

(1) (2)		
(3) (4)		(5)
(3) (4)		(5)
(6)		
* (3) (4)		(5)
Dirección de la Red Privada del Gobierno Federal Quejas e Informes Pruebas Teléfonos Fax		
(9)	(10)	(11)

ÁREA RESPONSABLE:	Subdirección de Evaluación Operativa		
PROCEDIMIENTO:	Elaboración y Distribución de Directorios		
FORMATO:	SEO3-2 = DIRECTORIO DE LA RED FEDERAL Y PRESIDENCIAL (Carpeta Verde)	RESGUARDO:	1 AÑO

GUÍA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
1	Poder Ejecutivo, Poder Legislativo y Poder Judicial Federal.
2	Secretarías de Estado, en donde esta asignada(s) la(s) Red(es).
3	Cargo que desempeña el Titular y (*) Únicamente Red Federal.
4	Grado o Título (Lic. / Ing. / C.P., etc.), Nombre(s) y Apellido(s) del Titular. Aparecerá “Sin Titular” cuando <u>No</u> este oficialmente ratificado el nombramiento.
5	Número de la Red que tiene asignado(a) el o la Titular.
6	Otras Dependencias de Estado (Entidades Paraestatales, Organismos Descentralizados y Desconcentrados), en donde esta asignada(s) la(s) Red(es).
7	Números de Redes disponibles para reportar la falla o anomalía detectada en el Servicio del “Área de Quejas e Informes” de la Unidad.
8	Números Telefónicos disponibles para reportar la falla o anomalía detectada en el Servicio del “Área de Quejas e Informes” de la Unidad.
9	(*) Únicamente Red Federal.
10	Número de páginas elaboradas del directorio.
11	Fecha de elaboración e impresión del directorio.

(1)			
RED	NOMBRE	APELLIDO	CARGO
(2)			
(3)			
(6)	(7)	(8)	(9)
*(6)			
(4)			
(5)			
(5)			
*(6)	(7)	(8)	(9)
(10)			(11)
		*(12)	(14)
(13)			(14)

MP414-PR10-P02-F02-1

ÁREA RESPONSABLE:	Subdirección de Evaluación Operativa		
PROCEDIMIENTO:	Elaboración y Distribución de Directorios		
FORMATO:	SEO3-2 = DIRECTORIO DE LA RED FEDERAL Y PRESIDENCIAL (Horizontal)	RESGUARDO:	1 AÑO

GUÍA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
1	Nombre del Directorio por Dependencias en su formato horizontal (tamaño carta).
2	Poder Ejecutivo, Poder Legislativo y Poder Judicial Federal.
3	Secretarías de Estado, en donde esta asignada(s) la(s) Red(es).
4	Otras Dependencias de Estado.
5	Entidades Paraestatales y Organismos Descentralizados, en donde esta asignada(s) la(s) Red(es).
6	Número de la Red que tiene asignado(a) el Titular.
7	Grado o Título (Lic. /Ing. /C.P., etc.) y Nombre(s) del Titular. Aparecerá "Sin Titular" cuando <u>No</u> este oficialmente ratificado el nombramiento.
8	Apellido(s) (paterno y materno) del Titular.
9	Cargo que desempeña el Titular de la Red (se le antepondrá como Encargado cuando <u>No</u> este oficialmente ratificado).
10	Números de Redes disponibles para reportar la falla o anomalía detectada en el Servicio del "Área de Quejas e Informes" de la Unidad.
11	Números Telefónicos disponibles para reportar la falla o anomalía detectada en el Servicio del "Área de Quejas e Informes" de la Unidad.
12	(* Únicamente Red Federal.
13	Fecha de elaboración e impresión del directorio.
14	Número de páginas elaboradas del directorio.

(1)

RED	APELLIDO	NOMBRE
*		
(2)	(3)	(4)
*		

*(5)

RED	APELLIDO	NOMBRE
*		
*		
*		

(6)

(1)

RED	APELLIDO	NOMBRE
*		
*		

*(5)

RED	APELLIDO	NOMBRE
*		
(2)	(3)	(4)
*		
*		
*		

(6)

ÁREA RESPONSABLE:	Subdirección de Evaluación Operativa		
PROCEDIMIENTO:	Elaboración y Distribución de Directorios		
FORMATO:	SEO3-2 = DIRECTORIO DE LA RED FEDERAL Y PRESIDENCIAL (Mica)	RESGUARDO:	1 AÑO

GUÍA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
1	Nombre de la Mica en forma Alfabética en su formato vertical (tamaño carta).
2	Número de la Red que tiene asignado(a) el o la Titular.
3	Apellido(s) (paterno y materno) del Titular, por orden Alfabético.
4	Nombre(s) del Titular.
5	(* Únicamente Red Federal.
6	Fecha de elaboración e impresión del directorio.