

ÁREA RESPONSABLE:

RESIDENCIA GENERAL

PROCEDIMIENTO:

TERMINACION Y FINIQUITO DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

MODERNIZAR LA GESTIÓN DEL SISTEMA CARRETERO, CON OBJETO DE LOGRAR UNA OPERACIÓN MÁS EFICIENTE E INCREMENTAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN LAS CARRETERAS DEL PAÍS.

## OBJETIVO

Establecer los lineamientos para verificar que las obras contratadas por el Centro SCT, estén debidamente terminadas y sean recibidas, total o parcialmente, así como establecer los derechos y obligaciones que asumen las partes derivados de la ejecución de los trabajos de obra o servicios relacionados con la misma, a fin de que puedan formularse, el acta de entrega recepción de los trabajos, el finiquito de la obra y el acta de extinción de derechos y obligaciones de acuerdo con la normatividad vigente.

## LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. Este procedimiento será de aplicación en todos los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, financiados con Recursos Fiscales, celebrados mediante cualquiera de los procedimientos de contratación, que señala la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, que se generan en el Centro SCT.
2. Se excluyen para el sistema SIRASEF todos los contratos que no correspondan a obras carreteras, así como las financiadas por el Fondo Nacional de Desastres Naturales (FONDEN), Fondo Rotatorio, Fideicomiso y Fondo Carretero (FONCAR)
3. Los responsables de área que intervienen en el proceso de terminación y finiquito de obra pública y servicios relacionados con la misma, verificarán de acuerdo a sus atribuciones que se de cumplimiento a lo estipulado en el contrato y a la normatividad vigente aplicable en la materia.

ÁREA RESPONSABLE:	RESIDENCIA GENERAL
PROCEDIMIENTO:	TERMINACION Y FINIQUITO DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA
DURACIÓN TOTAL:	38 Días aprox.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Residencia de Obra	Recibe de “El Contratista” previa supervisión, vigilancia y control de los trabajos, mediante oficio o nota en Bitácora, la notificación de que se han concluido parcial o totalmente los trabajos, de acuerdo a lo que establece la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento y a lo pactado en el contrato.	1 día
02		Elabora documento de verificación de la terminación parcial o total de los trabajos, señalando las condiciones observadas y especifica la fecha de la recepción física de los mismos, donde el Contratista exhibirá garantía de vicios ocultos. De dicho documento entrega copia al Contratista, a la Residencia General y al Departamento de Contratos y Estimaciones.	1 día
03		Elabora el <b>Acta de Recepción Física Previa Verificación de la Conclusión de los Trabajos (MP-CSCT-PR09-P10-F01)</b> dentro del plazo pactado y en los términos establecidos en el contrato, enviando copia a la Residencia General y al Departamento de Contratos y Estimaciones. Dicho documento deberá contener como mínimo lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lugar, fecha y hora en que se levanta el acta</li> <li>2. Nombre y firma del Residente de obra y en su caso del supervisor de los trabajos por parte de la Dependencia o entidad y del superintendente de construcción por parte del contratista.</li> <li>3. Descripción de los trabajos que se reciben</li> </ol>	5 días

ÁREA RESPONSABLE:

RESIDENCIA GENERAL

PROCEDIMIENTO:

TERMINACION Y FINIQUITO DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA

DURACIÓN TOTAL:

38 Días aprox.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
04	Departamento de Contratos y Estimaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Importe contractual, incluyendo el de los convenios modificatorios</li> <li>5. Período de ejecución de los trabajos precisando la fecha de inicio y terminación contractual y el plazo en que realmente se ejecutaron, incluyendo los convenios</li> <li>6. relación de estimaciones o gastos aprobados a la fecha, así como las pendientes de autorización</li> <li>7. Declaración de las partes de que se entregan los planos correspondientes a la construcción final, así como los manuales e instructivos de operación y mantenimiento correspondiente y los certificados de garantía de calidad y funcionamiento de los bienes instalados, cuando aplique y;</li> <li>8. Constancia de que el archivo de documentos derivados de la realización de los trabajos, fue entregado a la Residencia de Obra o a la supervisión por parte del contratista anexando la garantía prevista para responder por los vicios ocultos, que previamente se constituyó.</li> </ol> <p>Recibe del contratista en original y cuatro copias, la garantía con la cual responderá por los defectos que resultaren en los mismos, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, formulada en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.</p>	1 día

ÁREA RESPONSABLE:

RESIDENCIA GENERAL

PROCEDIMIENTO:

TERMINACIÓN Y FINIQUITO DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA

DURACIÓN TOTAL:

38 Días aprox.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
05	Unidad de Asuntos Jurídicos.	Envía Original de la garantía a la Unidad de Asuntos Jurídicos, para su validación y verificación de autenticidad.	1 día
06	Departamento de Contratos y Estimaciones	Revisa, verifica y valida la garantía presentada por el Contratista, la regresa al Departamento de Contratos y Estimaciones con las indicaciones derivadas de la revisión y validación.	1 día
07	Subdirección de Administración	Si la garantía es correcta, envía original a la Subdirección de Administración para su resguardo y custodia. Si la fianza no cumple, la regresa al contratista para su adecuación o sustitución.	1 día
08	Departamento de Contratos y Estimaciones.	Recibe original de la garantía entregada y la resguarda conforme a la normatividad vigente	1 día
		Elabora <b>Aviso de Terminación y Recepción de Obra (MP-CSCT-PR09-P10-F02)</b> , total o parcial de os trabajos, de acuerdo a lo estipulado en el contrato y en los términos establecidos en el acta de recepción física de los mismos; turnándolo a la Residencia General, para su revisión, dicho documento deberá contener como mínimo lo siguiente:	2 días
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terminación y/o recepción de los trabajos</li> <li>2. Descripción de los trabajos y de los datos que se consideren relevantes del contrato correspondiente</li> <li>3. Periodo de ejecución de los trabajos, precisando la fecha de inicio y terminación contractual y el plazo en que realmente se ejecutaron, incluyendo los convenios.</li> </ol>	

