

ÁREA RESPONSABLE:
PROCEDIMIENTO:
OBJETIVO ESTRATÉGICO

Dirección Jurídica
Inconformidades

Reforzar las medidas de seguridad a fin de garantizar la integridad de los usuarios de las vías generales de comunicación.

OBJETIVO

Dar respuesta a las inconformidades interpuestas por personas físicas y/o morales de acuerdo al medio de defensa estipulado en la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, a infracciones federales que se presume causan agravio por su mala fundamentación y/o motivación, levantadas por Inspectores de Vías Generales de Comunicación.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. Para la operación de este procedimiento, se establecen como lineamientos de operación la siguiente definición:

Dictaminar: Formar un juicio o emitir una resolución, acerca de una impugnación.

ÁREA RESPONSABLE:
PROCEDIMIENTO:
DURACIÓN TOTAL

Dirección Jurídica
Inconformidades
33 días

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Act. No.	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Dirección General (Control de Gestión) Dirección Jurídica Oficialía de Partes	Registra escrito de inconformidad	1 día
02	Dirección Jurídica	Recibe y turna escrito de inconformidad.	1 día
03	Subdirección de Asuntos Jurídicos y de Seguros	Recibe y turna escrito de inconformidad.	1 día
04	Área de Dictamen	Recibe escrito de inconformidad.	1 día
05		Realiza la evaluación de la inconformidad y dictamina.	5 días
06		Elabora oficio resolutivo (Dictamen sencillo de petición, Recurso Administrativo, Recurso de Revisión firmado por el Director General de Autotransporte Federal y/o Subsecretario de Comunicaciones y Transportes, en su caso.)	5 días
07		Turna para rúbrica.	1 día
08	Departamento Homólogo de Sanciones y Seguros	Rubrica y turna a la Subdirección de Asuntos Jurídicos y de Seguros.	3 días
09	Subdirección de Asuntos Jurídicos y de Seguros	Rubrica y turna a la Dirección Jurídica.	3 días
10	Dirección Jurídica	Rubrica y turna a la Dirección General.	3 días
11	Dirección General	Firma y turna a Dirección Jurídica.	3 días
12	Dirección Jurídica	Recibe y turna a Subdirección de Asuntos Jurídicos y de Seguros.	1 día
13	Subdirección de Asuntos Jurídicos y de Seguros	Recibe y turna al Departamento Homólogo de Sanciones y Seguros.	1 día

ÁREA RESPONSABLE:

Dirección Jurídica

PROCEDIMIENTO:

Inconformidades

DURACIÓN TOTAL

33 días

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Act. No.	Responsable	Descripción	Tiempo
14	Departamento Homólogo de Sanciones y Seguros	Recibe, ensobreta oficios resolutivos, elabora relación y turna a Oficialía de Partes.	1 día
15	Oficialía de Partes	Envía oficio resolutivo por correo, para notificarlo. TERMINA EL PROCEDIMIENTO	3 días

