

ÁREA RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL

PROCEDIMIENTO:

VISITAS DE INSPECCION

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Reforzar las medidas de seguridad a fin de garantizar la integridad de los usuarios de las vías generales de comunicación.

## OBJETIVO

Practicar una visita de inspección a los permisionarios de los Servicios de Autotransporte Federal y Servicios Auxiliares para verificar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas oficiales mexicanas aplicables, y conocer la forma de operar y explotar dichos servicios.

## LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. Se realizarán visitas de inspección únicamente con base en el programa de inspección o por queja.
2. Los oficios de comisión y de notificación serán autorizados por el Director General del Centro SCT.
3. Los oficios de comisión se formularán para la verificación de la normatividad aplicable al tipo de servicio y modalidad autorizada al permisionario, conforme al Marco Jurídico Normativo.
4. Solamente se podrá comisionar a servidores públicos protocolizada como verificadores.
5. Las visitas de inspección se practicarán en el último domicilio señalado por el permisionario.
6. Al momento de presentarse el o los servidores públicos en el domicilio señalado por el permisionario si no se localizara a éste por tener un domicilio distinto, y no haber notificado el cambio del mismo, se formulará Acta Circunstanciada y turnará al Jefe del Departamento de Autotransporte Federal, para los efectos correspondientes.
7. La visita de inspección deberá ser atendida por el permisionario o representante legal, quienes deberán de acreditar su personalidad jurídica, mediante la presentación del original o copia certificada de alguno de los siguientes documentos:

ÁREA RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL

PROCEDIMIENTO:

VISITAS DE INSPECCION

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Reforzar las medidas de seguridad a fin de garantizar la integridad de los usuarios de las vías generales de comunicación.

En caso de persona física

- Identificación oficial con fotografía.

En caso de persona moral:

- Poder otorgado ante fedatario público.
- Identificación oficial con fotografía.

Si no se encontrase alguno de ellos, se estará a lo que prevé el Art. 36 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

8. Los servidores públicos comisionados entregarán el oficio de notificación y copia del **oficio de comisión** a quien atiende la visita, recabando firmas de recibido. Exhibirán las credenciales vigentes que los acreditan como servidores públicos facultados para verificar, dejando constancia de ello en el Acta Circunstanciada de Inspección.
9. Los servidores públicos comisionados realizarán la inspección y requerirán la documentación especificada en los oficios de comisión.
10. Realizará la recepción de la documentación presentada, y el análisis total o selectivo según lo prevea en el Oficio de Comisión.
11. Elaborará un inventario y verificación física de vehículos total o selectivo según lo prevea en el Oficio de Comisión y se asienta en actas el resultado.
12. Deberá asentar en el acta las irregularidades detectadas en base a las comprobaciones realizadas, estableciendo la ausencia o la caducidad de la documentación solicitada y el mal estado físico de la unidad o falta de las instalaciones, en su caso.
13. En el Acta Circunstanciada de inspección se hará del conocimiento del permisionario que cuenta con un plazo de diez días hábiles a fin de que presente las pruebas y defensas que estime conducentes.
14. Se indicará a la persona que atiende la visita, que puede manifestar lo que a su derecho convenga, asentando esta circunstancia en el acta, así como lo que manifieste.
15. Al finalizar la inspección se otorgará a la persona que atendió la visita copia del acta formulada.

ÁREA RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL

PROCEDIMIENTO:

VISITAS DE INSPECCION

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Reforzar las medidas de seguridad a fin de garantizar la integridad de los usuarios de las vías generales de comunicación.

16. A la presentación de pruebas y defensas por parte del permisionario o al vencimiento del plazo para ello, se remitirá el expediente al Director General del Centro SCT para la emisión de la Resolución que proceda.
17. La resolución será emitida por el Área Jurídica del Centro SCT y firmada por el Director General del Centro SCT.