ÁREA RESPONSABLE:

RESIDENCIA GENERAL

PROCEDIMIENTO:

TERMINACION Y FINIQUITO DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA

DURACIÓN TOTAL:

38 Días aprox.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
09	Residente de Obra	<p>4. Datos del contrato, ampliaciones, estimaciones y relación de gastos que se hayan celebrado a la fecha de la terminación y/o recepción de los trabajos</p> <p>5. Lugar, hora y fecha de la recepción</p> <p>6. Importe total contratado y saldos</p> <p>7. Funcionario que informa, señalando nombre, cargo, teléfono, firma y fecha de autorización.</p> <p>En el caso de recepción total de la obra, elabora el finiquito de la misma de acuerdo a lo establecido en el contrato, haciendo constar en el mismo los créditos que resulten a favor o en contra para cada una de las partes, detallando el concepto general que dio origen al saldo resultante, dejando asentado en la Bitácora la terminación de los trabajos, anexando <b>Acta de Recepción Física Previa Verificación de la Conclusión de los Trabajos (MP-CSCT-PR09-P10-F01)</b> y cuyo contenido mínimo debe ser el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lugar, fecha y hora en que se levante</li> <li>Nombre y firma del residente de obra y, en su caso, del supervisor de los trabajos por parte de la dependencia o entidad y del superintendente de construcción del contratista</li> <li>Descripción de los trabajos y de los datos que se consideren relevantes del contrato correspondiente</li> <li>Importe contractual y real del contrato, el cual deberá incluir los volúmenes realmente ejecutados de acuerdo al contrato y a los convenios celebrados</li> </ol>	5 días

ÁREA RESPONSABLE:

RESIDENCIA GENERAL

PROCEDIMIENTO:

TERMINACION Y FINIQUITO DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA

DURACIÓN TOTAL:

38 Días aprox.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. Nº	Responsable	Descripción	Tiempo
10		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Periodo de ejecución de los trabajos, precisando la fecha de inicio y terminación contractual y el plazo en que realmente se ejecutaron, incluyendo los convenios celebrados</li> <li>6. Relación de las estimaciones, indicando como fueron ejecutados los conceptos de trabajos en cada una de ellas, y los gastos aprobados, debiendo describir cada uno de los créditos a favor y en contra de cada una de las partes, señalando los conceptos generales que les dieron origen y su saldo resultante así como la fecha lugar y hora en que serán liquidados</li> <li>7. Las Razones que justifiquen la aplicación de penas convencionales o del sobre costo.</li> <li>8. Datos de la estimación final</li> <li>9. Constancia de entrega de la garantía por defectos y vicios ocultos de los trabajos y cualquier otra responsabilidad en que hubieran incurrido</li> <li>10. La declaración, en su caso, de que el contratista extiende el más amplio finiquito que en derecho proceda, renunciando a cualquier acción legal que tenga por objeto reclamar cualquier pago relacionado con el contrato.</li> </ol> <p>Si cuenta con conexión a Internet, registra en el Sistema de Registro, Autorización y Seguimiento Físico-Financiero para la Construcción y Conservación de Carreteras (SIRASEF) estimación de finiquito, a partir de que sea autorizada</p>	

ÁREA RESPONSABLE:

RESIDENCIA GENERAL

PROCEDIMIENTO:

TERMINACION Y FINIQUITO DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA

DURACIÓN TOTAL:

38 Días aprox.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
11	Oficina Técnica.	Si la Residencia de Obra no dispone de conexión a Internet, procede a registrar en el Sistema de Registro, Autorización y Seguimiento Físico-Financiero para la Construcción y Conservación de Carreteras (SIRASEF) estimación de finiquito, a partir de que sea autorizada	1 día
12	Residencia de Obra	Envía a la Residencia General correspondiente, <b>Acta de Recepción Física Previa Verificación de la Conclusión de los Trabajos (MP-CSCT-PR09-P10-F01)</b> y el <b>Acta de Finiquito (MP-CSCT-PR09-P10-F03)</b> , en original y cuatro copias con sus anexos, debidamente firmadas.	1 día
13		Elabora <b>Acta Administrativa de Extinción de Derechos y Obligaciones (MP-CSCT-PR09-P10-F04)</b> que da por extinguidos los derechos y obligaciones, misma que formará parte del contrato y en donde se deberá asentar lo siguiente:  1.-Lugar, fecha y hora en que se levante 2.-Nombre de los asistentes y el carácter con que intervienen en el acto.  3.-Descripción de los trabajos y de los datos que se consideren relevantes del contrato correspondiente.  4.-Relación de obligaciones y la forma y fecha en que se cumplieron.  5.-Manifestación de las partes de que no existen adeudos y, por lo tanto de que se dan por terminadas las obligaciones que genera el	3 días

