

ÁREA RESPONSABLE:

Dirección de Planeación y Control/Subdirección de Coordinación de Programas

PROCEDIMIENTO:

Supervisión y Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales

OBJETIVO

Coadyuvar a la disminución de accidentes en las vías generales de comunicación, mediante la implementación de políticas, normas y programas en materia de protección y medicina preventiva en el transporte.

ESTRATEGICO:

OBJETIVO

Emitir a través de lineamientos, la adecuada ejecución de las actividades de los Programas y Proyectos Institucionales, así como recopilar y analizar la información estadística para su valoración, con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas por la Dirección General de Protección y Medicina Preventiva en el Transporte y así evitar desviaciones que afecten negativamente el desarrollo de las actividades.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. Será responsabilidad de la Dirección de Planeación y Control, solicitar la información necesaria a las diferentes áreas, para el cumplimiento, integración y presentación de los diversos Programas y Proyectos Institucionales en los que la Dirección General de Protección y Medicina Preventiva en el Transporte sea parte.
2. Será responsabilidad de la Subdirección de Coordinación de Programas, la integración y el análisis de la información, a fin de elaborar los reportes e informes concernientes o en su caso, detectar las áreas de mejora.
3. Será responsabilidad de la Subdirección de Coordinación de Programas mantener actualizada y proporcionar para su análisis, la información estadística referente a las Unidades Médicas de Protección Medicina Preventiva en el Transporte.
4. Las áreas adscritas a la Dirección General de Protección y Medicina Preventiva en el Transporte proporcionarán la información a la Dirección de Planeación y Control en los periodos señalados para el efecto.

ÁREA RESPONSABLE:

Dirección de Planeación y Control/Subdirección de Coordinación de Programas

PROCEDIMIENTO:

Supervisión y Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales

DURACIÓN TOTAL:

7 días 3 horas

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Dirección de Planeación y Control	Emite oficio a las diversas áreas de la Dirección General de Protección y Medicina Preventiva en el Transporte, solicitando el avance en la ejecución de los programas, proyectos y cumplimiento de metas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	1 día
02	Área responsable de atención de la Dirección General de Protección y Medicina Preventiva en el Transporte	Elabora la información correspondiente para dar cumplimiento a dichos requerimientos y entrega a la Dirección de Planeación y Control.	2 días
03	Dirección de Planeación y Control	Recibe la información de las diversas áreas de la Dirección General de Protección y Medicina Preventiva en el Transporte para su integración y análisis. ¿Se detecta alguna desviación en la ejecución?: No: pasa a la siguiente actividad. Si: pasa a la actividad 05	1 día
04		Presenta a la Dirección General Adjunta de Operación, informe de resultados del avance en la ejecución de los programas, proyectos y cumplimiento de metas. TERMINA PROCEDIMIENTO	3 horas
05		Elabora informe a la Dirección General Adjunta de Operación, con el resultado de avances, donde propone recomendaciones y acciones correctivas en la ejecución de los programas, proyectos y cumplimiento de metas.	1 día

ÁREA RESPONSABLE:

Dirección de Planeación y Control/Subdirección de Coordinación de Programas

PROCEDIMIENTO:

Supervisión y Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales

DURACIÓN TOTAL:

7 días 3 horas

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
06	Dirección General Adjunta de Operación	Recibe y analiza informe, recomendaciones y acciones correctivas propuestas por la Dirección de Planeación y Control.	1 día
07		Emite oficio para informar a las áreas de la Dirección General, sobre las recomendaciones y acciones correctivas que deberán implementar para solventar las desviaciones en la ejecución de los programas, proyectos y cumplimiento de metas	1 día
		TERMINA PROCEDIMIENTO	