



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y  
TRANSPORTES

“2003. Año del CCL Aniversario del Natalicio de  
Don Miguel Hidalgo y Costilla, Padre de la Patria”.

**OFICIALÍA MAYOR**  
**Dirección General de Recursos Humanos**

Oficio Circular No. 116.- **1531**

México, D. F., a 30 de junio del 2003.

**ASUNTO:** Se remite formato para registro de firmas autorizadas para realizar trámites de movimientos de personal.

**CC: DIRECTORES GENERALES DE OFICINAS CENTRALES; Y CENTROS SCT; COORDINADORES DE ADMINISTRACIÓN DE LAS OFICINAS DE LOS CC: SECRETARIO DEL RAMO, SUBSECRETARIOS, OFICIAL MAYOR, COORDINADORES GENERALES, JEFES DE UNIDAD Y DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PRESENTES.**

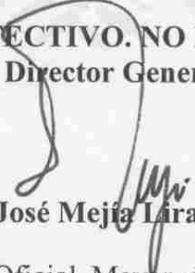
En cumplimiento a las Normas NMX-CC-9001-IMNC e ISO:9001-2000 y de conformidad a la implantación del Sistema de Gestión de la Calidad en esta unidad administrativa que, entre sus propósitos, está efficientar los servicios que proporcionan las Direcciones de Seguimiento del Presupuesto Central y Foráneo y de Remuneraciones; para ello, es necesario conformar un Catálogo de firmas de funcionarios autorizados para la solicitud de los mismos.

En razón de lo anterior, anexo el formato denominado “Catálogo de firmas autorizadas”, que deberá requisitarse en 2 originales, con las firmas y rúbricas autógrafas correspondientes de ésa bajo su responsabilidad; a efecto de remitirlos a esta Dirección General a mi cargo, en un plazo no mayor de tres días hábiles, a partir de su recepción.

No omitiendo indicarles que, en lo sucesivo, agradeceré reporten los cambios que se generen sobre el particular, a través del mismo mecanismo, para mantener actualizado el citado Catálogo.

Sin más por el momento, quedo de ustedes.

**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**El Director General**

  
**José Mejía Lara**

c.c.p. Lic. Ma. de la Luz Ruiz Mariscal.- Oficial Mayor del Ramo.- Para su superior conocimiento.- Presente.

Ing. Mónica María del Rosario Barrera Rivera.- Coordinadora General de Planeación y Centros SCT.- Para su conocimiento.- Presente.

...a la vuelta

HISTÓRICA

Lic. Alejandro Herrera Macías.- Director General Adjunto de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.

Lic. Tomás I. Azuara Pliego.- Director General Adjunto de la Dirección General de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.

Lic. Javier Gutiérrez Salauz.- Director de Seguimiento del Presupuesto Central y Foráneo.- Para su conocimiento y efectos.- Presente.

C.P. Fco. Javier Huerta Velásquez.- Director de Remuneraciones.- Para su conocimiento y efectos.- Presente.

Lic. Eliud Escobedo Escobedo.- Director de Innovación y Calidad.- Para su conocimiento.- Presente.

  
JML/TIAP/JGS/FJHV/gda.



SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CATÁLOGO DE FIRMAS AUTORIZADAS

FIRMAS DE FUNCIONARIOS FACULTADOS Y AUTORIZADOS PARA SOLICITAR LOS  
SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LAS DIRECCIONES DE SEGUIMIENTO DEL  
PRESUPUESTO CENTRAL Y FORÁNEO Y DE REMUNERACIONES DE LA DIRECCIÓN  
GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

FECHA \_\_\_\_\_

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CLAVE: \_\_\_\_\_ DENOMINACIÓN: \_\_\_\_\_

FIRMA TITULAR 1/

NOMBRE \_\_\_\_\_

CARGO \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

RÚBRICA \_\_\_\_\_

FIRMA SUPLENTE 2/

NOMBRE \_\_\_\_\_

CARGO \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

RÚBRICA \_\_\_\_\_

NOTAS: 1/ DEBERÁ SER LA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE.

2/ PODRÁ RECAER EN EL FUNCIONARIO QUE DESIGNE EL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DEBIENDO ANEXAR COPIA DEL OFICIO DE AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE,  
DE CONFORMIDAD CON EL SUPERIOR JERÁRQUICO.

CÓDIGO DGRH-F-7.5.1-2221

HISTÓRICA