ÁREA RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL

PROCEDIMIENTO:

VISITAS DE INSPECCION

DURACIÓN TOTAL:

63 DIAS

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Departamento de Autotransporte Federal	Selecciona al o los servidores públicos que llevarán a cabo la inspección.	
02		Elabora <b>oficios de comisión Anexo 01 Oficio de Comisión (MP-CSCT-PR14-P03-F01) y notificación (Anexo 02 Oficio de Notificación) (MP-CSCT-PR14-P03-F02)</b> , recabando la rubrica del Subdirector de Transporte y la firma del Director General del Centro SCT.	1 día
03		Entrega al o los servidores públicos que realizarán la inspección los oficios de comisión y notificación.	
04	Servidor Público Comisionado	Acude al domicilio del permisionario, acreditándose como servidor público, y solicita la presencia del representante legal. De no encontrarse éste formula citatorio para el siguiente día hábil, en hora determinada.	2 días
06		Entrega al permisionario o persona que atiende la visita el oficio de notificación y copia del oficio de comisión, recabando firmas de enterado.	
07		Levanta <b>Acta Circunstanciada (Anexo 03 Acta Circunstanciada) (MP-CSCT-PR14-P03-F03)</b> con firmas autógrafas, asentando todos los hechos que ocurran durante la inspección.	

ÁREA RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL

PROCEDIMIENTO:

VISITAS DE INSPECCION

DURACIÓN TOTAL:

63 DIAS

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
08		Realiza una inspección ocular al local constatando los siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficinas administrativas</li> <li>• Talleres (según el caso)</li> <li>• Bodegas (según el caso)</li> <li>• Patio de maniobras (según el caso)</li> </ul>	
09		Asienta en el Acta la descripción de las instalaciones de la empresa y señalan en el apartado de irregularidades las deficiencias detectadas.	
10		Solicita la presentación de los documentos que se mencionan en los oficios de comisión.	
11		Realiza inventario físico de vehículos, requisitando el formato de Acta Circunstanciada de inspección.	
12		Efectúa la comprobación del inventario de vehículos verificando los datos de las tarjetas de circulación contra el inventario físico de las unidades, requisitando el formato de Acta Circunstanciada de inspección.	
13		Realiza inventario físico de bodega (según el caso), requisitando el formato de Acta Circunstanciada de inspección.	
14		Asienta en el acta las irregularidades detectadas.	
15		Asienta en el Acta la comparecencia del permisionario o de la persona que atendió la visita.	

ÁREA RESPONSABLE:	DEPARTAMENTO DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL
PROCEDIMIENTO:	VISITAS DE INSPECCION
DURACIÓN TOTAL:	63 DIAS

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
16		Asienta en el Acta el plazo de 10 días hábiles para presentar las pruebas y defensas que juzgue procedentes el permisionario o representante legal.	60 días
17		Elabora cierre de acta.	
18		Recaba en el Acta las firmas autógrafas de los que intervinieron en el Acta Circunstanciada de inspección y otorga copia al permisionario o a la persona que atendió la visita.	
19		Registra en el Sistema Integral de Información del Autotransporte Federal (módulo de inspecciones).	
20		Turna el Acta al Jefe del Departamento de Autotransporte Federal.	
21	Departamento de Autotransporte Federal	Remite expediente al Subdirector de Transporte del Centro SCT para su conocimiento.	
22	Subdirector de Transporte	Remite expediente al Director General del Centro SCT para la emisión de la Resolución que proceda, y turna la misma al Departamento de Autotransporte Federal para su notificación al permisionario.	
		TERMINA PROCEDIMIENTO	



FECHA DE CLASIFICACION: \_\_\_\_1\_\_\_\_  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO SCT \_\_\_\_2\_\_\_\_  
RESERVADA:  
PERIODO DE RESERVA: 2 AÑOS  
FUNDAMENTO LEGAL: 14 FRACCIÓN IV LFTAIPG  
RUBRICA DEL TITULAR DE LA UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
FECHA DE DESCLASIFICACIÓN:  
RUBRICA Y FIRMA

CENTRO SCT \_\_\_\_2\_\_\_\_  
DIRECCIÓN GENERAL  
SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE  
DEPTO. DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL  
Oficio No \_\_\_\_3\_\_\_\_

Asunto: Se les confiere comisión

\_\_\_\_4\_\_\_\_

**CC. SERVIDORES PUBLICOS**

\_\_\_\_5\_\_\_\_  
**PRESENTE**

Con fundamento en los artículos \_\_\_\_6\_\_\_\_.  
Sírvanse realizar una inspección a la empresa  
\_\_\_\_7\_\_\_\_, con domicilio en  
\_\_\_\_8\_\_\_\_, los días  
\_\_\_\_9\_\_\_\_, con el objeto de verificar lo siguiente:

- \_\_\_\_10\_\_\_\_.

