

ÁREA RESPONSABLE:

Subdirección de Integración de Información

PROCEDIMIENTO:

Operación del Sistema Integral de Información

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Coordinar de manera eficiente el proceso de programación- presupuestación, el seguimiento del ejercicio y la rendición de cuentas de la SCT y sus entidades coordinadas, a través de la difusión de la normatividad vigente, así como el control y análisis de los presupuestos asignados, para que las mismas cuenten oportunamente con los recursos necesarios para su operación.

OBJETIVO

Cumplir con los requerimientos del Sistema Integral de Información de los Ingresos y Gasto Público (SII@web), integrando la información que en materia de gasto, demanda de esta Secretaría, la Comisión Intersecretarial de Gasto Público, Financiamiento y Desincorporación (CIGFD), a fin de cumplir con los formatos asignados.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. La Subdirección de Integración de Información, recibirá a través del Departamento de Sistema Integral de Información el requerimiento de la información solicitada por el Comité Técnico de Información (CTI).
2. Los cambios que se efectúen al listado de formatos requeridos que emite anualmente del CTI, se comunicarán a las áreas responsables de acuerdo al tipo de requerimiento.
3. El titular del Departamento del Sistema Integral de Información, será responsable de verificar la naturaleza de la información solicitada, a efecto de determinar las fuentes y áreas responsables del requisitado de los formatos correspondientes.
4. Asimismo, la Subdirección de Integración de Información será responsable de validar los requerimientos de información que se solicitarán a las Unidades Administrativas
5. Una vez recibida la información, el Departamento de Sistema Integral de Información se encargará de efectuar el análisis a ésta, previo a la captura y transmisión, con el objeto de detectar errores u omisiones en algunos de los datos solicitados.

ÁREA RESPONSABLE:	Subdirección de Integración de Información
PROCEDIMIENTO:	Operación del Sistema Integral de Información
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Coordinar de manera eficiente el proceso de programación- presupuestación, el seguimiento del ejercicio y la rendición de cuentas de la SCT y sus entidades coordinadas, a través de la difusión de la normatividad vigente, así como el control y análisis de los presupuestos asignados, para que las mismas cuenten oportunamente con los recursos necesarios para su operación.

6. De conformidad con la periodicidad establecida por el CTI, el Departamento del Sistema Integral de Información deberá transmitir en línea (vía Internet), la información requerida en los formatos correspondientes a través del SII@web, ubicado en la página www.sii.hacienda.gob.mx. Para ello el titular deberá contar con una clave de acceso y contraseña autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

ÁREA RESPONSABLE:

Subdirección de Integración de Información

PROCEDIMIENTO:

Operación del Sistema Integral de Información

DURACIÓN TOTAL:

30 DIAS

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
1	Subdirección de Integración de Información	Recibe por parte del CTI de la CIGF lineamientos del Sistema Integral de Información de los Ingresos y Gasto Público (SII@web), aplicables al ejercicio que corresponda, así como los requerimientos de información solicitados. Turna lineamientos para su aplicación al Departamento del Sistema Integral de Información	1 hora 30 minutos
2	Departamento del Sistema Integral de Información	Recibe lineamientos y determina las áreas involucradas en la integración de información a transmitir.	1 día 6 horas
3		Clasifica y agrupa formatos conforme a las áreas involucradas en la integración.	2 días
4		Comunica a la Subdirección de Integración de Información las necesidades a cubrir para la atención del requerimiento solicitado.	2 horas
5		Elabora oficio para dar a conocer los lineamientos, calendario, instructivos y formatos para cada una de las áreas involucradas. Turna para autorización a la Subdirección de Integración de Información.	1 hora 48 minutos
6	Subdirección de Integración de Información.	Recibe oficio, calendario, instructivos y formatos para su autorización y envío.	20 minutos
7		Autoriza y turna a las áreas involucradas en la integración de los formatos.	15 minutos
8	Áreas responsables	Recibe oficio, calendario, instrucciones y formato para interpretación.	1 día 8 horas
9		Interpreta requerimientos y considera las fechas límite para entrega de formatos requisitados y	1 día 6 horas

ÁREA RESPONSABLE:

Subdirección de Integración de Información

PROCEDIMIENTO:

Operación del Sistema Integral de Información

DURACIÓN TOTAL:

30 DIAS

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
10		archivan instructivos. Requisita formatos conforme a calendario y turna a Subdirección de Integración de Información.	21 minutos
11	Subdirección de Integración de Información.	Recibe formatos requisitados. Turna al Departamento del Sistema Integral de Información.	59 minutos
12	Departamento del Sistema Integral de Información	Recibe formatos requisitados.	18 minutos
13		Verifica la información. Información correcta pasa a la actividad 17. Información incorrecta, con dudas u omisiones, pasa a la actividad 14.	47 minutos
14		Elabora comunicados dirigidos al enlace de la unidad responsable solicitando las aclaraciones correspondientes.	1 hora 19 minutos
15	Áreas Responsables	Recibe comunicado, aclara dudas, errores u omisiones y turna información al Departamento del Sistema Integral de Información.	2 horas 34 minutos
16	Departamento del Sistema Integral de Información	Recibe de los enlaces respuesta del comunicado aclaratorio. Información correcta pasa a la actividad 17. Información incorrecta, con dudas u omisiones, pasa a la actividad 14.	16 minutos
17		Captura y transmite información en el SII de acuerdo a periodicidad y fecha de entrega al CTI.	6 días 7 horas
18		Emite y analiza estadísticas de matriz de requerimientos, Grado de Cumplimiento, Monitoreo de acuses, así como documentos de	7 horas 30 minutos

ÁREA RESPONSABLE:

Subdirección de Integración de Información

PROCEDIMIENTO:

Operación del Sistema Integral de Información

DURACIÓN TOTAL:

30 DIAS

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
19		actualización. Archiva la información generada en disco duro. Imprime formatos capturados para su archivo.	6 horas
20		Verifica a través de acuses la recepción de la información por parte del CTI. TERMINA PROCEDIMIENTO	48 minutos