

**INFORME QUINCENAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN DE ÓRGANOS FISCALIZADORES**

Fecha: 31/07/08

1

Hoja 1 de 2

ÓRGANO FISCALIZADOR SOLICITANTE	INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN SOLICITADA	DOCUMENTO ANTECEDENTE	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) DE ATENDER LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN	OFICIO			ACCIONES EMPRENDIDAS POR LA D.G.P.O.P. PARA ATENDER LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN	FECHA DE ATENCIÓN
				DE SOLICITUD DGPOP	FECHA DE RECEPCIÓN EN EL ÁREA RESPONSABLE	DE RESPUESTA DEL ÁREA RESPONSABLE		
2	3	4	5	6	7	8	9	10

Nombre y Firma del Responsable de su Autorización

\_\_\_\_\_  
Director de Control y Seguimiento de Auditorías

Nombre y Firma del Responsable de su Elaboración

\_\_\_\_\_  
Jefe de Departamento de Seguimiento

ÁREA RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS

PROCEDIMIENTO:

ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN DE ÓRGANOS FISCALIZADORES

FORMATO:

INFORME QUINCENAL DE SOLICITUDES DE  
INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN DE  
ÓRGANOS FISCALIZADORES

RESGUARDO

4 AÑOS

## GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
1	Día, Mes y Año de elaboración
2	Nombre del área que solicitó la información
3	Descripción de la información solicitada
4	Número y fecha del oficio de la Auditoría Superior de la Federación
5	Nombre del área responsable a quien corresponde proporcionar la información.
6	Número y fecha del oficio de la DGPOP.
7	Fecha de recepción.
8	Número y fecha del oficio de respuesta.
9	Acciones para dar atención a la solicitud de información
10	Fecha de atención de la solicitud.