Levantaran acta circunstanciada, así mismo podrán practicar la inspección en horas inhábiles si el caso en que el tipo y la naturaleza de los servicios así lo requieran e informarán a la brevedad posible el resultado de su cometido.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION.**  
**EL DIRECTOR GENERAL**

\_\_\_\_11\_\_\_\_

C.c.p. Archivo y Minutario

ÁREA RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL

PROCEDIMIENTO:

VISITAS DE INSPECCION

FORMATO:

OFICIO DE COMISION  
(SERVIDORES PUBLICOS)

RESGUARDO

## GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
1	Fecha de clasificación
2	Entidad Federativa del Centro SCT
3	Numero del oficio de comisión
4	Fecha del oficio de comisión
5	Servidor(es) publico(s) comisionado(s) para realizar la visita de inspección
6	Fundamento legal de acuerdo al anexo correspondiente de acuerdo al tipo de servicio.
7	Nombre del permisionario
8	Domicilio del permisionario
9	Fecha establecida para realizar la Visita de Inspección
10	Datos a verificar de acuerdo al anexo correspondiente de acuerdo al tipo de servicio
11	Nombre del Director General del Centro SCT



FECHA DE CLASIFICACION: 1  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO SCT  
2  
RESERVADA:  
PERIODO DE RESERVA: 2 AÑOS  
FUNDAMENTO LEGAL: 14 FRACCIÓN IV  
LFTAIPG  
RUBRICA DEL TITULAR DE LA UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
FECHA DE DESCLASIFICACIÓN:  
RUBRICA Y FIRMA

CENTRO SCT 2  
DIRECCIÓN GENERAL  
SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE  
DEPTO. DE AUTOTRANSPORTE  
FEDERAL  
Oficio No 3

Asunto:

4

### C. REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

5  
6

Con 7 fundamento en los artículos 8, se le **notifica** que con esta fecha, será objeto de una inspección, para constatar la forma en que presta el servicio que tiene autorizado, en los aspectos operativos, funcionales y de seguridad de sus instalaciones y vehículos, de conformidad con la normatividad y los ordenamientos legales vigentes que se especifican en el oficio de comisión número 8, que faculta a los Servidores Públicos Inspectores de Vías Generales de Comunicación adscritos a esta Dirección General.

En virtud de lo anterior es necesario se otorguen a los Servidores Públicos comisionados, las facilidades que el caso amerita para el debido cumplimiento de su cometido, debiendo exhibir la documentación solicitada.

**A T E N T A M E N T E**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION.**  
**EL DIRECTOR GENERAL**

9

C.c.p. Archivo y Minutario

ÁREA RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL

PROCEDIMIENTO:

VISITAS DE INSPECCION

FORMATO:

OFICIO DE COMISION  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

RESGUARDO

## GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
1	Fecha de clasificación
2	Entidad federativa del Centro SCT
3	Numero del oficio de notificación
4	Fecha del oficio de notificación
5	Nombre del Permisionario
6	Domicilio del Permisionario
7	Fundamento legal de acuerdo al anexo correspondiente de acuerdo al tipo de servicio.
8	Numero del Oficio de Comisión
9	Nombre del Director General del Centro SCT



**CENTRO S.C.T. \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_**  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE**  
**DEPTO. DE AUTOTRANSP. FEDERAL**

