

ÁREARESPONSABLE:  
PROCEDIMIENTO:

Subdirecciones de servicios de autotransporte de pasaje, turismo y carga  
Reposición de placa metálica y tarjeta de circulación para el servicio de autotransporte federal de pasaje, turismo y carga en sus diversas modalidades.

OBJETIVOESTRATÉGICO

Mantener actualizado el marco jurídico y regulatorio para brindar certidumbre a prestadores de servicios, usuarios e inversionistas.

## OBJETIVO

Establecer las actividades requeridas para la reposición de placa metálica y tarjeta de circulación a vehículos del servicio de autotransporte federal de pasaje, turismo y carga, en sus diversas modalidades, con el propósito de elevar la calidad en la prestación de los distintos servicios de autotransporte con eficiencia, en beneficio de los usuarios.

## LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. La atención de solicitudes procederá en los casos que reúnan la totalidad de los requisitos establecidos en la normatividad vigente; que se reciban en la ventanilla de atención al público, cualquiera que sea el domicilio fiscal del promovente.
2. Cuando el promovente no presente la tarjeta de circulación o placa(s), deberá presentar acta levantada ante autoridad competente por concepto de robo o extravío, la cual contendrá las características y número de placas del vehículo, además efectuará el pago de derechos por concepto de reposición de conformidad con el monto establecido por el Catálogo Único de Conceptos y Tarifas de Captación de Ingresos.
3. Cuando la tarjeta de circulación no esté actualizada, se indicará al promovente que deberá efectuar el pago de derecho por las revalidaciones.
4. Cuando la tarjeta de circulación no este actualizada, se indicará al promovente que deberá efectuar el pago de derechos por el trámite de revalidación o en su caso canje de placas no efectuado.
5. El promovente debe efectuar el pago que por concepto de derechos corresponda de acuerdo con el monto que fija el catálogo único de conceptos y tarifas de captación de ingresos de la Ley Federal de Derechos, conforme al procedimiento establecido.
6. El promovente deberá presentar en origina y una copia los siguientes documentos:
  - I. Solicitud en tres alternativas:
    - Pre-registro por Internet el cual esta disponible en la página [www.sct.gob.mx](http://www.sct.gob.mx); trámites en línea; trámites SCT, si desean consultar otros servicios de la SCT; recepción de trámites del Autotransporte Federal; Alta de Vehículo de Carga o registro de vehículo de pasaje o registro de vehículo de turismo o registro de vehículo de transporte privado.

ÁREA RESPONSABLE:

PROCEDIMIENTO:

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Subdirecciones de servicios de autotransporte de pasaje, turismo y carga  
Reposición de placa metálica y tarjeta de circulación para el servicio de autotransporte federal de pasaje, turismo y carga en sus diversas modalidades.

Mantener actualizado el marco jurídico y regulatorio para brindar certidumbre a prestadores de servicios, usuarios e inversionistas.

- Pre-registro por disquete de 3 1/2, archivo para obtener en la página [www.sct.gob.mx](http://www.sct.gob.mx); trámites en línea; canje de placas; Alta de vehículo; Abrir o Guardar, Iniciar trámite.
- II. Enviar documentación por correo electrónico a las Pág. [cargamyrp@sct.gob.mx](mailto:cargamyrp@sct.gob.mx)
- III. Tarjeta de circulación vigente
- IV. Declaración de características del vehículo
- V. Identificación del promovente
- VI. Acta levantada ante autoridad competente donde conste el robo o extravío de la (s) placa(s)

En caso de automotor:

- I. Deberá entregar la placa restante.

ÁREARESPONSABLE:  
PROCEDIMIENTO:

Subdirecciones de servicios de autotransporte de pasaje, turismo y carga  
Reposición de placa metálica y tarjeta de circulación para el servicio de autotransporte federal de  
pasaje, turismo y carga en sus diversas modalidades.

