

ÁREA RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE PROGRAMAS
PROCEDIMIENTO:	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, (IFAI) EN MATERIA DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	FORTALECER EL MARCO JURÍDICO Y REGULATORIO DEL SISTEMA FERROVIARIO Y SU CUMPLIMIENTO, ASÍ COMO LA CAPACIDAD RECTORA Y SUPERVISORA DE LA AUTORIDAD PARA DAR CERTIDUMBRE A LOS CONCESIONARIOS, INVERSIONISTAS Y PROVEEDORES, ASÍ COMO PROTECCIÓN A LOS USUARIOS.

OBJETIVO

Atender las solicitudes de información requeridas, a través del Instituto Federal de Acceso a la Información pública, en materia de Transporte Ferroviario y Multimodal, con la finalidad de contar con sistemas de información adecuados, homologados y bien administrados.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. Solicitar a las áreas correspondientes, la información solicitada a través del IFAI, inmediatamente después de haber recibido dicha solicitud.
2. Coordinar que las áreas involucradas en las solicitudes del IFAI respondan dentro de los cuatro días hábiles siguientes, a la recepción de la solicitud.
3. Verificar que las respuestas que emitan las áreas involucradas correspondan a la información solicitada
4. Verificar que cuando las áreas respondan el no contar con la información, o se encuentre clasificada como reservada o confidencial, dicha respuesta deberá estar debidamente motivada y fundamentada conforme a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Gubernamental.
5. En caso de que la respuesta sea en el sentido de no contar con la información, o se encuentre clasificada como reservada o confidencial, deberá de elaborarse un oficio dirigido al Comité de Información de la SCT.

ÁREA RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE PROGRAMAS

PROCEDIMIENTO:

ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, (IFAI) EN MATERIA DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL.

DURACIÓN TOTAL:

13 DÍAS

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Dirección de Coordinación Técnica y de Programas	Recibe vía correo electrónico del Enlace de Comité de Información (Subsecretaría de Transporte), el formato de solicitud de información, remitida a través del Sistema de Solicitudes de Información (SISI) del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública.	1 día
02	Subdirector de Coordinación de Programas	Elabora Atenta Nota en original y copia, y correo electrónico solicitando la información a la(s) área(s) correspondiente(s), anexando copia de la solicitud del SISI.	1 día
03		Presenta a consideración y firma del Director de Coordinación Técnica y de Programas la atenta nota y distribuye de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • Original de la Atenta Nota y copia de la solicitud del SISI al área correspondiente. • Copia de la Atenta Nota como acuse de recibo para el expediente de la Subdirección de Coordinación de Programas 	1 día
04		Recibe a través del Director de Coordinación Técnica y de Programas la respuesta a las solicitudes de Información a través de Atenta Nota y correo electrónico. Revisa la respuesta remitida por el área involucrada. En caso de que el área involucrada remita la información solicitada, se elabora Atenta Nota dirigida al Enlace de Comité de Información	De 3 a 5 días

ÁREA RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE PROGRAMAS

PROCEDIMIENTO:

ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, (IFAI) EN MATERIA DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL.

DURACIÓN TOTAL:

13 DÍAS

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. Nº	Responsable	Descripción	Tiempo
05		<p>(Subsecretaría de Transporte), indicando de cuantas fojas o planos consta la información, a fin de que se requiera al solicitante el pago de derechos correspondientes.</p> <p>Por otra parte, en caso de que la respuesta del área involucrada sea en el sentido negativo, o bien esté clasificada como reservada o confidencial, se revisará la motivación y fundamentación de la situación.</p> <p>Elabora oficio de respuesta dirigido al Comité de Información de la SCT, debidamente motivado y fundamentado conforme a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental</p> <p>Presenta a consideración de Director de Coordinación Técnica y de Programas, atenta nota u oficio para su rúbrica y recaba la firma del Director General.</p> <p>Recibe la atenta nota y oficio firmado por el Director General, recaba dos copias de cada documento y las distribuye de la siguiente manera.</p> <p>Para los Oficios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Original para el Comité de Información de la SCT • Copia de Oficio para el Subsecretario de Transporte. • Copia de Oficio como acuse de recibo. <p>Para las Atentas Notas</p>	1 día

ÁREA RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE PROGRAMAS

PROCEDIMIENTO:

ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, (IFAI) EN MATERIA DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL.

DURACIÓN TOTAL:

13 DÍAS

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
06		<ul style="list-style-type: none"> Original para el Enlace de Comité de Información (Subsecretaría de Transporte) Copia como acuse de recibo. <p>Recibe Enlace de Comité de Información, aviso de que el interesado ha pagado los derechos correspondientes.</p>	No determinado
07		<p>Recaba copia de la información, elabora tarjeta de envío anexando la documentación, y presenta a consideración del Director de Coordinación Técnica y de Programas</p>	2 días
08		<p>Recibe la atenta nota y distribuye de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> Original y anexos para Director General. Copia de la Atenta Nota como acuse de recibo para el expediente de la Subdirección de Coordinación de Programas <p>TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	2 días