	LINEAS AEREAS		X		VIGENCIA	3	
	1S.7.5	NAVEGACION AEREA				3	2	
	1S.7.6	PISTAS		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	1S.7.7	RUTAS Y SERVICIOS EN LA REPUBLICA MEXICANA		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	1S.7.8	SUPERVISION DE TRIPULACION				2	BAJA	
	1S.7.9	VUELOS ESPECIALES Y FLETAMIENTOS	X			2	3	
<b>1S.8</b>		<b>SANCIONES AERONAUTICAS</b>						
	1S.8.1	INFRACCIONES AERONAUTICAS	X			5	BAJA	
	1S.8.2	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE AERONAVES Y EQUIPO	X			2	3	
<b>1S.9</b>		<b>SERVICIOS DE BUSQUEDA</b>						

1 S		SERIE AERONAUTICA CIVIL	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
1S.10		SISTEMAS DE NAVEGACION						
	1S.10.1	PLAN DE NAVEGACION				3	5	



# SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

## DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

### CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

#### ASUNTOS SUSTANTIVOS

CODIGOS		SERIE AUTOTRANSPORTE FEDERAL	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
2 S			CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES						
<b>2S.1</b>		<b>CENTRALES Y TERMINALES</b>						
	2S.1.1	CENTRALES DE TRANSPORTE DE PASAJE Y CARGA		X		VIGENCIA	BAJA	
	2S.1.2	TERMINALES INTERIORES Y ESPECIALIZADAS DE CARGA				VIGENCIA	BAJA	
<b>2S.2</b>		<b>CONCESIONES</b>						
<b>2S.3</b>		<b>CONTROL DEL AUTOTRANSPORTE FEDERAL</b>						
	2S.3.1	CONTROL TERRESTRE				2	BAJA	
	2S.3.2	RUTAS Y SERVICIOS EN LA REPUBLICA MEXICANA		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	2S.3.3	SEÑALAMIENTO TERRESTRE				3	BAJA	
<b>2S.4</b>		<b>DOCUMENTACION COMPROBATORIA DEL SERVICIO PUBLICO FEDERAL</b>						
	2S.4.1	AUTORIZACION DE PLACAS METALICAS				2	3	
	2S.4.2	CALCOMANIAS DE IDENTIFICACION				3	BAJA	
	2S.4.3	CANJE DE PLACAS Y REPOSICION DE TARJETAS	X	X		2	3	
	2S.4.4	CATEGORIA ADICIONAL DE LICENCIAS				VIGENCIA	2	

2 S		SERIE AUTOTRANSPORTE FEDERAL	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
	2S.4.5	CONVENIOS DE PLACAS				1	2	
	2S.4.6	LICENCIA FEDERAL DE AUTOTRANSPORTE				VIGENCIA	BAJA	
	2S.4.7	PLACAS PARA AUTOTRANSPORTE FEDERAL				VIGENCIA	BAJA	
	2S.4.8	REPOSICION DE LICENCIA FEDERAL DE CONDUCTOR				VIGENCIA	BAJA	
	2S.4.9	REPOSICION DE TARJETA DE CIRCULACION				VIGENCIA	BAJA	
<b>2S.5</b>		<b>INSPECCIONES</b>						
	2S.5.1	BITACORA DE VIAJES		X		VIGENCIA	3	
<b>2S.6</b>		<b>MEDIO AMBIENTE</b>						
	2S.6.1	CENTROS Y MACROCENTROS DE VERIFICACION				VIGENCIA	BAJA	
	2S.6.2	CERTIFICADO DE BAJA DE EMISION DE CONTAMINANTES				VIGENCIA	2	
<b>2S.7</b>		<b>MULTAS Y SANCIONES DE AUTOTRANSPORTE</b>						
	2S.7.1	INFRACCIONES	X			2	3	
	2S.7.2	MULTAS Y SANCIONES	X			2	3	
<b>2S.8</b>		<b>PERMISOS</b>						
	2S.8.1	AMPLIACION DE RUTA COMPLEMENTARIA				VIGENCIA	BAJA	
	2S.8.2	MATERIAL Y RESIDUOS PELIGROSOS				1	1	
	2S.8.3	MODIFICACION DE AUTORIZACION DEL SERVICIO PUBLICO FEDERAL		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	2S.8.4	OTORGAMIENTO DE PERMISOS PARA SERVICIO PARTICULAR DE CARGA				VIGENCIA	BAJA	
	2S.8.5	PERMISOS ESPECIALES DE TRANSITO				VIGENCIA	2	
	2S.8.6	SERVICIO PUBLICO FEDERAL (PASAJE, CARGA, MIXTO, ARRASTRE, ESPECIALIZADO, ETC)				VIGENCIA	5	
	2S.8.7	TABLA DE DISTANCIA				3	2	
	2S.8.8	TRANSPORTE DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS				VIGENCIA	BAJA	