ÁREA RESPONSABLE:	RESIDENCIA GENERAL
PROCEDIMIENTO:	TERMINACION Y FINIQUITO DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA
DURACIÓN TOTAL:	38 Días aprox.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
14		contrato respectivo, sin derecho a ulterior reclamación.  Envía a la Residencia General correspondiente, el <b>Acta de Recepción Física Previa Verificación de la Conclusión de los Trabajos (MP-CSCT-PR09-P10-F01)</b> y el <b>Acta de Finiquito (MP-CSCT-PR09-P10-F03)</b> , en original y cuatro copias con sus anexos, debidamente firmadas. Y envía copia del Departamento de Contratos y Estimaciones del Acta de recepción física de los trabajos, así como del finiquito.	1 día
15	Departamento de Contratos y Estimaciones	Elabora el <b>Acta de Entrega-Recepción (MP-CSCT-PR09-P10-F05)</b> y la envía a la Residencia General para su revisión y firma, además recabar la firma del contratista	2 días
16	Residencia General	Recibe original y cuatro copias debidamente firmadas del <b>Acta de Recepción Física Previa Verificación de la Conclusión de los Trabajos (MP-CSCT-PR09-P10-F01)</b> , el <b>Aviso de Terminación y Recepción (MP-CSCT-PR09-P10-F02)</b> y el <b>Acta de Finiquito (MP-CSCT-PR09-P10-F03)</b> con sus respectivos anexos. Así como el <b>Acta de Entrega-Recepción (MP-CSCT-PR09-P10-F05)</b> en original y 4 copias	1 día
17		Celebra una visita, conjuntamente con el Residente de Obra, el contratista y de ser el caso, un representante del Órgano Interno de Control, para un recorrido de la obra a fin de constatar el correcto cumplimiento de la ejecución de los trabajos que están proceso de recepción.	2 días



ÁREA RESPONSABLE:

RESIDENCIA GENERAL

PROCEDIMIENTO:

TERMINACION Y FINIQUITO DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA

DURACIÓN TOTAL:

38 Días aprox.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
18		Verifica que se cumpla con la normatividad vigente, que el contratista haya presentado la garantía, con la cual queda obligado a responder de los defectos que resulten en los trabajos, vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en el contrato.	1 día
19		Si cumple:  Celebra el evento citando a los involucrados, para la validación y firmas del <b>Acta de Entrega-Recepción (MP-CSCT-PR09-P10-F05)</b> y el <b>Acta Administrativa (MP-CSCT-PR09-P10-F04)</b> dando por extinguidos los derechos y obligaciones, en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y lo estipulado en el contrato.	1 día
20		Coordina la entrega-recepción de la obra ante los participantes, con la asistencia de ser el caso de un representante del Órgano Interno de Control de la Dependencia.	1 día
21		Envía a la Subdirección de Obras, la Documentación y sus soportes, para su firma y trámite correspondiente, si lo considera procedente.	1 día
22	Subdirección de Obras	Si no cumple:  Actúa conforme a la normatividad vigente, reiniciando, en su caso, el proceso en la etapa que se indique.	

ÁREA RESPONSABLE:	RESIDENCIA GENERAL
PROCEDIMIENTO:	TERMINACION Y FINIQUITO DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA
DURACIÓN TOTAL:	38 Días aprox.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
23		Recibe de la Residencia General, original y cuatro copias de: la Notificación del Contratista a la Residencia de Obra, <b>Acta de Recepción Física Previa Verificación de la Conclusión de los Trabajos (MP-CSCT-PR09-P10-F01)</b> , <b>Aviso de Terminación y Recepción (MP-CSCT-PR09-P10-F02)</b> , <b>Acta de Entrega-Recepción (MP-CSCT-PR09-P10-F05)</b> , <b>Acta de Finiquito (MP-CSCT-PR09-P10-F03)</b> y <b>Acta Administrativa de Extinción de Derechos y Obligaciones (MP-CSCT-PR09-P10-F04)</b> .	1 día
24	Dirección General	En caso de incumplimiento a la normatividad, tomará las decisiones que procedan.	1 día
25		Presenta a la Dirección general del Centro SCT la documentación para la validación y firma correspondiente y posteriormente la turna al Departamento de Contratos y Estimaciones, para continuar con el tramite de la misma.	1 día
26	Departamento de Contratos y Estimaciones.	Recibe de la Subdirección de Obras, copia de la siguiente documentación: Notificación del Contratista a la residencia de obra, Acta de Recepción de Obra, <b>Acta de Entrega-Recepción (MP-CSCT-PR09-P10-F05)</b> , <b>Acta de Finiquito (MP-CSCT-PR09-P10-F03)</b> y <b>Acta Administrativa (MP-CSCT-PR09-P10-F04)</b> , validando lo correspondiente y regresandola a a la Subdirección de Obras para que continúe con el tramite correspondiente.  Elabora oficio mediante el cuál se distribuye la documentación generada, una copia a la Subdirección de Administración con él fin de que se registre, en su caso, ante la DGPOP, la	2 días

ÁREA RESPONSABLE:

RESIDENCIA GENERAL

PROCEDIMIENTO:

TERMINACION Y FINIQUITO DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA

DURACIÓN TOTAL:

38 Días aprox.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. Nº	Responsable	Descripción	Tiempo
		<p>comprobación del gasto de las obras que han sido terminadas, total o parcialmente, copia del oficio y documentación a la Unidad de Asuntos Jurídicos para su conocimiento y fines procedentes, además tres copias para la Residencia General, quien hará lo propio ante la Residencia de Obra y el Contratista.</p> <p>TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	

**SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT "XXXX"  
SUBDIRECCION DE OBRAS**

**ACTA DE RECEPCIÓN FÍSICA (PARCIAL O TOTAL) DE TRABAJOS TERMINADOS.**

(Documento-Guía)

Con fundamento en lo establecido en los Artículos 64 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, así como lo dispuesto en los Artículos 135, 137 y (para el caso de recepciones parciales) 138 de su Reglamento, y de acuerdo a lo estipulado en el contrato de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, en específico en la cláusula denominada "Recepción de los Trabajos", celebrado entre la Secretaría de Comunicaciones y Transportes a través del Centro SCT "\_\_\_\_\_", en su carácter de contratante denominándose en lo sucesivo "La Dependencia" y "El Contratista" (nombre o denominación social), de acuerdo al comunicado sobre la conclusión **parcial** ( ) o **total** ( ) de los trabajos de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_; (previamente formulada por su representante legal a "La Dependencia" a través de la Residencia de Supervisión de Obras).

Una vez verificada la debida terminación de los trabajos encomendados a "El Contratista" y de que estos cumplen con las condiciones del contrato, se considera procedente llevar a cabo el acto de recepción física de la obra. (en el que con antelación a dicho acto deberán exhibir la garantía de Vicios Ocultos que prevé el artículo 66 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y el último párrafo del artículo 137 de su Reglamento.) (Las dependencias y entidades podrán efectuar recepciones parciales de los trabajos cuando sin estar concluida la obra, a juicio de la dependencia o entidad, existan trabajos terminados, identificables y susceptibles de utilizarse y conservarse; debiendo levantar el acta circunstanciada correspondiente, ajustándose en lo procedente a lo previsto en el artículo 137 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas)

En la Ciudad de \_\_\_\_\_, del Estado de: \_\_\_\_\_ siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_, reunidos en las oficinas que ocupan la Residencia de Supervisión de Obras dependiente de la Residencia General de Conservación de Carreteras adscrita al Centro SCT "\_\_\_\_\_", Se lleva a cabo la elaboración de la presente, con la intervención por parte de "**La Dependencia**" de los servidores públicos debidamente acreditados en su personalidad y actuando conforme a la delegación de facultades en representación del Centro SCT "\_\_\_\_\_" de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, los CC. Ing: \_\_\_\_\_, Subdirector de Obras; Ing: \_\_\_\_\_, Residente General de Conservación de Carreteras (en su carácter de supervisor de los trabajos por parte de la dependencia) e Ing. \_\_\_\_\_ Residente de Obras en la Ciudad o Municipio de \_\_\_\_\_ y por parte de "**El Contratista**", el C. \_\_\_\_\_, en su carácter de Superintendente de Construcción (con Representación Legal previamente acreditado),

Lo anterior, con estricto apego en la normatividad inicialmente invocada, y cumplidos los requisitos que establece el artículo 135 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, SE PROCEDE a efectuar la formalización de la Recepción física en forma (indicar si es: [ PARCIAL (Art. 138 Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas) ó TOTAL ]) de los trabajos consistentes en:

(descripción de la obra o trabajos que se reciben por parte de la Residencia de Obras) derivado del contrato N° \_\_\_\_\_ con un importe contractual de \$ \_\_\_\_\_ SIN IVA.

Así mismo, durante el período de ejecución de los trabajos motivo de esta Recepción física de Obra, se celebraron los siguientes convenios modificatorios:

N° de convenio y objeto de su modificación	Período de Ejec. Del Convenio.	Total de Días Naturales	Importe del Convenio S/IVA

Derivado de lo anterior, se generaron ajustes de costos por cada convenio desde el contrato inicial y sus modificaciones, de acuerdo a lo siguiente:

N° de Oficio de Ajuste de Costos (OAC)	Período de Ejecución	Días Naturales	Importe del O.A.C. S/IVA

Las estimaciones generadas por concepto de trabajos efectuados en sus diversas modalidades en la obra que fueron autorizadas y pagadas en forma oportuna conforme a lo pactado en la forma de pago establecida en el contrato (Quincenal o Mensual), de acuerdo a lo siguiente:

Documento (Contrato, Convenio o Ajuste de Costos)	N° Estimación	Período	Importe S/IVA

El importe total del costo de la obra de acuerdo al contrato y sus convenios Modificatorios fue de \$ \_\_\_\_\_ S/IVA, más los importes de Ajuste de Costos que fueron de \$ \_\_\_\_\_, S/IVA.

Quedando como pendientes de autorización y pago lo siguiente:


Resultando un gran total de \$ \_\_\_\_\_ S/IVA.



El período de ejecución de los trabajos pactados en el contrato fue del \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_ al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_. El período real de ejecución fue del \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_ al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_, con un plazo de \_\_\_\_\_ días naturales, incluyendo los convenios.

Derivado de los trabajos generados en la obra inicialmente descrita, y en términos de lo dispuesto en el artículo 137 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, "Las Partes" declaran que se tienen los siguientes documentos:

N°	Concepto	Fecha de Actualización del documento	N° de Anexo
1	Planos de Proyecto		
2	Proyecto Ejecutivo		
3	Planos definitivos		
4	Bitácoras		
5	Estimaciones		
6	Finiquito		
7	Fianzas		
8	Contrato		
9	Convenios		
10	Archivo de doctos.		
11	Etc.		

