

ÁREA RESPONSABLE:	Dirección de Planeación y Control/Subdirección de Coordinación de Programas
PROCEDIMIENTO:	Reportes Estadísticos de Productividad de los Exámenes Psicofísicos Integrales, Médicos en Operación, Toxicológicos y de Evaluación a Terceros
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Coadyuvar a la disminución de accidentes en las vías generales de comunicación, mediante la implementación de políticas, normas y programas en materia de protección y medicina preventiva en el transporte.

## OBJETIVO

Generar reportes estadísticos sobre las acciones desarrolladas en materia de medicina preventiva en el transporte, mediante el Sistema Institucional de Medicina Preventiva en el Transporte (MED-PREV), con la información proporcionada por las unidades médicas, su integración en tableros de control y el análisis de la misma, que permita evaluar los resultados obtenidos para la oportuna toma de decisiones de esta Dirección General.

## LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. Será responsabilidad de la Dirección de Planeación y Control: solicitar la información de productividad de los exámenes realizados mensualmente, durante los primeros 7 días hábiles siguientes al mes que se informa y en el caso de que se presenten demoras en su envío-recepción, instrumentará las acciones necesarias para obtener la información en cuestión.
2. Operar de manera confiable, veraz y oportuna la emisión de los reportes estadísticos en base a la información proporcionada
3. Generar durante los Operativos Vacacionales y Especiales, reportes gráficos de la información estadística de las actividades derivadas de los Exámenes Médicos en Operación.
4. Generar la distribución en forma mensual de la meta anual, a cada Centro de Trabajo en los tableros de control de acuerdo con lo programado en cada Unidad de Protección y Medicina Preventiva en el Transporte.

ÁREA RESPONSABLE:

Dirección de Planeación y Control/Subdirección de Coordinación de Programas

PROCEDIMIENTO:

Reportes Estadísticos de Productividad de los Exámenes Psicofísicos Integrales, Médicos en Operación, Toxicológicos y de Evaluación a Terceros

DURACIÓN TOTAL:

10 días 2 horas 20 minutos

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Dirección de Planeación y Control	Recibe vía electrónica los informes de los Exámenes Médicos en Operación y Exámenes Toxicológicos de los diferentes modos de transporte, enviados por las Unidades de Protección y Medicina Preventiva en el Transporte y módulos de Exámenes Médicos en Operación. Genera reporte de los Exámenes Psicofísico Integrales del Sistema Institucional de Medicina Preventiva en el Transporte (MED-PREV), los primeros tres días hábiles de cada mes y durante los diferentes operativos de manera diaria.	3 días
02		Turna a la Subdirección de Coordinación de Programas la información recibida para su captura.	5 minutos
03	Subdirección de Coordinación de Programas	Recibe y verifica que la información esté completa en los diferentes formatos de recepción, en caso de haber algún error, solicita la corrección vía telefónica o correo electrónico dentro de las 24 horas siguientes a su recepción.	2 horas
04		Procesa y genera de manera electrónica los diferentes informes mensuales acumulados por indicador, tipo de servicio y Unidad de Protección y Medicina Preventiva o módulo de Exámenes Médicos en Operación, con sus respectivos avances en relación a la meta anual programada.	5 días
05		Envía a la Dirección de Planeación y Control los informes procesados para su revisión.	15 min
06	Dirección de Planeación y Control	Verifica que los reportes generados cumplan con lo solicitado por las diferentes áreas, para dar a conocer la productividad de las Unidades de	1 día

ÁREA RESPONSABLE:	Dirección de Planeación y Control/Subdirección de Coordinación de Programas
PROCEDIMIENTO:	Reportes Estadísticos de Productividad de los Exámenes Psicofísicos Integrales, Médicos en Operación, Toxicológicos y de Evaluación a Terceros
DURACIÓN TOTAL:	10 días 2 horas 20 minutos

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
07		<p>Protección y Medicina Preventiva y módulos de Exámenes Médicos en Operación.</p> <p>Difunde de manera electrónica o impresa el reporte final, a las distintas áreas de esta Dirección General para la toma de decisiones.</p> <p><b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b></p>	1 día