**PERMISIONARIO:**  
 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_

**FOLIO NUM. 01**

--- EN LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_, SIENDO LAS \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ DEL DÍA \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_, LOS CC. \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_ SERVIDORES PUBLICOS, CON NÚMEROS DE CREDENCIALES \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_, RESPECTIVAMENTE, ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL, DEPENDIENTE DEL CENTRO S.C.T. \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, NOS CONSTITUIMOS LEGALMENTE EN EL DOMICILIO QUE OCUPAN LAS OFICINAS DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_, PERMISIONARIA DEL SERVICIO DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_, UBICADA EN \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_, CON EL OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO AL OFICIO DE COMISIÓN NUMERO \_\_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_, GIRADO POR EL DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO S.C.T. \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS \_\_\_\_\_ 11 \_\_\_\_\_. PROCEDEMOS A REALIZAR LA INSPECCIÓN PARA VERIFICAR LA FORMA EN QUE PRESTAN LOS SERVICIOS QUE TIENEN AUTORIZADOS, EN LOS ASPECTOS OPERATIVOS, FUNCIONALES Y DE SEGURIDAD DE SUS INSTALACIONES Y VEHÍCULOS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD Y LOS ORDENAMIENTOS LEGALES VIGENTES; EN TAL VIRTUD SE DEJAN ASENTADOS LOS SIGUIENTES HECHOS. -----

---**RECEPCIÓN DE LA VISITA.**- RECIBE LA VISITA EL C. \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_ 13 \_\_\_\_\_ DE LA EMPRESA QUE SE VISITA, QUIEN ACREDITA SU PERSONALIDAD CON \_\_\_\_\_ 14 \_\_\_\_\_, A QUIEN SE LE HACE DE SU CONOCIMIENTO EL MOTIVO DE LA VISITA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS ACTUANTES Y SE LE MUESTRA EL OFICIO DE COMISIÓN Y UNA VEZ ENTERADO DE TODAS Y CADA UNA DE SUS PARTES, LO FIRMA Y LO DEVUELVE EN EL ACTO, HACIENDOLE ENTREGA DE UNA FOTOCOPIA DEL MISMO, QUIEN FIRMA DE RECIBIDO EN EL ORIGINAL, DE IGUAL MANERA SE LE HACE ENTREGA DEL ORIGINAL DEL OFICIO DE NOTIFICACIÓN NUMERO \_\_\_\_\_ 15 \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ 16 \_\_\_\_\_, MISMO QUE FIRMA DE RECIBIDO, ASÍ MISMO EL PERSONAL ACTUANTE SE IDENTIFICA Y EXHIBEN LAS CREDENCIALES CON FOTOGRAFIAS NÚMEROS DE FOLIOS \_\_\_\_\_ 17 \_\_\_\_\_,

EXPEDIDAS POR EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL MES DE \_\_\_\_\_18\_\_\_\_\_ RESPECTIVAMENTE, MISMOS QUE SE ENCUENTRAN VIGENTES AL CONTAR CON EL RESELLO DEL AÑO \_\_\_\_19\_\_\_\_, CON LAS CUALES ACREDITAMOS LA PERSONALIDAD DE LOS ACTUANTES PARA DESEMPEÑAR DICHA FUNCIÓN, PROCEDIENDO A DAR LAS ATENCIONES NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO LA COMISIÓN CONFERIDA.-----

---TESTIGOS DE ASISTENCIA.- EL PERSONAL OFICIAL ACTUANTE, LE HACE SABER AL C. \_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_, QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 72 DE LA LEY DE CAMINOS, PUENTES Y AUTOTRANSPORTE FEDERAL LE ASISTE EL DERECHO DE NOMBRAR O PROPONER A DOS TESTIGOS DE ASISTENCIA, PARA TAL EFECTO DESIGNA A LOS CC. \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_, MISMOS QUE SE IDENTIFICAN CON \_\_\_\_\_21\_\_\_\_\_, RESPECTIVAMENTE, \_\_\_\_\_22\_\_\_\_\_, AMBOS MEXICANOS, MAYORES DE EDAD Y CON CAPACIDAD LEGAL PARA ACTUAR, QUIENES ESTANDO PRESENTES ACEPTAN EL CARGO CONFERIDO.-----

---INSPECCIÓN OCULAR.- EL PERSONAL OFICIAL ACTUANTE, PROCEDE EN ESTE ACTO A REALIZAR LA INSPECCIÓN OCULAR DE LAS INSTALACIONES FIJAS CON QUE CUENTA LA EMPRESA QUE SE VISITA: \_\_\_\_\_23\_\_\_\_\_.

---CONSTANCIA.- .- EL PERSONAL OFICIAL QUE ACTÚA, HACE CONSTAR EN ESTE ACTO, SE LE REQUIERE AL C. \_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_13\_\_\_\_\_ DE LA EMPRESA QUE SE VISITA, PARA QUE PROPORCIONE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN EN ORIGINAL Y FOTOCOPIA: \_\_\_\_\_24\_\_\_\_\_.

