

ÁREA RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE CUENTA PÚBLICA
PROCEDIMIENTO:	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA DEL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DE LA SCT
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Coordinar de manera eficiente el proceso de programación - presupuestación, el seguimiento del ejercicio y la rendición de cuentas de la SCT y sus entidades coordinadas, a través de la difusión de la normatividad vigente, así como el control y análisis de los presupuestos asignados, para que las mismas cuenten oportunamente con los recursos necesarios para su operación.

## OBJETIVO

Integrar y concentrar la información programática del Informe de Avance de Gestión Financiera de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, conforme al Programa de Trabajo respectivo, en coordinación con las áreas internas de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, así como de las Unidades Responsables Centrales, a fin de rendir cuentas dentro del tiempo establecido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

## LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. Este procedimiento está sujeto a los requerimientos de información que a efecto emita la SHCP.
2. Deberá entenderse por Unidad Donante, la característica que en su caso adquieren aquellas Unidades Responsables Centrales al llevar a cabo acciones con los Centros SCT, y por la cual deberán presentar su información de manera integrada, es decir conteniendo a los Centros SCT, con los cuales llevaron a cabo acciones (metas físicas, indicadores, presupuestos, justificaciones, etc.).
3. El Programa de Trabajo para la Integración del Informe de Avance de Gestión Financiera de la SCT que se autorice deberá ser previamente concertado con las áreas involucradas, a fin de garantizar su viabilidad, racionalidad y debida aplicación, y con ello asegurar la ejecución adecuada del proceso.
4. Debido a la importancia del Estado del Ejercicio del Presupuesto, éste deberá ser recibido, del área responsable de su elaboración, en la fecha que se establezca en el Programa de Trabajo respectivo, asegurando la oportuna y confiable elaboración, integración y entrega del Informe de Avance de Gestión Financiera de la SCT a la SHCP.

ÁREA RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE CUENTA PÚBLICA
PROCEDIMIENTO:	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA DEL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DE LA SCT
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Coordinar de manera eficiente el proceso de programación - presupuestación, el seguimiento del ejercicio y la rendición de cuentas de la SCT y sus entidades coordinadas, a través de la difusión de la normatividad vigente, así como el control y análisis de los presupuestos asignados, para que las mismas cuenten oportunamente con los recursos necesarios para su operación.

5. La responsabilidad específica de cada área de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, en la formulación e integración del Informe de Avance de Gestión Financiera, se definirá en el Programa de Trabajo respectivo que al efecto se emita.
6. Las Unidades Responsables Centrales que ejecuten acciones con la participación de los Centros SCT, deberán presentar la información que les sea requerida, incluyendo la participación que dichos Centros SCT hayan tenido, tanto física (indicadores y sus metas), como presupuestal.

ÁREA RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE CUENTA PÚBLICA
PROCEDIMIENTO:	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA DEL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DE LA SCT
DURACIÓN TOTAL:	438.00 Hrs.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
1	Coordinación de Cuenta Pública	Recibe Solicitud y Requerimientos, donde se remite la metodología que se deberá utilizar para la formulación e integración del Informe de Avance de Gestión Financiera de la SCT.	
2		Analiza la metodología y, conforme a ella, determina las áreas internas de Dirección General de Programación Organización y Presupuesto (DGPOP) y Unidades Responsables Centrales que formularan y/o elaborarán información programática.	40 Hrs.
3		En base al Catálogo de Formatos e Instructivos, elabora <b>Programa de Trabajo para la Integración del Informe de Avance de Gestión Financiera (MP710-PR14-P01-F01)</b> identificando responsables de formular y/o integrar cada formato del Informe de Avance de Gestión Financiera.	30 Hrs.
4		Concerta el Programa de Trabajo con las áreas internas involucradas, en lo específico con los responsables propuestos.	8 Hrs.
5		Obtiene la autorización del Programa de Trabajo por parte del Director General de Programación, Organización y Presupuesto.	2 Hrs.
6		Remite Programa de Trabajo autorizado, así como la metodología emitida por la SHCP a las áreas internas que globalmente formularán y/o integrarán información del Informe de Avance de Gestión Financiera de la SCT, en el ámbito de su competencia.	1 Hr.