DURACIÓNTOTAL

1 hora 50 minutos

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Act. No.	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Analista	Obtiene de Internet documentos escaneados para trámite de reposición de placa, integrando expediente, turna a ventanilla especializada para su seguimiento.	10 min.
02	Ventanilla Especializada	Recibe documentación y/o disquete, verifica que la documentación este correcta y completa, coteja copias contra originales  ¿Documentación completa y correcta?  NO: devuelve al promovente, indicándole los faltantes.  SI: Turna expediente con disquete a la capturista para incorporar datos del disquete a la base alterna.	25 min.
03	Capturista	Vacuna disquete, checa programa, consulta a través del Sistema Integral de Información del Autotransporte Federal (SIIAF), si el (o los) vehículo (s) se encuentra (n) emplacado (s) así como nombre de promovente y domicilio e imprime resultado.	5 min.
04	Capturista	Imprime en dos tantos solicitud de trámite, turna a la Ventanilla Especializada, expediente con solicitud del trámite, impresión de resultados de consulta y filtros.	5 min.
05	Ventanilla Especializada	Recibe expediente, solicita al promovente que verifique la información de la solicitud, en caso de estar correcta, firma de conformidad la recepción del trámite en la solicitud y le entrega acuse de recibo del trámite.	5 min.
06	Ventanilla Especializada	Rubrica copias y devuelve los originales al promovente, integra expediente, registra en portada del expediente (fólder). El número de folio del trámite, fecha de ingreso y trámite a realizar, turna	5 min.

ÁREARESPONSABLE:  
PROCEDIMIENTO:

Subdirecciones de servicios de autotransporte de pasaje, turismo y carga  
Reposición de placa metálica y tarjeta de circulación para el servicio de autotransporte federal de  
pasaje, turismo y carga en sus diversas modalidades.

DURACIÓN TOTAL

1 hora 50 minutos

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Act. No.	Responsable	Descripción	Tiempo
		al área de recibos.	
07	Área de Recibos	Recibe expediente, elabora recibo de pago de derechos y entrega al interesado contra recibo, indicándole que cuenta con cinco días naturales para efectuar su pago o dicho trámite será rechazado, (en caso de hombre camión), efectúa cobro de derechos con tarjeta de crédito y/o debito, valida con firma del promovente el pago e imprime recibo de pago de derechos, productos y aprovechamientos, turna expediente (continúa paso 10).	10 min.
08	Promovente	Recibe y paga en la Institución Bancaria correspondiente y entrega en Ventanilla las copias selladas del pago efectuado.	
09	Área de Recibos	Recibe del promovente copias del pago y entrega al interesado el original del contra recibo. Recabando acuse de recibo, registra en Programa de Seguimiento y turna expediente al Área de Proceso.	5 min.
10	Área de Proceso	Recibe expediente, realiza la reposición de la placa, procesa tarjeta de circulación, turna al Área de Revisión, recaba firma en libreta de control.	5 min.
11	Área de Revisión	Recibe expediente, revisa que la impresión sea correcta, integra al expediente, folia expediente, etiqueta y turna al Jefe de Oficina.	5 min.
12	Jefatura de Oficina	Recibe expediente, revisa y verifica que los datos sean correctos, rubrica y turna al área de entrega de placas.	10 min.
13	Área de Entrega de Placas	Recibe expediente para integrar las placas metálicas y calcomanía de identificación vehicular, troquela tarjeta de circulación.  Entrega al promovente las placas metálicas y	10 min.

ÁREA RESPONSABLE:  
PROCEDIMIENTO:

Subdirecciones de servicios de autotransporte de pasaje, turismo y carga  
Reposición de placa metálica y tarjeta de circulación para el servicio de autotransporte federal de  
pasaje, turismo y carga en sus diversas modalidades.

DURACIÓN TOTAL

1 hora 50 minutos

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Act. No.	Responsable	Descripción	Tiempo
		calcomanía de identificación vehicular, recaba firma de recibido en copia de tarjeta de circulación.	
14	Promovente	Recibe tarjeta de circulación, placas, firma de recibido, requisita encuesta de salida y la deposita en el buzón.	
15	Área de entrega de placas	Turna expediente al área de archivo. Nota: En caso de automotor, recibe la placa sobrante y turna al almacén para su destrucción.	5 min.
16	Archivo	Recibe expediente, verifica que el número de folio sea consecutivo y archiva para su guarda y custodia.	5 min.
		TERMINA EL PROCEDIMIENTO	