2 S		SERIE AUTOTRANSPORTE FEDERAL	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
<b>2S.9</b>		<b>POLITICAS Y PROGRAMAS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL</b>						
	2S.9.1	APROBACION DE SOCIEDADES DEL AUTOTRANSPORTE		X		VIGENCIA	BAJA	
	2S.9.2	CAMBIO DE VEHICULOS DE SERVICIO PUBLICO FEDERAL				VIGENCIA	BAJA	
	2S.9.3	COOPERATIVAS				3	BAJA	
	2S.9.4	EMPRESAS TRANSPORTISTAS		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
<b>2S.10</b>		<b>REGULACION DE LOS SERVICIOS DE AUTOTRANSPORTE PUBLICO Y PRIVADO</b>						
	2S.10.1	ALTA PARA OPERACION DEL SERVICIO PUBLICO	X			VIGENCIA	5	
	2S.10.2	ALTA VEHICULAR				1	2	
	2S.10.3	BAJA DE SERVICIO PUBLICO FEDERAL				VIGENCIA	BAJA	
<b>2S.11</b>		<b>TRANSITO FEDERAL</b>						
	2S.11.1	DATOS VIALES				1	BAJA	





**SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

**CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA  
Y CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**

**ASUNTOS SUSTANTIVOS**

CODIGOS		SECCION CARRETERAS FEDERALES, CONSERVACION Y OBRA PUBLICA	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
3 S			CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES						
<b>3S.1</b>		<b>AVANCE DE OBRAS</b>						
	3S.1.1	AVANCE FISICO DE OBRA				5	5	
	3S.1.2	ENTREGA DE OBRAS		X		5	7	
	3S.1.3	FOTOGRAFIAS DE CARRETERA EN OBRA		X		2	3	
<b>3S.2</b>		<b>ESTADO FISICO DE LA CARRETERA</b>						
	3S.2.1	ALCANTARILLADO	X			5	7	
	3S.2.2	ANUNCIOS				VIGENCIA	BAJA	
	3S.2.3	CALIFICACION DE LA RED CARRETERA				2	BAJA	
	3S.2.4	DEFORMACIONES Y DEPRESIONES CARRETERAS	X	X		3	3	
	3S.2.5	DESLAVE				5	2	
	3S.2.6	DESLINDE				2	BAJA	
	3S.2.7	MUROS DE CONTENCIÓN				5	7	
	3S.2.8	TRAMOS DE CARRETERAS (OBRAS)	X	X		5	7	
<b>3S.3</b>		<b>LINEAMIENTOS EN MATERIA DE CONSERVACION</b>						
<b>3S.4</b>		<b>MATERIAL PARA OBRAS</b>						
	3S.4.1	MAQUINARIA PESADA				5	3	