ÁREA RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE CUENTA PÚBLICA
PROCEDIMIENTO:	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA DEL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DE LA SCT
DURACIÓN TOTAL:	438.00 Hrs.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
7	Áreas Internas de la DGPOP	Reciben Programa de Trabajo autorizado y la metodología emitida por la SHCP.	
8		Formulan, conforme a su ámbito de competencia, la información que les fue requerida para la formulación y/o integración del Informe de Avance de Gestión Financiera de la SCT y remiten.	
9	Subdirección de los Subsectores Transporte Carretero y Comunicaciones y Departamento de los Subsectores Administración y Marítimo Portuario	Reciben Programa de Trabajo autorizado y metodología emitida por la SHCP, y proceden a su análisis.	16 Hrs.
10		Determinan y elaboran, conforme a su ámbito de competencia, propuesta de requerimientos específicos de información programática para cada Unidad Responsable Central.	40 Hrs.
11		Remiten propuesta de requerimientos específicos de información para cada Unidad Responsable Central.	
12	Coordinación de Cuenta Pública	Recibe, revisa en lo general y remite a cada Unidad Responsable Central, a través de la página interna de la SCT, sitio Colabora, los requerimientos específicos de información programática para la integración del Informe de Avance de Gestión Financiera de la SCT, incluyendo la metodología emitida por la SHCP.	10 Hrs.

ÁREA RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE CUENTA PÚBLICA
PROCEDIMIENTO:	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA DEL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DE LA SCT
DURACIÓN TOTAL:	438.00 Hrs.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
13	Unidades Responsables Centrales	Formulan, conforme a su ámbito de competencia y en base a los formatos e instructivos que les fueron proporcionados, la información programática que les fue requerida para la formulación y/o integración del Informe de Avance de Gestión Financiera de la SCT.	
14		Remiten la información que les fue requerida para la formulación y/o integración de dicho Informe.	
15	Coordinación de Cuenta Pública	Recibe la información, programática-presupuestal, remitida por las Unidades Responsables Centrales y la vierte en el <b>Registro de Correspondencia Recibida (MP710-PR14-P01-F02)</b> , procede a su análisis general, instruye a los mandos medios a su cargo y turna.	8 Hrs.
16	Subdirección de los Subsectores Transporte Carretero y Comunicaciones y Departamento de los Subsectores Administración y Marítimo Portuario	Reciben la información programática-presupuestal de las Unidades Responsables Centrales y la vierten en el <b>Control de Documentos (MP-710-PR14-P01-F03)</b> , y proceden a su análisis específico, a fin de determinar si cumple con las características requeridas por la SHCP.	110 Hrs.
17		Si la información no cumple con las características requeridas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitan a la Unidad Responsable Central respectiva las aclaraciones y/o ajustes necesarios y que, en base a la gravedad de las mismas y tiempos establecidos, se realizan a través de oficio, correo electrónico o llamada telefónica.</li> </ul>	60 Hrs.

ÁREA RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE CUENTA PÚBLICA
PROCEDIMIENTO:	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA DEL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DE LA SCT
DURACIÓN TOTAL:	438.00 Hrs.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
18		Si la información cumple con las características requeridas: - Proceden a su procesamiento conforme a lo requerido por la SHCP.	80 Hrs.
19		Informan al Coordinador de Cuenta Pública que la información remitida por las Unidades Donantes/Unidades Responsables Centrales ha sido procesada.	
20	Coordinación de Cuenta Pública	Recibe la información del Informe de Avance de Gestión Financiera que directamente formularon o integraron las áreas internas de la DGPOP.	
21		Revisa la información en lo general e instruye a los mandos medios a su cargo a fin de que realicen su integración y/o concentración.	8 Hrs.
22	Subdirección de los Subsectores Transporte Carretero y Comunicaciones y Departamento de los Subsectores Administración y Marítimo Portuario	Reciben la información y proceden a su análisis específico a fin de obtener el Informe de Avance de Gestión Financiera de la SCT.	8 Hrs.
23		Si la información no cumple con las características requeridas: - Solicitan al Área interna respectiva las aclaraciones y/o ajustes necesarios.	4 Hrs.
24		Si la información cumple con las características requeridas: - Proceden a su procesamiento conforme a lo requerido por la SHCP.	1 Hr.

ÁREA RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE CUENTA PÚBLICA
PROCEDIMIENTO:	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA DEL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DE LA SCT
DURACIÓN TOTAL:	438.00 Hrs.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
25		Informan al Coordinador de Cuenta Pública que la información remitida por las Áreas internas de la DGPOP ha sido procesada.	
26	Coordinación de Cuenta Pública	Recibe, revisa en lo general y da instrucciones para la transmisión de la información programática y, en su caso, envío de la información Financiera del Informe de Avance de Gestión Financiera de la SCT a la SHCP.	10 Hrs.
27	Subdirección de los Subsectores Transporte Carretero y Comunicaciones y Departamento de los Subsectores Administración y Marítimo Portuario	Reciben informe y llevan a cabo la transmisión de la información programática, por medio del Sistema de Comunicación para la Integración del Informe de Avance de Gestión Financiera (SICIAGF), y en su caso el envío a la SHCP.  TERMINA EL PROCEDIMIENTO	2 Hrs.