"Las Partes" hacen constar que todos los documentos generados durante la ejecución de la obra, permanecen en la Residencia de Obra y copia de los mismos obran en poder de la propia Empresa Contratista derivado de la relación contractual entre las mismas.

"El Contratista" garantiza mediante \_\_\_\_\_ (fianza por el diez por ciento del monto total ejercido de los trabajos, carta de crédito irrevocable por el equivalente al cinco por ciento del monto total ejercido de los trabajos, o bien, mediante la aportación de recursos líquidos por una cantidad equivalente al cinco por ciento del mismo monto en fideicomisos especialmente constituidos para ello, según lo haya elegido el contratista, en términos de lo previsto por el artículo 86 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, según sea el caso), durante un plazo de doce meses contados a partir de la presente recepción de los trabajos, para responder de los defectos que resultaren de los trabajos, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido en los términos señalados en el contrato, transcurrido dicho plazo el contratista podrá retirar sus aportaciones en fideicomiso y los respectivos rendimientos, o de ser el caso quedará automáticamente cancelada la fianza o la carta de crédito irrevocable.

Con fecha \_\_\_\_\_ "El Contratista" ha entregado a "La Dependencia" la garantía a que se alude en el párrafo anterior, con la que garantiza y responde de los defectos y vicios ocultos que resultaren de dichos trabajos, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en su ejecución.

Para tal efecto se adjunta copia de \_\_\_\_\_ (señalar el documento con el cual se garantiza los trabajos conforme al párrafo que antecede con los datos correspondientes) cuyo original obra en custodia de \_\_\_\_\_ (indicar el área correspondiente).

"Las Partes" manifiestan que, si del finiquito que resultare existen saldos a favor de "La Dependencia", el importe de los mismos se deducirá de las cantidades pendientes por cubrir por concepto de trabajos ejecutados y si no fueran suficientes éstos, deberá exigirse su reintegro conforme a lo previsto por el artículo 55 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. En caso de no obtenerse el reintegro, "La Dependencia" podrá hacer efectivas las garantías que se encuentren vigentes. "Quedarán a salvo los derechos de las dependencias y entidades para exigir el pago de las cantidades no cubiertas de la indemnización que a su juicio corresponda, una vez que hagan efectivas las garantías constituidas.

No habiendo más que hacer constar en la presente, se da por terminado el presente acto, siendo las \_\_\_ horas del día de su inicio, firmando de conformidad quienes en el intervinieron recibiendo un ejemplar con firmas autógrafas del documento que se expide para los fines procedentes.

**POR LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.**

El Subdirector de Obras del Centro SCT "XXXXX"

El Residente General de Conservación de Carreteras del Centro SCT "XXXXXXX"

C. ING. \_\_\_\_\_

C. ING. \_\_\_\_\_

El Residente de Obras en la Ciudad o Municipio

C. ING. \_\_\_\_\_

**POR LA EMPRESA -CONTRATISTA.**

El Representante Legal o  
Superintendente de Construcción con representatividad legal

C. ING. \_\_\_\_\_



CENTRO SCT  
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

AVISO DE TERMINACION  
Y RECEPCION DE OBRA

NUMERO DE CONTROL DE LA  
DEPENDENCIA O ENTIDAD

NUMERO DE CONTROL

TERMINACION

RECEPCION

DEPENDENCIA: 5

7

NUMERO ECONOMICO

ENTIDAD FEDERATIVA

OBJETO DEL CONTRATO O  
ACUERDO POR ADM. DIRECTA

ENTIDAD FEDERATIVA

CONTRATISTA

NUMERO R.F.C.

