



ÁREA RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE OBLIGACIONES PATRONALES

PROCEDIMIENTO:

PAGO DE TERCEROS DEL PROGRAMA DE CONCLUSIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN FORMA DEFINITIVA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

REGULAR LAS PERCEPCIONES A LAS QUE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS TIENEN DERECHO, ASÍ COMO TRANSPARENTAR LAS MISMAS, HACIENDO EFICIENTE LA ELABORACIÓN DE LA NÓMINA Y SU PAGO, CON EL OBJETO DE REDUCIR COSTOS Y MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO

Enterar oportunamente las deducciones originadas por el Programa de Conclusión de la Prestación de Servicios en Forma Definitiva de los Servidores Públicos, asegurando la recuperación de Préstamos ISSSTE, mediante su aplicación en el Sistema Integral de Recursos Humanos, a fin de recuperar los adeudos pendientes de pago de los trabajadores previo a su retiro.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. El Departamento de Obligaciones Patronales, será responsable de enterar al Tercero Institucional correspondiente las retenciones por concepto de Préstamos ISSSTE, aplicadas al personal que se apegó al Programa de Conclusión de la Prestación de Servicios en Forma Definitiva de los Servidores Públicos.
2. El Departamento de Obligaciones Patronales, verificará que los pagos efectuados al Tercero Institucional coincidan con el monto de los descuentos aplicados a los trabajadores que se apegaron al Programa de Conclusión de la Prestación de Servicios en Forma Definitiva de los Servidores Públicos.

ÁREA RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE OBLIGACIONES PATRONALES

PROCEDIMIENTO:

PAGO DE TERCEROS DEL PROGRAMA DE CONCLUSIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN FORMA DEFINITIVA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

DURACIÓN TOTAL:

1 DÍA, 5 HORAS, 30 MINUTOS

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Departamento de Obligaciones Patronales	Genera reporte de los descuentos aplicados en la nómina de finiquitos por concepto de préstamos ISSSTE, a través del Sistema Integral de Recursos Humanos, verificando que la suma total de los montos descontados por trabajador coincida con el monto total reflejado en las contabilidades generales.	1 hora
02		Genera archivo de individualización de los movimientos aplicados en la nómina de finiquitos por concepto de préstamos ISSSTE a través del Sistema Integral de Recursos Humanos.	1 hora
03		Solicita al Departamento de Control Contable de la Subdirección de Nómina, mediante atenta nota, realice transferencia electrónica de recursos de la cuenta Compensación Económica a la cuenta del Tercero Institucional, con el fin de cubrir mediante abono electrónico el pago de los descuentos efectuados por concepto de préstamos ISSSTE.	1 hora
04	Departamento de Control Contable de Nómina	Efectúa transferencia bancaria de manera electrónica, emite y envía mediante atenta nota comprobante de transferencia de recursos al Departamento de Obligaciones Patronales.	1 hora
05	Departamento de Obligaciones Patronales	Recibe nota y comprobante de transferencia electrónica generada por la Subdirección de Nóminas.	15 min.
06		Emite a través del Sistema Electrónico de Recaudación de Ingresos de Cuotas y	1 día

ÁREA RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE OBLIGACIONES PATRONALES

PROCEDIMIENTO:

PAGO DE TERCEROS DEL PROGRAMA DE CONCLUSIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN FORMA DEFINITIVA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

DURACIÓN TOTAL:

1 DÍA, 5 HORAS, 30 MINUTOS

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
07		<p>Aportaciones del ISSSTE, el formato denominado TG-1 el cual es el comprobante de que el pago por concepto de préstamos ISSSTE se efectuó de manera correcta.</p> <p>Elabora Oficio O/1 copia dirigidos al Tercero Institucional informando del pago por concepto de préstamo ISSSTE, anexando archivo de individualización, copia del formato TG-1 y copia del comprobante de transferencia bancaria.</p>	1 hora
08		<p>Archiva la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del los Oficios entregados al Tercero Institucional. • Formato TG-1 • Copia de las transferencias bancarias. • Copia de solicitud de recursos financieros. <p>TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	15 min.