

ÁREA RESPONSABLE:

Departamento de Operación y Sistemas Presupuestales

PROCEDIMIENTO:

Elaboración de Cortes Presupuestales Mensuales

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Coordinar de manera eficiente el proceso de programación-presupuestación, el seguimiento del ejercicio y la rendición de cuentas de la SCT y sus entidades coordinadas, a través de la difusión de la normatividad vigente, así como el control y análisis de los presupuestos asignados, para que las mismas cuenten oportunamente con los recursos necesarios para su operación.

OBJETIVO

Automatizar la Elaboración de los Cortes Presupuestales Mensuales, en cuanto al ejercicio del presupuesto para su incorporación al Sistema Integral de Información (SII), que permitan la generación e integración de los informes que se presentan a las dependencias globalizadoras de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. Serán las Unidades Administrativas y Centros SCT los responsables de registrar su información en el Sistema Integral de Administración (SIA), los movimientos de la operación del ejercicio, será integrada en los cortes presupuestales en forma mensual lo que permitirá la conformación de la base de datos del corte al periodo.
2. El proceso de integración de la información será el último día hábil de cada mes, en congruencia con los tiempos establecidos por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.
3. Será responsable de analizar la información integrada para la elaboración de los diversos informes requeridos por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto (DGPOP), a través de la Subdirección de Procesamiento de Información y Sistemas Presupuestales.

ÁREA RESPONSABLE:

Departamento de Operación y Sistemas Presupuestales

PROCEDIMIENTO:

Elaboración de Cortes Presupuestales

DURACIÓN TOTAL:

5 hrs 30 Mtos

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Departamento de Operación y sistemas Presupuestales	Conforma una base de datos con las características del Sistema Integral de Administración (SIA), para la elaboración del corte mensual.	30 Min.
02		Toma la asignación Original de los diferentes capítulos que conforman el presupuesto de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes a nivel ramo, obtenidos del SIA, para su integración en la base de datos del corte presupuestal mensual.	30 Min.
03		Obtiene del SIA las ampliaciones liquidas y compensadas, así como las reducciones liquidas y compensadas de los capítulos: 2000, 3000, 4000, 5000, 6000, 7000 y 8000, para su integración al corte.	30 Min.
04		Los movimientos relacionados con el capitulo 1000, son responsabilidad de la Subdirección de Cuentas por Liquidar de Servicios Personales, la cual proporciona dichos movimientos a la Subdirección de Procesamiento de Información y Sistemas Presupuestales para su integración a la base de datos del corte.	30 Min.
05		Integra el ejercido en trámite de los diversos capítulos que conforman el presupuesto de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, obtenido del SIA.	30 Min.
06		Obtiene del SIA el comprometido y comprometido en tramite de los diversos capítulos que conforman el presupuesto de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.	30 Min.

ÁREA RESPONSABLE:

Departamento de Operación y Sistemas Presupuestales

PROCEDIMIENTO:

Elaboración de Cortes Presupuestales

DURACIÓN TOTAL:

5 hrs 30 Mtos

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
07		Integra los movimientos de las cuentas por liquidar, glosas y reintegros, de los diferentes capítulos, obtenidos del SIA, a excepción los movimientos relacionados con el capítulo 1000, Servicios Personales.	30 Min.
08		Obtiene del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), los movimientos de cuentas por liquidar, glosas y reintegros de los Órganos Desconcentrados, así como las diferentes Administraciones Portuarias Integrales (API's), para su integración a la base de datos del corte presupuestal.	30 Min.
09		Procede al cálculo automatizado de cifras para la emisión de los diversos informes que requiere el Sistema Integral de Información.	30 Min.
10		Elabora el Estado del Ejercicio del Presupuesto para su aplicación en el Sistema de Proceso Integral de Programación y Presupuesto (PIPP).	30 Min.
11		Elabora los diferentes reportes que son turnados a las diferentes áreas internas y externas de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	30 Min.
		TERMINA PROCEDIMIENTO	