CODIGOS		SECCION CARRETERAS FEDERALES, CONSERVACION Y OBRA PUBLICA	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
3 S								
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
	3S.4.2	MATERIAL PARA OBRA				2	BAJA	
	3S.4.3	MATERIAL PETREO				2	BAJA	
	3S.4.4	PRODUCTOS ASFALTICOS				5	4	
	3S.5.1	AUTOPISTAS CONCESIONADAS		X		VIGENCIA	10	
	3S.5.2	OBRAS CONCESIONADAS	X			5	7	
	3S.5.3	OBRAS DE CONSERVACION Y CONSTRUCCION DE CARRETERAS	X	X		5	7	
	3S.5.4	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	X			2	3	
	3S.5.5	PROGRAMA NACIONAL DE AUTOPISTAS		X		3	5	
	3S.5.6	SISTEMA INTEGRAL DE OBRAS CIVILES				VIGENCIA	BAJA	
<b>3S.6</b>		<b>PROYECTOS DE AMPLIACION Y CONSTRUCCION DE CARRETERAS, PUENTES Y CRUCES</b>						
	3S.6.1	CONSTRUCCION DE CAMINOS Y CARRETERAS	X	X		5	7	
	3S.6.2	CONSTRUCCION Y URBANIZACION	X	X		5	7	
	3S.6.3	ENTRONQUES	X	X		5	7	
	3S.6.4	FOTOGRAMETRICO				2	3	
	3S.6.5	LIBRAMIENTOS (CONSTRUCCION)	X			5	7	
	3S.6.6	PUENTES Y CRUCES	X	X		5	7	
<b>3S.7</b>		<b>SITIOS CARRETEROS</b>						
	3S.7.1	ADUANAS CASETAS Y GARITAS				3	3	
	3S.7.2	CAMPAMENTOS MOVILES TEMPORALES				3	2	
<b>3S.8</b>		<b>SUPERVISION DE OBRAS PUBLICAS</b>						
	3S.8.1	BITACORA DE OBRA		X		3	7	
	3S.8.2	GARANTIA GENERADORA DE OBRA	X	X		VIGENCIA	BAJA	
	3S.8.3	OBRAS MARGINALES	X	X		5	7	
	3S.8.4	OBRAS PUBLICAS	X	X		5	7	
	3S.8.5	TALA DE BOSQUES				5	5	
	3S.8.6	VERIFICACION FISICA DE OBRA				3	BAJA	

CODIGOS		SECCION CARRETERAS FEDERALES, CONSERVACION Y OBRA PUBLICA	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE		SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION
3S								
3S.9		TRAFICO CARRETERO						
	3S.9.1	DIAGNOSTICO VIAL				2	BAJA	
	3S.9.2	MEMOTRAFICOS				2	BAJA	



# SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

## DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

### CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

#### ASUNTOS SUSTANTIVOS

CODIGOS		SERIE MEDICINA PREVENTIVA	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
4 S			CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES						
<b>4S.1</b>		<b>DIFUSION DE LEGISLACION EN MEDICINA PREVENTIVA</b>						
	4S.1.1	REVALORACION DE OPERADORES				VIGENCIA	BAJA	
<b>4S.2</b>		<b>EXAMENES MEDICOS</b>						
	4S.2.1	EXAMENES ANTIDOPING				5	BAJA	X
	4S.2.2	EXAMENES MEDICOS				2	BAJA	
	4S.2.3	RADIOGRAFIAS				VIGENCIA	BAJA	
<b>4S.3</b>		<b>EXPEDICION DE CONSTANCIAS</b>						
	4S.3.1	CERTIFICADO DE COMPETENCIA				VIGENCIA	2	
	4S.3.2	CONSTANCIA DE NO APTITUD				5	BAJA	X
<b>4S.4</b>		<b>INSPECCIONES A OPERADORES</b>						
	4S.4.1	CEDULAS MEDICAS A OPERADORES DE TRANSPORTE DE SERVICIO PUBLICO FEDERAL				2	3	
	4S.4.2	PRODUCTIVIDAD MEDICA				2	BAJA	
<b>4S.5</b>		<b>SERVICIOS MEDICOS</b>						
	4S.5.1	ATENCION MEDICA				1	BAJA	
	4S.5.2	PUESTOS DE SOCORRO				VIGENCIA	BAJA	



# SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

## CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

### ASUNTOS SUSTANTIVOS

CODIGOS		SERIE PUERTOS Y MARINA MERCANTE	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
5 S			CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES						
<b>5S.1</b>		<b>ABANDERAMIENTO Y MATRICULACION DE EMBARCACIONES</b>						
	5S.1.1	APROBACION DE EXPEDIENTE DE MATRICULA				VIGENCIA	BAJA	
	5S.1.2	CANCELACION Y REASIGNACION DE MATRICULAS				VIGENCIA	BAJA	
	5S.1.3	MATRICULAS				VIGENCIA	BAJA	
<b>5S.2</b>		<b>ACCIDENTES MARITIMOS</b>						
	5S.2.1	BUSQUEDA Y SALVAMENTO		X		3	2	
	5S.2.2	CALADOS				2	1	
	5S.2.3	DERRAME DE COMBUSTIBLE				5	5	
	5S.2.4	NAUFRAGIOS		X		5	3	
	5S.2.5	SEGURIDAD MARITIMA				3	BAJA	
	5S.2.6	VARADOS Y ENCALLAMIENTOS				5	BAJA	
<b>5S.3</b>		<b>AUTORIDAD MARITIMA</b>						
	5S.3.1	ADUANAS MARITIMAS				3	3	
	5S.3.2	AGUAS TERRITORIALES				5	BAJA	
	5S.3.3	INSPECCION NAVAL				1	5	
	5S.3.4	JURISDICCION MARITIMA				2	5	

CODIGOS		SERIE PUERTOS Y MARINA MERCANTE	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
5 S			CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES						
<b>5S.4</b>		<b>BASES TARIFARIAS MARITIMAS</b>						
	5S.4.1	ESTADISTICAS DE TARIFAS PORTUARIAS		X		6	BAJA EXCLUYENDO UNA COLECCION	
<b>5S.5</b>		<b>CRITERIOS DE CONSTRUCCION DEL SEÑALAMIENTO MARITIMO</b>						
	5S.5.1	MATERIAL DE FLOTE				3	BAJA	
	5S.5.2	SEÑALAMIENTO MARITIMO				3	BAJA	
<b>5S.6</b>		<b>DISPOSICIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS</b>						
	5S.6.1	APERTURA Y CIERRE DE PUERTOS				VIGENCIA	2	
<b>5S.7</b>		<b>EMBARCACIONES</b>						
	5S.7.1	ASTILLEROS Y DIQUES				3	6	
	5S.7.2	CUERPO DE LANCHAJE Y PILOTAJE EN LA REPUBLICA				2	BAJA	
	5S.7.3	EMBARCACIONES		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	5S.7.4	LANCHAS				VIGENCIA	BAJA	
	5S.7.5	REGATAS				3	BAJA	
	5S.7.6	UNIDADES NAVALES				2	3	
<b>5S.8</b>		<b>ESCUELAS MARITIMAS</b>						
	5S.8.1	ALUMNOS Y RESIDENTES				3	BAJA	
	5S.8.2	BUQUES Y BARCOS ESCUELA		X		10	BAJA	
	5S.8.3	CENTROS EDUCATIVOS (ESCUELAS Y ACADEMIAS)		X		VIGENCIA	2	
<b>5S.9</b>		<b>EXPLOTACION Y MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA PORTUARIA</b>						
	5S.9.1	DRAGADO				2	3	
	5S.9.2	FONDEADORES				3	2	
	5S.9.3	SITUACION GEOGRAFICA DEL PUERTO				3	5	

