



<b>ÁREA RESPONSABLE:</b>	COORDINACIÓN DE CUENTA PÚBLICA		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA DEL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DE LA SCT		
<b>FORMATO:</b>	Programa de Trabajo para el Proceso de Integración de la Información Programática del Informe de Avance de Gestión Financiera de la SCT	RESGUARDO	5 AÑOS

## GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
1	Asentar la clave del formato o documento solicitado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
2	Asentar el nombre del formato o documento.
3	Registrar la recepción de la información, tanto en medios magnéticos como impresos.
4	Registrar las fechas de entrega de la información de las áreas internas de la DGPOP.
5	Asentar la fecha de entrega del formato o documento, determinada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
6	Registrar la fecha de transmisión a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del Sistema de Comunicación para la Integración del Informe de Avance de Gestión Financiera (SICIIAGF).
7	Asentar la denominación del área responsable de la información.
8	Registrar el nombre del servidor público responsable de proporcionar la información.
9	Cuando sea el caso, identificar al servidor público responsable de elaborar la información, el cual fungirá como representante ante la SHCP.
10	Registrar, cuando sea necesario, las aclaraciones pertinentes.