



ÁREA RESPONSABLE:

Departamento de Recursos Humanos

PROCEDIMIENTO:

Coordinación de Actividades Sociales y Deportivas

OBJETIVO ESTRATEGICO

Desarrollar y administrar con políticas de calidad los recursos humanos, financieros, materiales y las tecnologías de la información con el objeto de que la operación de la SCT sea transparente, eficiente y eficaz.

OBJETIVO

Fomentar el sano esparcimiento entre los trabajadores de los Centros SCT, mediante actividades sociales y deportivas con la finalidad de mejorar su calidad de vida procurando una mejor integración familiar, así como con la sociedad.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. Para el desarrollo de las actividades se elaborará un programa de trabajo que comprenda los aspectos:
 - Sociales
 - Deportivos



ÁREA RESPONSABLE:

Departamento de Recursos Humanos

PROCEDIMIENTO:

Coordinación de Actividades Sociales y Deportivas

DURACIÓN TOTAL:

16 días

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
1	Departamento de Recursos Humanos	EVENTOS DEPORTIVOS Elabora el Programa de Trabajo para la realización de las actividades deportivas para el ejercicio fiscal correspondiente.	3 días
2		Verifica el presupuesto autorizado por Oficinas Centrales para el evento deportivo.	1 día
3		Procede a la elaboración de la convocatoria, requisitos y bases del programa en coordinación con la Representación Sindical.	3 días
4		Difunde mediante carteles el evento a realizarse en el Centro SCT.	1 día
5		Realiza las actividades con el personal de base del Centro SCT que participará en los Juegos Deportivos Nacionales.	1 día
6	Subdirector de Administración	EVENTOS SOCIALES Verifica el presupuesto asignado en la partida 1507 para el evento del Día del Caminero e informa a la Subdirección de Administración el recurso existente.	1 día
7		Procede a programar las actividades a realizarse derivadas del evento y lleva a cabo reunión de trabajo en la Dirección General del Centro SCT, con el fin de asignar actividades al personal del mando para llevar a cabo el evento.	2 días
8		Supervisa el avance de las actividades programadas, cubre el importe derivado de las mismas e informa a la Dirección General del Centro SCT, hasta concluir con la realización del evento.	4 días
		TERMINA PROCEDIMIENTO	