

ÁREA RESPONSABLE:

Coordinación de Contabilidad

PROCEDIMIENTO:

Cuenta de la Hacienda Pública Federal

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Coordinar de manera eficiente el proceso de programación- presupuestación, el seguimiento del ejercicio y la rendición de cuentas de la SCT y sus entidades coordinadas, a través de la difusión de la normatividad vigente, así como el control y análisis de los presupuestos asignados, para que las mismas cuenten oportunamente con los recursos necesarios para su operación.

OBJETIVO

Proporcionar la información financiera y presupuestal anualmente requerida por la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes Sobre la Gestión Pública de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, acerca de todas las operaciones que en dicho ámbito realiza la Secretaría de Comunicaciones y Transportes para su presentación al Poder Legislativo.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. Será responsabilidad de la Dirección General Adjunta de Presupuesto y Contabilidad, presentar a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público la información del ejercicio presupuestal, en el tiempo establecido y de conformidad a la normatividad vigente.
2. La información que se presente, deberá ser requisitada en los formatos correspondientes, de acuerdo con la normatividad establecida para tal fin.
3. En la información estarán contenidos todos los movimientos que afecten financiera y presupuestalmente a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

| | |
|-------------------|---------------------------------------|
| ÁREA RESPONSABLE: | Coordinación de Contabilidad |
| PROCEDIMIENTO: | Cuenta de la Hacienda Pública Federal |
| DURACIÓN TOTAL: | 48 días |

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| Actv. N° | Responsable | Descripción | Tiempo |
|----------|---|--|--------|
| 01 | Departamento de Contabilidad A, B, C y D. | <p>Al cierre contable y presupuestal, se requisita cada año por departamento los formatos de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal, los cuales consisten en los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoja de Trabajo. FORMATO: MP-710-PR09-P06-F01 - Variaciones de las Cuentas de Balance FORMATO: MP-710-PR09-P06-F02 - Comentarios a las Principales Variaciones de las Cuentas de Balance y Resultados FORMATO: MP-710-PR09-P06-F03 - Información Adicional de las Cuentas de Erario. FORMATO: MP-710-PR09-P06-F04 - Recuperaciones Registradas FORMATO: MP-710-PR09-P06-F05 - Cuentas de Enlace FORMATO: MP-710-PR09-P06-F06 - Rectificaciones al Ejercicio del Presupuesto de Años Anteriores FORMATO: MP-710-PR09-P06-F07 - Afectaciones a Cuentas Patrimoniales y de Inventarios y Bienes Muebles FORMATO: MP-710-PR09-P06-F08 - Análisis de la Incidencia Contable del Presupuesto FORMATO: MP-710-PR09-P06-F09 - Integración del Costo de Operación de Programas FORMATO: MP-710-PR09-P06-F10 | 5 días |
| 02 | | Consolida la información de los cuatro Departamentos (A, B, C y D), en los formatos | 3 días |

ÁREA RESPONSABLE:

Coordinación de Contabilidad

PROCEDIMIENTO:

Cuenta de la Hacienda Pública Federal

DURACIÓN TOTAL:

48 días

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| Actv. N° | Responsable | Descripción | Tiempo |
|----------|------------------------------|---|--------|
| 03 | | antes mencionados y se revisa que dicha información concilie con lo reportado en la Hoja de Trabajo. Una vez conciliada la información y de no presentar ninguna diferencia o modificación en los formatos se imprimen tres juegos de cada formato y se remiten al Coordinador de Contabilidad. | 1 día |
| 04 | Coordinación de Contabilidad | Revisa los formatos y recaba firmas del Director General Adjunto de Presupuesto y Contabilidad quien firma como Responsable de Elaborar la Información y del Director General de la DGPOP, quien firma como Vo. Bo. Representante ante la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes sobre la Gestión Pública (UCGIGP). | 1 día |
| 05 | | Envía la información de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal a la Coordinación de Cuenta Pública de la DGPOP, quien es la encargada de consolidar dicha información de las diferentes áreas y remitir la misma a la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes Sobre la Gestión Pública de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). | 1 día |
| 06 | | Recibe posteriormente Pliego de Observaciones a la información de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal presentada a la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes Sobre la Gestión Pública de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). | 30 día |
| 07 | | Turna a los Departamentos de Contabilidad A, B, C y D el pliego de observaciones para su | 1 día |

| | |
|-------------------|---------------------------------------|
| ÁREA RESPONSABLE: | Coordinación de Contabilidad |
| PROCEDIMIENTO: | Cuenta de la Hacienda Pública Federal |
| DURACIÓN TOTAL: | 48 días |

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| Actv. N° | Responsable | Descripción | Tiempo |
|----------|---|--|--------|
| 08 | Departamento de Contabilidad A, B, C y D. | atención. Atiende al Pliego de Observaciones y de corresponder se realizan las modificaciones de los formatos antes mencionados, únicamente los que se requieran modificar y se turnan al Coordinador de Contabilidad. | 3 día |
| 09 | Coordinación de Contabilidad | Recibe pliego de observaciones, las revisa y las firma y revisa los formatos modificados, así como recaba firmas nuevamente del Director General Adjunto de Presupuesto y Contabilidad y del Director General de la DGPOP. | 2 día |
| 10 | | Envían aclaraciones y/o comentarios al Pliego de Observaciones, así como los formatos con las modificaciones correspondientes a la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes Sobre la Gestión Pública de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). TERMINA EL PROCEDIMIENTO | 1 día |