

ÁREA RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES

PROCEDIMIENTO:

LICITACION DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

MODERNIZAR LA GESTIÓN DEL SISTEMA CARRETERO, CON OBJETO DE LOGRAR UNA OPERACIÓN MÁS EFICIENTE E INCREMENTAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN LAS CARRETERAS DEL PAÍS.

## OBJETIVO

Establecer los lineamientos para llevar a cabo los procedimientos de licitación pública y sus excepciones para la contratación de Obra Pública y de Servicios Relacionados con la Misma, dentro del marco normativo aplicable en la materia.

## LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

- 1.- Este procedimiento será de aplicación a toda contratación de obras carreteras financiadas con recursos fiscales y crédito externo, ya sea obra pública o servicios relacionados con la misma, que se lleven a cabo en los Centros SCT, en las modalidades de licitaciones públicas nacionales e internacionales, invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa.

ÁREA RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES

PROCEDIMIENTO:

LICITACION DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA

DURACIÓN TOTAL:

22 DIAS APROX.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Director General del Centro SCT.	Envía oficio del programa de inversión autorizado al Subdirector de Obras y al Subdirector de Administración, para que el primero proceda a coordinar los procesos de licitación de las obras autorizadas en el Programa Operativo Anual.	1 Día
2	Subdirector de Obras	Recibe programa de inversión autorizado y solicita a las Residencias Generales, a la Unidad General de Servicios Técnicos, para que coordinadamente con el Departamento de Contratos y Estimaciones, se de cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de licitación y contratación de obra pública y de servicios relacionados con la misma.	1 Día
03	Residente General o Jefe de la Unidad General de Servicios Técnicos	Propone al Subdirector de Obras para someterlo al subcomité de Obra Pública, el orden de las obras a licitar, tomando en cuenta el calendario de radicación de recursos, así también propone la modalidad y tipo de contratación y periodo de ejecución.	1 Día
04		En caso de Obra Pública coordina la entrega al Departamento de Contratos y Estimaciones de: el catalogo de conceptos (forma E7), Trabajos por ejecutar, especificaciones particulares y complementarias, procedimiento constructivo, y proyectos, para su integración a las bases de licitación.	1 Día
05		En caso de Servicios Relacionados con la Obra Publica coordina la entrega al Departamento de Contratos y Estimaciones de: el catalogo de conceptos de los servicios a contratar (forma E7), alcance de los trabajos y términos de referencia, para su integración a las bases de	1 Día

ÁREA RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES

PROCEDIMIENTO:

LICITACION DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA

DURACIÓN TOTAL:

22 DIAS APROX.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
06	Jefe del Departamento de Contratos y Estimaciones	licitación. Recibe la información referida en los puntos 03, 04 y 05 y en el caso de licitación pública, procede a la formulación y registro de la convocatoria en el sistema compraNET, recaba la aprobación del Subdirector de Obras y la autorización del Director General, para su trámite de publicación en el Diario Oficial de la Federación.	2 Días
07		Ingresa al sistema compraNET la convocatoria, bases de licitación y anexos para su publicación en este medio.	2 Días
08		Para el caso del procedimiento de contratación por invitación a cuando menos tres personas, previa autorización del Director General del Centro, elabora los oficios de invitación para la presentación de proposiciones, recaba las firmas necesarias y coordina su entrega a los licitantes invitados, además de la entrega de las bases correspondientes, según lo establece el punto número tres de este procedimiento.	1 Día
09		Procede a elaborar oficios de invitación al Órgano Interno de Control, a las asociaciones de profesionistas, a la Cámara correspondiente, etc.	1 Día
10	Residente General o Jefe de la Unidad General de Servicios Técnicos	Coordina en el lugar y hora establecidos en la convocatoria o invitación y bases de licitación, la visita al lugar de realización de los trabajos y la junta o juntas de aclaración correspondientes, elaborando el acta respectiva entregando copia a los participantes y enviándola al Departamento de Contratos y estimaciones.	1 Día

ÁREA RESPONSABLE:	DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES
PROCEDIMIENTO:	LICITACION DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA
DURACIÓN TOTAL:	22 DIAS APROX.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
11	Jefe del Departamento de Contratos y Estimaciones.	Recibe el acta correspondiente a la o las juntas de aclaraciones y en el caso de licitación pública la ingresa al sistema compraNET.	1 Día
12		En la fecha lugar y hora establecidas en la convocatoria o invitación y en las bases de licitación, coordina el acto de recepción y apertura de las propuestas de los participantes a la licitación, en forma impresa o por medios remotos de comunicación electrónica, elaborando el acta que da constancia de dicho evento.	0.4 Día
13	Director General o Subdirector de Area designado.	Preside el acto de recepción y apertura de las proposiciones presentadas por los licitantes, en forma impresa o por medios remotos de comunicación electrónica, conforme a la normatividad establecida, firmando todos los que intervienen el acta correspondiente.	0.3 Día
14	Jefe del Departamento de Contratos y Estimaciones	Verifica que los participantes hayan firmado el acta y entrega copia a los que intervinieron en el acto. En el caso de licitación pública ingresa el acta al sistema compraNET.	0.3 Día
15	Subdirector de Obras, Jefe del Departamento de Contratos y Estimaciones, Residente General o Jefe de la Unidad general de Servicios Técnicos y Residente de Obra o Jefe de la Unidad de Laboratorios o Jefe de la Unidad de Estudios.	Bajo la coordinación del Subdirector de Obras realizan la revisión detallada del contenido de las propuestas en forma cuantitativa y cualitativa. En la que se determina la solvencia de las propuestas y se determina cual es la económicamente más conveniente para el Estado, con base en la Normatividad aplicable	5 Días

ÁREA RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES

PROCEDIMIENTO:

LICITACION DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA

DURACIÓN TOTAL:

22 DIAS APROX.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
10	Departamento de Contratos y Estimaciones	<p>Prepara el dictamen de adjudicación en el que se sustenta el fallo de la licitación pública o invitación y lo presenta al Subdirector de Obras para que obtenga la autorización del Director General.</p> <p>Prepara el acta de fallo y oficios de notificación a las empresas no ganadoras.</p> <p>Coordina la realización del acto de fallo de la licitación pública o invitación, entrega copia del acta de fallo a los participantes y oficios de notificación a los no ganadores.</p> <p>Ingresa al sistema compraNET el resultado de la adjudicación de la licitación o invitación o adjudicación directa</p> <p>En caso de que el fallo resulte en adjudicación de la licitación o invitación, se inicia el proceso de contratación. En caso de declarar desierta la licitación o invitación se procede conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.</p> <p>TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	2 Días