---COMPARECENCIA.- EL PERSONAL OFICIAL QUE ACTÚA, HACE CONSTAR EN ESTE ACTO QUE COMPARECE EL C. \_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_ Y EN USO DE LA PALABRA MANIFIESTA LO SIGUIENTE: EN ATENCIÓN A LO SOLICITADO EN ESTE ACTO EXHIBO EN ORIGINAL Y HAGO ENTREGA DE UNA FOTOCOPIA SIMPLE DE CADA UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: \_\_\_\_\_24\_\_\_\_\_.

---CONSTANCIA.- EL PERSONAL OFICIAL QUE ACTÚA, HACE CONSTAR QUE EN ESTE ACTO PROCEDE A LLEVAR A CABO EL ESTUDIO Y ANALISIS DE LA DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA POR EL C. \_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_.

---INVENTARIO FÍSICO-MECÁNICO DE VEHÍCULOS.- EL PERSONAL OFICIAL ACTUANTE PROCEDE EN ESTE ACTO A EFECTUAR EL INVENTARIO FÍSICO-MECÁNICO PRACTICADO EN FORMA ALEATORIA A LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE LA EMPRESA QUE SE VISITA, MISMOS QUE SE ENUMERAN POR CASOS: **CASO No. 1.-** \_\_\_\_\_25\_\_\_\_\_.

---COMPROBACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO-MECÁNICO.- EL PERSONAL OFICIAL ACTUANTE, PROCEDE EN ESTE ACTO A REALIZAR LA COMPROBACIÓN DEL INVENTARIO DE VEHÍCULOS, COTEJANDO FÍSICAMENTE LAS CARACTERÍSTICAS DE CADA VEHÍCULO CONTRA LAS CARACTERÍSTICAS QUE VIENEN MARCADAS EN LAS TARJETAS DE CIRCULACIÓN RESPECTIVAMENTE: **PARA EL CASO No. 1.-** \_\_\_\_\_26\_\_\_\_\_.

---IRREGULARIDADES.- EL PERSONAL OFICIAL QUE ACTÚA, PROCEDE EN ESTE ACTO A ASENTAR LAS IRREGULARIDADES, QUE LE FUERON DETECTADAS DURANTE LA

INSPECCIÓN QUE FUE OBJETO LA EMPRESA \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ :  
\_\_\_\_\_ 27 \_\_\_\_\_

---**CONSTANCIA.**- EL PERSONAL OFICIAL QUE ACTUA, HACE CONSTAR EN ESTE ACTO QUE SE HACE DEL CONOCIMIENTO AL C. \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_ 13 \_\_\_\_\_ EMPRESA VISITADA, QUE DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 73 DE LA LEY DE CAMINOS, PUENTES Y AUTOTRANSPORTE FEDERAL, SU REPRESENTADA CUENTA CON UN TERMINO DE DIEZ DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DE LA FECHA DECONCLUSIÓN DE LA PRESENTE VISITA, PARA LA PRESENTACIÓN DE PRUEBAS Y DEFENSAS QUE ESTIME PROCEDENTES, EN RELACIÓN CON LAS IRREGULARIDADES DETECTADAS, PARA LO CUAL DEBERA ACUDIR A MAS TARDAR EL DIA \_\_\_\_\_ 28 \_\_\_\_\_, A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO SCT \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_, UBICADO EN \_\_\_\_\_ 29 \_\_\_\_\_, EN HORARIO DE 08:00 A 15:00 HORAS, QUEDANDO DEBIDAMENTE ENTERADO. -----

---**COMPARECENCIA.**- EL PERSONAL OFICIAL ACTUANTE, HACE CONSTAR EN ESTE ACTO COMPARECE EL C. \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ Y EN USO DE LA PALABRA, MANIFIESTA LO SIGUIENTE: \_\_\_\_\_ 30 \_\_\_\_\_; SIENDO TODO LO QUE TENGO QUE MANIFESTAR. -----

---**CONSTANCIA.**- EL PERSONAL OFICIAL ACTUANTE PROCEDE EN ESTE ACTO A PREGUNTARLE AL C. \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_, SI TIENE ALGUNA QUEJA QUE PRESENTAR EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS ACTUANTES, O QUE SI FUE OBJETO DE PRESIÓN ALGUNA, FÍSICA O MORALMENTE PARA CONDUCIRSE, A LO QUE RESPONDE: \_\_\_\_\_ 30 \_\_\_\_\_.