CODIGOS		SERIE PUERTOS Y MARINA MERCANTE	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
5 S						ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL			
	5S.9.4	URBANIZACION DE ZONAS PORTUARIAS		X		6	TRANSFERENCIA	
<b>5S.10</b>		<b>PERMISOS PARA EMBARCADEROS, ATRACADEROS, BOTADEROS Y SIMILARES</b>						
	5S.10.1	ATRACADEROS Y AMARRADEROS				3	6	
	5S.10.2	ATRAQUE Y DESATRAQUE				3	2	
	5S.10.3	MALECONES				3	6	
	5S.10.4	MOVILIZACION DE EMBARCACIONES				2	BAJA	
	5S.10.5	MUELLEJE				2	3	
	5S.10.6	MUELLES		X		3	TRANSFERENCIA	
<b>5S.11</b>		<b>PERSONAL MARITIMO</b>						
	5S11.1	DOCUMENTACION DEL PERSONAL EMBARCADO				VIGENCIA	BAJA	
	5S11.2	ESCALERA NAUTICA				VIGENCIA	2	
	5S11.3	MOTINES				5	5	
	5S11.4	SUPERVISION DE TRIPULACION				2	BAJA	
<b>5S.12</b>		<b>POLITICAS Y PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA PORTUARIO</b>						
	5S.12.1	PROGRAMA MAESTRO DE DESARROLLO PORTUARIO		X		5	5	
<b>5S.13</b>		<b>PROGRAMAS, INSTRUMENTOS Y POLITICAS PARA EL DESARROLLO DE TRANSPORTE MARITIMO</b>						
	5S.13.1	NAVEGACION FLUVIAL				3	2	
	5S.13.2	OBRAS DE DEFENSA MARITIMA Y FLUVIAL	X	X		5	7	
	5S.13.3	PUERTOS INDUSTRIALES		X		3	TRANSFERENCIA	
	5S.13.4	PUERTOS LIBRES				5	3	
<b>5S.14</b>		<b>PROTECCION MARITIMA</b>						
	5S.14.1	ALBERGUES MARITIMOS				2	BAJA	

CODIGOS		SERIE PUERTOS Y MARINA MERCANTE	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
5 S	SERIE		CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
		<b>SERIES</b>						
<b>5S.15</b>		<b>REGISTRO PUBLICO MARITIMO</b>						
	5S.15.1	PERMISOS DE TURISMO NAUTICO				VIGENCIA	2	
	5S.15.2	PERMISOS ESPECIALES A BUQUES EXTRANJEROS				VIGENCIA	5	
<b>5S.16</b>		<b>REGULACION DEL TRANSPORTE MARITIMO</b>						
	5S.16.1	CAMBIO DE TRAFICO DE EMBARCACIONES				VIGENCIA	BAJA	
	5S.16.2	LINEAS DE NAVEGACION		X		3	TRANSFERENCIA	
	5S.16.3	PLAN DE NAVEGACION				3	5	
	5S.16.4	REGISTRO DE EMBARCACIONES				VIGENCIA	BAJA	
	5S.16.5	REGISTRO PUBLICO MARITIMO				2	5	
<b>5S.17</b>		<b>SUPERVISION</b>						
	5S.17.1	BITACORA DE VIAJES		X		VIGENCIA	3	
	5S.17.2	DIARIO DE NAVEGACION				2	BAJA	
	5S.17.3	LIBRETA DE MAR				VIGENCIA	3	
	5S.17.4	RUTAS Y SERVICIOS EN LA REPUBLICA MEXICANA		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	5S.17.5	REQUISA DE PUERTOS				6	BAJA	



# SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

## DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

### CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

#### ASUNTOS SUSTANTIVOS

CODIGOS		SERIE SERVICIOS TECNICOS	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
6 S			CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES						
<b>6S.1</b>		<b>CONTROL TECNICO</b>						
	6S.1.1	CODIGO DE SEÑALES		X		3	BAJA	
	6S.1.2	CONTROL DE CALIDAD DE OBRA				5	7	
	6S.1.3	CONTROLES TECNICOS		X		3	2	
	6S.1.4	FICHA TECNICA		X		5	3	
	6S.1.5	GUIAS TECNICAS		X		VIGENCIA	2	
	6S.1.6	INFORMES DE DURMIENTES				2	BAJA	
<b>6S.2</b>		<b>ESTUDIOS</b>						
	6S.2.1	AFOROS DE TRANSITO		X		5	BAJA	
	6S.2.2	ESTUDIO DE CAMPO DE OBRA		X		3	6	
	6S.2.3	ESTUDIO DE CIMENTACION		X		10	5	
	6S.2.4	ESTUDIO DE ESTABILIDAD DE TALUDES		X		10	5	
	6S.2.5	ESTUDIO DE PAVIMENTACION		X		10	5	
	6S.2.6	ESTUDIO GEOTECNICO		X		10	5	
	6S.2.7	ESTUDIO TECNICO		X		5	5	
	6S.2.8	ESTUDIO GEOLOGICO		X		10	5	
<b>6S.3</b>		<b>LABORATORIO</b>						
	6S.3.1	ENSAYE DE LABORATORIO				5	3	

