

ÁREA RESPONSABLE:

Coordinación de ingresos

PROCEDIMIENTO:

Administración del Sistema de Ingresos

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Coordinar de manera eficiente el proceso de programación- presupuestación, el seguimiento del ejercicio y la rendición de cuentas de la SCT y sus entidades coordinadas, a través de la difusión de la normatividad vigente, así como el control y análisis de los presupuestos asignados, para que las mismas cuenten oportunamente con los recursos necesarios para su operación.

## OBJETIVO

Asesorar al personal de las Unidades Administrativas Centrales y Centros SCT sobre la operación del Sistema de Ingresos, a través de correo electrónico y vía telefónica para poder realizar adecuadamente la recaudación, los reportes y asignar las claves de usuario al personal de las áreas recaudadoras, a fin de poder acceder y realizar la cobranza por medio del Sistema de Ingresos.

## LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. La Subdirección de Control e Integración de Informes y la Subdirección de Control y Operación de Ingresos serán responsables de asesorar al personal de las Unidades Administrativas Centrales y Centros SCT en la operación del Sistema de Ingresos y, en su caso, realizar las modificaciones de registros en el Sistema de Ingresos que soliciten las áreas recaudadoras
2. La Subdirección de Control e Integración de Informes será responsable de dar de alta, baja y cambios de las claves de usuario para acceder al Sistema de Ingresos y al Sistema ORION de Banamex, así como de las áreas recaudadoras en las Unidades Administrativas Centrales y Centros SCT que lo soliciten
3. La Subdirección de Control e Integración de Informes será responsable de gestionar ante la institución bancaria los permisos para acceder al servidor ORION de Banamex, así como verificar ante la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones el alta de las IP's de los equipos con Fast Pay

ÁREA RESPONSABLE:

Coordinación de Ingresos

PROCEDIMIENTO:

Administración del Sistema de ingresos

DURACIÓN TOTAL:

1 Mes

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
1	Subdirección de Control e Integración de Informes	Asesora a las Unidades Administrativas Centrales y Centros SCT en la operación del Sistema de Ingresos, vía telefónica o por correo electrónico.	40 hrs.
2		Asigna las claves de acceso en el módulo de Administración y Seguridad del Sistema de Ingresos a los usuarios de las áreas recaudadoras en las Unidades Administrativas Centrales y Centros SCT que lo soliciten.	20 hrs.
3		Asigna las claves de acceso al servidor de ORION de Banamex, a los usuarios de Fast Pay de las áreas recaudadoras en las Unidades Administrativas Centrales y Centros SCT que lo soliciten.	20 hrs.
4		Verifica con la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones que las IP's de los equipos con Fast Pay tengan los permisos para acceder al servidor de ORION de Banamex.	60 hrs.
5		Verifica con Banamex que las áreas recaudadoras con Fast Pay estén dadas de alta en ORION para el cobro de los servicios con Fast Pay.	20 hrs.
6		Verifica el monitoreo del Sistema de Ingresos, Centro de Datos y Red de Comunicaciones con la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones.	6 hrs.
7		Realiza las modificaciones de datos en el Sistema de Ingresos, que soliciten las áreas recaudadoras de las Unidades Administrativas Centrales y Centros SCT, mediante el formato de Mantenimiento de Referencias.	60 hrs.
TERMINA PROCEDIMIENTO			