



ÁREA RESPONSABLE:

COORDINACION DE CUENTA PÚBLICA

PROCEDIMIENTO:

INTEGRACION DE LA INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA DE LA CUENTA PUBLICA DE LA SCT

FORMATO:

Programa de Asistencia Técnica

RESGUARDO

3 años

GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
1	Registrar el nombre del Coordinador de Cuenta Pública
2	Asentar el nombre del Subdirector de los Subsectores Transporte Carretero y Comunicaciones
3	Asentar el nombre del Jefe de Departamento de los Subsectores Administración y Marítimo Portuario
4	Registrar el domicilio en que se celebrará la reunión de trabajo
5	Registrar la fecha (día, mes y año) de realización de la asistencia técnica
6	Anotar la hora para acudir a la asistencia técnica
7	Asentar la clave de la Unidad Administrativa
8	Asentar el nombre de la Unidad Administrativa