6 S		SERIE SERVICIOS TECNICOS	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
	6S.3.2	LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS		X		5	7	
	6S.3.3	PRUEBAS DE LABORATORIO				5	3	
<b>6S.4</b>		<b>LEVANTAMIENTO DE DATOS PARA PROYECTOS</b>						
	6S.4.1	ANALISIS TECNICOS				5	3	
	6S.4.2	FALLAS GEOTECNICAS		X		3	6	
	6S.4.3	INFORMES TECNICOS				5	3	
	6S.4.4	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO		X		6	TRANSFERENCIA	
<b>6S.5</b>		<b>OBRAS VIALES</b>						
	6S.5.1	ASFALTO	X			2	3	
<b>6S.6</b>		<b>PRECIOS UNITARIOS</b>						
	6S.6.1	ACTUALIZACION DE COSTOS	X			2	3	
	6S.6.2	ANALISIS DE COSTOS				1	BAJA	
<b>6S.7</b>		<b>PROYECTOS</b>						
	6S.7.1	ANTEPROYECTO				3	3	
	6S.7.2	ASESORIA TECNICA				3	3	
	6S.7.3	AVANCE DE PROYECTOS				2	3	
	6S.7.4	AVANCE FISICO DE OBRA				5	5	
	6S.7.5	ESTUDIOS Y PROYECTOS		X		3	6	
	6S.7.6	EVALUACION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA		X		6	2	
	6S.7.7	GRAFICAS				2	BAJA	
	6S.7.8	PROYECTOS		X		6	3	
	6S.7.9	PROYECTOS PREELIMINARES				2	3	
<b>6S.8</b>		<b>SUPERVISION</b>						
	6S.8.1	DICTAMEN TECNICO				5	3	
	6S.8.2	REPORTES TECNICOS				5	3	

# SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

## DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

### CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

#### ASUNTOS SUSTANTIVOS

CODIGOS		SERIE TARIFAS, TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
7 S			CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES						
7S.1		AUTORIZACION PARA OPERADORES DEL SISTEMA DEL TRANSPORTE FERROVIARIO						
7S.2		AUTORIZACION DE TARIFAS						
	7S.2.1	TARIFAS AUTORIZADAS (AEREAS, TERESTRES, FERROCARRILES Y MARITIMAS)				VIGENCIA	2	
7S.3		INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA						
	7S.3.1	ARRASTRE DE CARROS DE FERROCARRIL				3	BAJA	
	7S.3.2	AUTORIZACION, APERTURA, CLAUSURA DE ESTACIONES Y SERVICIOS FERROVIARIOS		X		VIGENCIA	5	
	7S.3.3	INFRAESTRUCTURA Y OPERACION FERROVIARIA	X	X		5	7	
	7S.3.4	LOCOMOTORAS				3	3	
7S.4		PERMISOS PARA OPERAR TERMINALES MULTIMODALES DE CARGA						
7S.5		PROGRAMA DEL SISTEMA DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL						



# SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

## DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

### CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

#### ASUNTOS SUSTANTIVOS

CODIGOS		SERIE TELECOMUNICACIONES	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
8 S			CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES						
<b>8S.1</b>		<b>CONCESIONES Y PERMISOS</b>						
	8S.1.1	CERTIFICADO DE RADIO AFICIONADOS				VIGENCIA	BAJA	
	8S.1.2	CERTIFICADO DE RADIO OPERADORES				VIGENCIA	BAJA	
	8S.1.3	TITULO DE CONCESION DE ESTACION RADIODIFUSORA		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
<b>8S.2</b>		<b>DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES</b>						
	8S.2.1	ESTACIONES DE RADIOCOMUNICACIONES, RADIODIFUSORAS Y TELEVISION		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	8S.2.2	RADAR				VIGENCIA	BAJA	
	8S.2.3	TELEFAX				2	BAJA	
<b>8S.3</b>		<b>DISPOSICION EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES</b>						
	8S.3.1	REGULACION DE RADIODIFUSORAS				VIGENCIA	BAJA	
<b>8S.4</b>		<b>POLITICA DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES</b>						

8 S		SERIE TELECOMUNICACIONES	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
8S.5		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN TELECOMUNICACIONES						
8S.6		SERVICIOS DE RADIO						
	8S.6.1	ASIGNACION DE FRECUENCIAS				VIGENCIA	BAJA	
	8S.6.2	BANDA CIVIL				VIGENCIA	2	
	8S.6.3	EMISORAS		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	8S.6.4	ONDA CORTA Y ONDA LARGA				3	5	
	8S.6.5	PATRONATOS DE ESTACIONES RADIODIFUSORAS		X		VIGENCIA	5	
	8S.6.6	RADIO AFICIONADO				2	BAJA	
	8S.6.7	RADIO AYUDAS				2	1	
	8S.6.8	RADIO COMUNICACION PRIVADA				2	1	
	8S.6.9	RADIO DIGITAL				VIGENCIA	BAJA	
	8S.6.10	RADIO FAROS				2	1	
	8S.6.11	RADIO MONITORA				1	2	
	8S.6.12	RADIO OPERADOR				2	1	
	8S.6.13	SISTEMA DE RADIO COMUNICACION RURAL		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	8S.6.14	SISTEMA DE RADIO LOCALIZACION PARA AVIONES Y EMBARCACIONES		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
8S.7		SERVICIOS DE TELEVISION						
	8S.7.1	CABLEADO				3	2	
	8S.7.2	SEÑALES DE TELEVISION				2	BAJA	
	8S.7.3	SISTEMA DE TELEVISION POR CABLE				VIGENCIA	BAJA	
	8S.7.4	TELEVISION DE ALTA FIDELIDAD		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
	8S.7.5	TELEVISORA		X		VIGENCIA	TRANSFERENCIA	
8S.8		SERVICIOS TELEFONICOS						
	8S.8.1	LINEAS TELEFONICAS				3	4	
	8S.8.2	OPERACION DE TELEFONOS INALAMBRICOS				VIGENCIA	2	
	8S.8.3	RED PRIVADA DEL GOBIERNO FEDERAL				VIGENCIA	BAJA	
	8S.8.4	REDES TRONCALES				VIGENCIA	BAJA	
	8S.8.5	TELEFONIA CELULAR				VIGENCIA	BAJA	

8 S		SERIE TELECOMUNICACIONES	TIPO DE DOCUMENTO			CONSERVACION EN AÑOS		
CLAVE SERIE	SUB SERIE	SERIES	CONTABLE	HISTORICO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	RESERVADO
	8S.8.6	TELEFONIA RURAL				VIGENCIA	BAJA	
<b>8S.9</b>		<b>SISTEMAS SATELITALES</b>						
	8S.9.1	ASIGNACION DE CAPACIDAD SATELITAL				VIGENCIA	BAJA	
	8S.9.2	ENLACES DE COMUNICACION		X		6	TRANSFERENCIA	
	8S.9.3	OPERACION DE MICROONDAS				VIGENCIA	2	
	8S.9.4	OPERACION DE SATELITES				3	5	
	8S.9.5	RED DIGITAL INTEGRAL				VIGENCIA	BAJA	
	8S.9.6	RED SATELITAL				3	2	
	8S.9.7	SISTEMA DE SATELITES				VIGENCIA	BAJA	
	8S.9.8	SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES				VIGENCIA	BAJA	
	8S.9.9	TELETIPOS				2	BAJA	