

## TABLA DE CONTENIDO

<b>MO-712-PR01</b>	<b>PROCESO ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES CENTRALIZADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES</b>
<b>MP-712-PR-01-P01</b>	<b>PROCEDIMIENTO PRESUPUESTO CENTRALIZADO</b>
<b>MO-712-PR-02</b>	<b>PROCESO PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO</b>
<b>MP-712-PR02-P01</b>	<b>PROCEDIMIENTO ASEGURAMIENTO DE BIENES PATRIMONIALES</b>
<b>MP-712-PR02-P02</b>	<b>PROCEDIMIENTO RECLAMACIÓN Y RECUPERACIÓN DE INDEMNIZACIÓN POR SINIESTROS OCURRIDOS A BIENES PATRIMONIALES</b>
<b>MO-712-PR-03</b>	<b>PROCESO CONTROL DEL ALMACEN E INVENTARIOS</b>
<b>MP-712-PR03-P01</b>	<b>PROCEDIMIENTO BAJA DE BIENES MUEBLES</b>
<b>MP-712-PR03-P02</b>	<b>PROCEDIMIENTO RECEPCIÓN GUARDA Y ENTREGA DE LOS BIENES MUEBLES EN LOS ALMACENES</b>
<b>MO-712-PR-04</b>	<b>PROCESO COORDINACION Y OPERACION DEL PROGRAMA GENERAL DE PROTECCION CIVIL DE LA SECRETARIA</b>
<b>MP-712-PR04-P01</b>	<b>PROCEDIMIENTO COORDINACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL</b>
<b>MO-712-PR-05</b>	<b>PROCESO COORDINACION, SUPERVISION Y CONTROL DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA</b>

<b>MP-712-PR05-P01</b>	<b>PROCEDIMIENTO VIGILANCIA PARA LA CUSTODIA Y RESGUARDO DE LOS INMUEBLES DE LA SCT</b>
<b>MO-712-PR-06</b>	<b>PROCESO ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES PARA OFICINAS CENTRALES Y ADMINISTRACION INMOBILIARIA</b>
<b>MP-712-PR06-P01</b>	<b>PROCEDIMIENTO ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES DE PROPIEDAD PARTICULAR PARA OFICINAS CENTRALES</b>
<b>MO-712-PR-07</b>	<b>PROCESO ACTUALIZACION DEL INVENTARIO DE INMUEBLES DESTINADOS A LA SCT Y SU REGULARIZACIÓN JURIDICO-ADMINISTRATIVA</b>
<b>MP-712-PR07-P01</b>	<b>PROCEDIMIENTO REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES FEDERALES BAJO LA ADMINISTRACIÓN DE LA SCT</b>
<b>MO-712-PR-08</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN Y SUMINISTROS DE RECURSOS MATERIALES</b>
<b>MP-712-PR08-P01</b>	<b>PROCEDIMIENTO ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b>
<b>MO-712-PR-09</b>	<b>PROCESO PROGRAMACION, CONTRATACION Y ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS GENERALES</b>
<b>MP-712-PR09-P01</b>	<b>PROCEDIMIENTO SERVICIOS GENERALES (CAPÍTULO 3000) PARA LAS UNIDAD ADMINISTRATIVAS CENTRALES DE LA DEPENDENCIA</b>
<b>MO-712-PR-10</b>	<b>PROCESO SERVICIO DE CORRESPONDENCIA Y MENSAJERIA</b>
<b>MP-712-PR10-P01</b>	<b>PROCEDIMIENTO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA Y MENSAJERÍA</b>

<b>MO-712-PR-11</b>	<b>PROCESO ASIGNACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO FINAL DEL PARQUE VEHICULAR</b>
<b>MP-712-PR11-P01</b>	<b>PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR DE LA DEPENDENCIA</b>
<b>MO-712-PR-12</b>	<b>PROCESO DIFUSION DE NORMATIVIDAD DE RECURSOS MATERIALES</b>
<b>MP-712-PR12-P01</b>	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN NORMATIVA</b>
<b>MP-712-PR12-P02</b>	<b>PROCEDIMIENTO ASESORÍA NORMATIVA</b>
<b>MP-712-PR12-P03</b>	<b>PROCEDIMIENTO MODIFICACIONES Y ADICIONES A LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS DE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SCT</b>
<b>MO-712-PRT</b>	<b>PROCESO TRANSVERSAL</b>
<b>MP-712-PRT-P01</b>	<b>PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE DOCUMENTOS DIRIGIDOS AL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES</b>
<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>	