



ÁREA RESPONSABLE:	Subdirección de Evaluación Operativa		
PROCEDIMIENTO:	Supervisión en la Operación de los Sistemas de Comunicaciones e Información		
FORMATO:	DCO1-1 = REPORTE DEL EQUIPO Y DEL LOCAL	RESGUARDO:	3 AÑOS

## GUÍA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
1	Nombre del “Reporte del Equipo y del Local”.
2	Fecha (día/mes/año) del levantamiento del Reporte.
3	Número consecutivo de Reporte por año.
4	Se especifica que tipo de equipo.
5	Se especifica equipo solo o compartido.
6	El nombre completo del Usuario a cargo del equipo.
7	Se especifica el nombre del Poder (Ejecutivo, Legislativo, Judicial Federal), Secretarías de Estado y Otras Dependencias de Estado (Entidades Paraestatales, <b>Organismos Descentralizados y Desconcentrados</b> ).
8	Lugar físico donde se encuentra Instalado el Equipo (dirección, piso, oficina).
9	Fecha (día/mes/año) de atención de la última revisión del Equipo y del Local. Datos relevantes del Acondicionamiento del Local que debe de tener para su buen funcionamiento del equipo.
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Temperatura / Ventilación y/o Aire Acondicionado.</li> <li>▫ Seguridad.</li> <li>▫ Limpieza del Local</li> <li>▫ Iluminación.</li> <li>▫ Acceso (facilidades).</li> <li>▫ Otros.</li> </ul>
11	Datos de los Componentes del Equipo por verificar y revisar. <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Disposición Física del Equipo de Comunicación.</li> <li>▫ Disposición del Cableado de Comunicaciones.</li> <li>▫ Disposición del Equipo y Cableado de Alimentación Elec.</li> <li>▫ Limpieza del Equipo.</li> </ul>
12	Información de comentarios y notas relevantes a considerar del Equipo y del Local que lo alberga.
13	Nombre y firma (realizo reporte) del Jefe del Departamento de Control Operativo.