ENTIDAD FEDERATIVA

ENTIDAD FEDERATIVA

NUMERO DE CONTRATO EN LA DEPENDENCIA

FECHA DE INICIACION

SEGUN CONTRATO

FECHA DE INICIACION

SEGUN CONTRATO

FECHA DE INICIACION

SEGUN CONTRATO

FECHA DE INICIACION

FECHA DE INICIACION

IMPORTE DE CONTRATO QUE SE AVISA TERMINACION

FECHA DE TERMINACION

SEGUN CONTRATO

FECHA DE TERMINACION

SEGUN CONTRATO

FECHA DE TERMINACION

SEGUN CONTRATO

FECHA DE TERMINACION

FECHA DE TERMINACION

PROPRIOSA/AUTORIZADA SEGUN OFICIO NUMERO

FECHA DE OFICIO DE PROPRIOSA/A

FECHA DE OFICIO DE PROPRIOSA/A

FECHA DE OFICIO DE PROPRIOSA/A

FECHA DE OFICIO DE PROPRIOSA/A

FECHA DE OFICIO DE PROPRIOSA/A

FECHA DE OFICIO DE PROPRIOSA/A

FECHA DE OFICIO DE PROPRIOSA/A

FECHA DE OFICIO DE PROPRIOSA/A

DATOS DE CONTRATO AMPLIACIONES Y ESTIMACIONES O RELACION DE GASTOS QUE SE HAN CELEBRADO A LA FECHA

NUMERO DE CONTRATO ORIGINAL Y/O AMPLIACION/O ACUERDO POR ADMINISTRACION DIRECTA

INICIACION REAL

FECHAS

TERMINACION REAL

IMPORTE

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

2.6

2.7

2.8

2.9

2.10

2.11

2.12

2.13

2.14

2.15

2.16

2.17

2.18

2.19

2.20

2.21

2.22

2.23

2.24

2.25

2.26

2.27

2.28

2.29

2.30

2.31

2.32

2.33

2.34

2.35

2.36

2.37

2.38

2.39

2.40

2.41

2.42

2.43

2.44

2.45

2.46

2.47

2.48

2.49

2.50

2.51

2.52

2.53

2.54

2.55

2.56

2.57

2.58

2.59

2.60

2.61

2.62

2.63

2.64

2.65

2.66

2.67

2.68

2.69

2.70

2.71

2.72

2.73

2.74

2.75

2.76

2.77

2.78

2.79

2.80

2.81

2.82

2.83

2.84

2.85

2.86

2.87

2.88

2.89

2.90

2.91

2.92

2.93

2.94

2.95

2.96

2.97

2.98

2.99

2.100

LUGAR, HORA Y FECHA DE RECEPCION

2.6

IMPORTE TOTAL CONTRATADO

2.7

IMPORTE ESTIMACIONES O REL. DE GASTOS

2.8

SALDO POR CANCELAR

2.9

2.10

2.11

2.12

2.13

2.14

2.15

2.16

2.17

2.18

2.19

2.20

2.21

2.22

2.23

2.24

2.25

2.26

2.27

2.28

2.29

2.30

2.31

2.32

2.33

2.34

2.35

2.36

2.37

2.38

2.39

2.40

2.41

2.42

2.43

2.44

2.45

2.46

2.47

2.48

2.49

2.50

2.51

2.52

2.53

2.54

2.55

2.56

2.57

2.58

2.59

2.60

2.61

2.62

2.63

2.64

2.65

2.66

2.67

2.68

2.69

2.70

2.71

2.72

2.73

2.74

2.75

2.76

2.77

2.78

2.79

2.80

2.81

2.82

2.83

2.84

2.85

2.86

2.87

2.88

2.89

2.90

2.91

2.92

2.93

2.94

2.95

2.96

2.97

2.98

2.99

2.100

OBSERVACIONES

3.0

IMPORTE ESTIMACIONES O REL. DE GASTOS

2.8

SALDO POR CANCELAR

2.9

2.10

2.11

2.12

2.13

2.14

2.15

2.16

2.17

2.18

2.19

2.20

2.21

2.22

2.23

2.24

2.25

2.26

2.27

2.28

2.29

2.30

2.31

2.32

2.33

2.34

2.35

2.36

2.37

2.38

2.39

2.40

2.41

2.42

2.43

2.44

2.45

2.46

2.47

2.48

2.49

2.50

2.51

2.52

2.53

2.54

2.55

2.56

2.57

2.58

2.59

2.60

2.61

2.62

2.63

2.64

2.65

2.66

2.67

2.68

2.69

2.70

2.71

2.72

2.73

2.74

2.75

</



32

FECHA 3 3

34

NUMERO DE OFICIO

DICTAMEN DE INTERVENCION (SI - 01; NO - 02)

3 5

FAVOR DE ATENDER LAS SIGUIENTES INDICACIONES

36

1 SOLICITUD EXTEMPORANEA, ESTA IRREGULARIDAD DEBERA EVITARSE EN CASOS FUTUROS.

ATENTAMENTE

37

2 ENVIAR 3 TANTOS DEL ACTA A LA DGNAA Y OP.

SUBDIRECTOR DE AUDITORIA DE OBRAS

38

3 POSPONER RECEPCION EN VIRTUD DE NO HABER DADO RESPUESTA

A NUESTRA COMUNICACION NUM. 39 DE FECHA 40

FIRMA 4 1

UNA VEZ HECHA LAS ACLARACIONES SOLICITADAS EN NUESTRA

COMUNICACION ENVIAR NUEVO AVISO DE RECEPCION DE OBRA.

ANTECEDENTES Y OBSERVACIONES ( PARA USO DE LA SH y CP)

42

REVERSO FORMULARIO 1042

0.4-1

ÁREA RESPONSABLE:

RESIDENCIA GENERAL

PROCEDIMIENTO:

TERMINACION Y FINIQUITO DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA

FORMATO:

Aviso de Terminación y Recepción de Obra  
(Forma F070502)

RESGUARDO

## GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
-------	----------------------------

1	Número de control de la dependencia o entidad
2	Número de control
3	Señalar si el aviso es de terminación y/o
4	Señalar si el aviso es de recepción
5	Nombre de la dependencia
6	Número Económico de la dependencia
7	Objeto del contrato o acuerdo por admón.. directa
8	Nombre del contratista
9	Registro Federal de Causantes del contratista
10	Entidad Federativa
11	Número de Contrato de la dependencia
12	Fecha d inicio según contrato
13	Fecha de inicio real
14	Importe de Contrato que se avisa terminación
15	Fecha de terminación según contrato
16	Fecha terminación real
17	Prórroga autorizada según oficio número
18	Fecha oficio de prórroga
19	Fecha de terminación según prórroga
20	Monto total de la Obra
	Datos de contratos ampliaciones y estimaciones o relación de gastos que se han cancelado a la fecha.
21	Consecutivo
22	Número de contrato original y/o ampliación o acuerdo por administración directa.

