

ÁREA RESPONSABLE:

Departamento de Recursos Humanos

PROCEDIMIENTO:

Programa de Reconocimiento a la Integridad

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

DESARROLLAR Y ADMINISTRAR CON POLÍTICAS DE CALIDAD LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CON EL OBJETO DE QUE LA OPERACIÓN DE LA SCT SEA TRANSPARENTE, EFICIENTE Y EFICAZ.

OBJETIVO

Crear una cultura de reconocimiento a la integridad que incremente las actitudes y conductas éticas en un marco de motivación personal de los Servidores Públicos mediante la sensibilización y estricto apego en el desempeño de sus funciones al Código de conducta de la SCT en beneficio del interés Institucional.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. El Centro SCT deberá dar cumplimiento a los Lineamientos emitidos, mediante oficio, por la Dirección General de Recursos Humanos.

ÁREA RESPONSABLE:	Departamento de Recursos Humanos
PROCEDIMIENTO:	Programa de Reconocimiento a la Integridad
DURACIÓN TOTAL:	11 Días

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Dirección General de Recursos Humanos	Solicita y/o envía información a los Centros SCT, para dar seguimiento al Programa de Reconocimiento a la Integridad de los Servidores Públicos a Nivel Centro SCT.	2 días
02	Departamento de Recursos Humanos	Elabora una investigación que permita conocer la situación de las Unidades Administrativas para identificar las áreas en donde existen, existieron o pudieran existir actos de corrupción y seleccionar las áreas donde operará este programa en primera instancia.	1 día
03		Capacita en materia de ética y valores.	1 día
04		Elabora pláticas de sensibilización sobre el contenido del Código de Conducta, a nivel Secretaría, con especial énfasis en las áreas seleccionadas para la operación de este Programa, firmando el formato Relación de Asistencia a la Plática Código de Ética y Conducta (MPCSCT-PR22-P09-F01) .	2 días
05		Instala el Comité Evaluador del Reconocimiento.	1 día
06		Selecciona con base en el resultado del Formato de Votación (MPCSCT-PR22-P09-F02) de los trabajadores del área, al personal merecedor al reconocimiento, considerando aquellos que por su conducta haya demostrado apego al Código de Ética y Conducta expuestos en las pláticas realizadas con anterioridad.	1 día

ÁREA RESPONSABLE:

Departamento de Recursos Humanos

PROCEDIMIENTO:

Programa de Reconocimiento a la Integridad

DURACIÓN TOTAL:

11 Días

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
07		Elabora oficios y el Formato de Diplomas (MPCSCT-PR22-P09-F03) , a los Acreedores del Reconocimiento al personal seleccionado, otorgándole un día de asueto.	1 día
08		Realiza la ceremonia de entrega de reconocimientos y diplomas.	1 día
09		Envía la información a la Dirección de Profesionalización e Innovación de la DGRH.	1 día
10		Archiva documentos generados.	
11		Mantiene el programa de reconocimiento mediante su aplicación periódica.	
		TERMINA PROCEDIMIENTO	

ÁREA RESPONSABLE:

Departamento de Recursos Humanos

PROCEDIMIENTO:

Programa de Reconocimiento a la Integridad

FORMATO:

Registro de Asistencia a la Plática "Código de
Ética y Código de Conducta"

RESGUARDO

GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
1	Anotar la ciudad y fecha.
2	Anotar el número consecutivo
3	Anotar el nombre del servidor público seleccionado
4	Anotar el área de adscripción del servidor público
5	Anotar el puesto que actualmente tiene asignado
6	Anotar teléfono y extensión del servidor público
7	Firma del servidor público seleccionado
8	Anotar el correo electrónico
9	Firma del Presidente del Comité de Evaluación para el Reconocimiento a la Integridad



FORMATO DE VOTACION

Programa de Reconocimiento a la Integridad

Compañero (a):

Te agradecemos tu participación en la plática de sensibilización del **Código de Conducta de la SCT**. Estos valores son **tuyos** y reconocemos **tu compromiso para respetarlos y hacerlos valer en la Dependencia y tu vida de manera integral**.

La SCT quiere reconocer a aquellos (as) trabajadores (as) que manifiesten una conducta sobresaliente y apegada a los 12 valores que hoy se hacen parte de tu labor. Por lo anterior, te solicitamos propongamos sólo un nombre de un compañero (a) que como tú tiene estos valores y los demuestra día con día. Tu nominación deber ajena al cargo o puesto del candidato (a) para obtener el reconocimiento.

Nombre del compañero (a) propuesta (a) _____ (2)

Agradecemos tu colaboración, sabemos que el servicio ético beneficia a todos (as).

ÁREA RESPONSABLE:

Departamento de Recursos Humanos

PROCEDIMIENTO:

Programa de Reconocimiento a la Integridad

FORMATO:

Formato de Votación

RESGUARDO

GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
1	Nombre del Centro SCT en el que se efectúa la votación
2	Anotar el nombre del compañero (a) que propone propuesto (a)

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES

Y TRANSPORTES

A TRAVÉS DE LOS COMPAÑEROS (DEL CENTRO SCT...) Y DEL
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO A LA INTEGRIDAD DE LOS
SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SCT

OTORGA EL PRESENTE

* RECONOCIMIENTO *

A:

POR SU LABOR ÍNTGRA Y APEGADA A LOS PRINCIPIOS
ESTABLECIDOS
EN EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SCT

C.
DIRECTOR GENERAL

(ESTADO) A DE
DE 2008

ÁREA RESPONSABLE:

Departamento de Recursos Humanos

PROCEDIMIENTO:

Programa de Reconocimiento a la Integridad

FORMATO:

Formato de Diploma

RESGUARDO

GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
1	Anotar nombre de la persona que se le asigna el reconocimiento
2	Anotar ciudad y fecha del reconocimiento a la integridad
3	Firma del Director General del Centro SCT