---**CONSTANCIA.**- EL PERSONAL OFICIAL ACTUANTE, HACE CONSTAR EN ESTE ACTO, QUE SE LE HACE ENTREGA AL C. \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_, UN JUEGO DE COPIAS CON FIRMAS AUTÓGRAFAS DE LA PRESENTE ACTUACIÓN QUE SE GENERARON DURANTE LA VISITA DE INSPECCIÓN, ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS ORIGINALES QUE EXHIBIÓ DURANTE LA VISITA DE INSPECCIÓN, MISMAS QUE RECIBE DE CONFORMIDAD.-----

---**CIERRE DEL ACTA.**- NO HABIENDO MAS HECHOS QUE HACER CONSTAR EN LA PRESENTE ACTUACIÓN, SE DA POR TERMINADA EN EL MISMO LUGAR Y FECHA EN QUE SE INICIO, SIENDO LAS \_\_\_\_\_ 31 \_\_\_\_\_ DEL DIA \_\_\_\_\_ 32 \_\_\_\_\_, PREVIA LECTURA Y RATIFICACIÓN DE LO ASENTADO, FIRMAN PARA CONSTANCIA AL CALCE Y AL MARGEN TODOS LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON. -----

POR LA SECRETARIA DE  
COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.

POR LA EMPRESA INSPECCIONADA.

\_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_

TESTIGOS DE ASISTENCIA

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

ÁREA RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL

PROCEDIMIENTO:

VISITAS DE INSPECCION

FORMATO:

ACTA CIRCUNSTANCIADA

RESGUARDO

## GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
-------	----------------------------

1	Entidad Federativa del Centro SCT
2	Nombre del Permisionario
3	Domicilio del Permisionario
4	Ciudad, Municipio o Agencia donde se lleva a cabo la Visita de Inspección
5	Hora de Apertura del Acta Circunstanciada
6	Fecha de Apertura del Acta Circunstanciada
7	Nombre(s) de(l) Servidor(es) Publico(s) Comisionado(s) para llevar a cabo la Visita de Inspección
8	Numero(s) de la(s) Credencial(es) que acreditan al(los) Servidor(es) Publico(s)
9	Numero del Oficio de Comisión
10	Fecha del Oficio de Comisión
11	Fundamento legal de acuerdo al anexo correspondiente de acuerdo al tipo de servicio.
12	Nombre de la persona que recibe la visita de inspección
13	Cargo que ocupa dentro de la empresa
14	Documentación que exhibe para acreditar su personalidad jurídica
15	Numero del oficio de notificación
16	Fecha del oficio de notificación
17	Numero(s) de la(s) credencial(es) que acreditan al(os) servidor(es) público(s)
18	Fecha de expedición de la(s) credencial(es) que acreditan al(os) servidor(es) público(s)
19	Resello vigente de la(s) credencial(es) que acreditan al(os) servidor(es) público(s)
20	Personas designadas por el representante de la empresa para actuar como testigos
21	Identificación presentada por los testigos
22	Domicilio de los testigos
23	Descripción de la inspección ocular realizada a las instalaciones fijas con las que cuenta el inmueble en que se actúa
24	Datos a verificar de acuerdo al anexo correspondiente de acuerdo al tipo de servicio

ÁREA RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL

PROCEDIMIENTO:

VISITAS DE INSPECCION

FORMATO:

ACTA CIRCUNSTANCIADA

RESGUARDO

## GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
25	Descripción de los vehículos con los que opera la empresa
26	Comprobación del inventario de los vehículos con los que opera la empresa, contrastándolos con las tarjetas de circulación exhibidas
27	Irregularidades detectadas en base al soporte documental solicitado y la comprobación del inventario de vehículos con los que opera la empresa
28	Fecha del vencimiento del plazo para aportar pruebas y defensas
29	Domicilio del Centro SCT
30	Comparecencia del Representante de la empresa
31	Hora del cierre del acta
32	Fecha del cierre del acta