ÁREA RESPONSABLE:

RESIDENCIA GENERAL

PROCEDIMIENTO:

TERMINACION Y FINIQUITO DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA

FORMATO:

Aviso de Terminación y Recepción de Obra  
(Forma F070502)

RESGUARDO

## GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
23	Fecha de inicio real
24	Fecha terminación real
25	Importe
26	Lugar, hora y fecha de recepción
27	Importe total contratado
28	Importe estimaciones o relación de gastos
29	Saldo por cancelar
30	Observaciones
31	Funcionario que informa: nombre, cargo, teléfono, firma y fecha.
	<b>REVERSO</b>
32	Datos del servidor público
33	Fecha de oficio
34	Número de oficio
35	Dictamen de intervención (SI=01, NO=02)
36	Solicitud extemporánea, cruzar para señalar si es extemporánea.
37	Notificar si envían copias a la DGNAAYOP
38	Notificar si se propuso en virtud de no existir respuesta
39	Indicar número de la última notificación
40	Fecha de la última notificación
41	Firma del servidor público de auditoría de obras
42	Descripción de los antecedentes y observaciones para uso de la SHCP.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT "XXXX"  
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS  
RESIDENCIA GENERAL DE . . .

ACTA ADMINISTRATIVA DE EXTINCIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

(Documento Guía)

Con fundamento en lo dispuesto en el último párrafo del artículo 64 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, en el Artículo 143 de su Reglamento y de acuerdo a lo estipulado en el contrato de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (*según su modalidad (Art. 45 Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas) Fracción I sobre la base de precios unitarios, Fracción II A Precio Alzado y fracción III Mixtos*), (Además, para el caso de los contratos financiados con recursos del Crédito Externo Art. 12 Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y segundo párrafo del numeral 3.1,52,52.1,54,54.1,55,55.1,55.2 Sección 3. Condiciones del Contrato) número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, en específico en la cláusula denominada "Recepción de los Trabajos", celebrado entre la Secretaría de Comunicaciones y Transportes a través del Centro SCT "\_\_\_\_\_", en su carácter de contratante denominándose en lo sucesivo "La Dependencia" y "El Contratista" (nombre o denominación social), se formula la presente acta administrativa del Contrato "La Dependencia" a través del servidor público facultado para ello **procede** a la elaboración del "**Acta Administrativa que da por extinguidos los Derechos y Obligaciones**" de "Las Partes":

En la Ciudad de \_\_\_\_\_, Capital del Estado de: \_\_\_\_\_ siendo las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 200\_\_\_\_, y reunidos en las oficinas que ocupa la Dirección General del Centro SCT "\_\_\_\_\_", ubicada en \_\_\_\_\_; los servidores públicos facultados para ello que intervienen en este acto y debidamente acreditados en su personalidad y actuando en nombre y representación del Centro SCT "\_\_\_\_\_" de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes en lo sucesivo "**La Dependencia**" el Ing. \_\_\_\_\_, en su carácter de Director General del Centro SCT; Ing. \_\_\_\_\_, en su carácter de Subdirector de Obras; Lic. \_\_\_\_\_, en su carácter de Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos; e Ing. \_\_\_\_\_, en su carácter de Residente General de Conservación de Carreteras.

Por parte de "**El Contratista**", el C. \_\_\_\_\_, en su carácter de [**Representante Legal**, (El que firma el Contrato) o Administrador Único o Gerente General, etc, (**todos ellos con facultades de representación legal**)];

Con la finalidad de efectuar la formalización del acta de extinción de derechos y obligaciones derivadas de la celebración del contrato de obra pública número \_\_\_\_\_ adjudicado a "El Contratista" para llevar a cabo los trabajos consistentes en: \_\_\_\_\_ (En este espacio debe indicarse la descripción de los trabajos), se lleva a cabo la presente.

*Los datos relevantes del presente contrato son: \_\_\_\_\_ (indicar éstos de acuerdo a como se haya dado la ejecución de los mismos).*

*La relación de obligaciones y la forma y fecha en que se cumplieron se adjunta a la presente como parte integrante de esta acta.*

El importe total del costo de la obra de acuerdo al contrato y sus convenios \_\_\_\_\_ (modificatorios o adicionales) fue de \$ \_\_\_\_\_; SIN IVA, más los importes de Ajuste de Costos que fue de \$ \_\_\_\_\_, SIN IVA, resultando un total de \$ \_\_\_\_\_ sin IVA

Con fecha \_\_\_\_\_, "El Contratista" entregó a "La Dependencia" la garantía para responder de los defectos que resultaren de los trabajos, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido en la ejecución de los trabajos amparados por el contrato, teniendo una vigencia de doce meses a partir del día \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ de 200\_\_\_\_.

F070505

Con fecha \_\_\_\_\_ "las Partes" formularon el finiquito de la obra dentro del término estipulado en el contrato, en el que se hicieron constar los créditos a favor y en contra que resultaron de cada uno de ellos, describiendo el concepto general que les dió origen y el saldo resultante, el cual quedó liquidado.

"Las Partes" manifiestan que no existen adeudos y por lo tanto, se dan por terminadas las obligaciones que genera el contrato de obra pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, y el (los) convenio(s) \_\_\_\_\_ de fecha(s) \_\_\_\_\_ sin derecho a ulterior reclamación.

Esta acta una vez formalizada la actuación y ejecución resolutoria forma parte integrante del contrato que le dio origen.

No habiendo más que hacer constar, se ratifica que "**La Dependencia**" y "**El Contratista**" de mutua conformidad dan por extinguidos los compromisos contractuales, dándose por terminada esta actuación y apercibidos de su contenido y los fines procedentes a que haya lugar, siendo las \_\_\_ horas del día de su inicio, firmando de conocimiento quienes en este instrumento intervinieron.

**POR LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.**

El Director General del Centro SCT "XXXXX"

El Subdirector de Obras del Centro SCT  
"XXXXXXX"

C. ING. \_\_\_\_\_

C. ING. \_\_\_\_\_

El Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos del  
Centro SCT "XXXXXXXXXX".

El Residente General de Conservación de  
Carreteras

C. LIC. \_\_\_\_\_

C. ING. \_\_\_\_\_

**POR LA EMPRESA -CONTRATISTA.**

El Representante Legal

C. ING. \_\_\_\_\_



I. DEL OBJETO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	
II. ANTECEDENTES	NÚMERO DE CONTRATO		RECEPCIÓN TOTAL		DIRECCIÓN GENERAL DE		NOMBRE DEL CONTRATISTA QUE ENTREGA		EMISOR FEDERAL/ADOLESCENTE LOCAL/AN LOS TRABAJOS		NOMBRE DEL CONTRATISTA QUE RECIBE		NÚMERO DE OFICIO DE MIT DE EMERGENCIAS Y CP		NÚMERO DE CONCURSO		FECHA INICIACIÓN SEGUN PRIMER CONTRATO QUE SE RECIBE		FECHA REALIZACIÓN		FECHA REALIZACIÓN		DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS QUE SE ENTREGAN		I. IDENTIFICACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES		II. IDENTIFICACIÓN DE LAS MODIFICACIONES		III. IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS		IV. IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS		V. IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS		VI. IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS			
III. IDENTIFICACIÓN DE LAS MODIFICACIONES	NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO ECONOMICO		NÚMERO R.F.C.		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP	
IV. IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS	NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP	
V. IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS	NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP	
VI. IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS	NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP		NÚMERO DE CONTROL SH Y CP	





ÁREA RESPONSABLE:

RESIDENCIA GENERAL

PROCEDIMIENTO:

TERMINACION Y FINIQUITO DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA

FORMATO:

Acta de Entrega Recepción

RESGUARDO

## GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
1	Número de contrato
2	Número de control de la SHCP
3	Señalar si la entrega es total, ó
4	Señalar si la entrega es parcial
5	Nombre de la dependencia que recibe
6	Número económico de la dependencia
7	Nombre completo o razón social del contratista que entrega
8	Registro Federal de Causantes del contratista
9	Nombre de la dependencia contratante
10	Descripción del objeto del contrato
11	Nombre de la entidad federativa en donde se localizan los trabajos
12	Clave de la entidad federativa
13	Número de oficio de autorización de inversión que le asigna la SHCP
14	Fecha de oficio de autorización de inversión
15	Modalidad de adjudicación
16	Número de concurso
17	Fecha de adjudicación
18	Fecha de control original
19	Fecha de iniciación según primer contrato que se recibe
20	Fecha de terminación según último contrato
21	Fecha real de inicio
22	Fecha real de terminación
23	Descripción de los trabajos que se entregan
24	Descripción de las modificaciones (a)
25	Clave de modificaciones (a)



ÁREA RESPONSABLE:

RESIDENCIA GENERAL

PROCEDIMIENTO:

TERMINACION Y FINIQUITO DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA

FORMATO:

Acta de Entrega Recepción

RESGUARDO

## GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
26	Descripción de las modificaciones (b)
27	Clave de modificaciones (b)
28	Número de comunicación a la SHCP de la modificación a)
29	Fecha de la comunicación a la SHCP de la modificación a)
30	Número de comunicación a la SHCP de la modificación b)
31	Fecha de la comunicación a la SHCP de la modificación a)
32	Número de fianza
33	Importe de la fianza
34	Fecha de la fianza
35	Razón social de la compañía afianzadora
36	Fecha de inicio de la vigencia de la fianza
37	Fecha de terminación de la vigencia de la fianza
38	Importe total de otras garantías
39	Concepto de otras garantías
40	Fecha de inicio de la vigencia de otras garantías
41	Fechas de terminación de la vigencia d otras garantías
42	Importe original del contrato
43	Número de estimación
44	Fecha de la estimación
45	Fecha de inicio del período de la estimación
46	Fecha de terminación del período de la estimación
47	Importe total de la estimación
48	Importe de las deducciones
49	Número de registro de la estimación
50	Número de pago de la estimación
51	Número de ajuste

ÁREA RESPONSABLE:

RESIDENCIA GENERAL

PROCEDIMIENTO:

TERMINACION Y FINIQUITO DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA

FORMATO:

Acta de Entrega Recepción

RESGUARDO

## GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
52	Importe de ajuste
53	Impuesto al Valor Agregado IVA
54	Importe total contratado
55	Saldo por cancelar
56	Importe total facturado
57	Importe total de las deducciones
58	Descripción breve de la causa de las sanciones
59	Importe total de las sanciones
60	Número de recibo de las sanciones
61	Descripción de los términos bajo los cuales se efectúa la recepción de los trabajos
62	Observaciones
63	Nombre, cargo y firma de las personas que real y físicamente intervinieron en el acto
64	Fecha de la firma del acta de entrega-recepción
65	Hora de firma del acta de entrega-recepción
66	Lugar o sitio en donde se llevó a cabo el acta de entrega-recepción.