

ÁREA RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES

PROCEDIMIENTO:

ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PRÓRROGA DE CONCESIONES EN MATERIA FERROVIARIA

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

FORTALECER EL MARCO JURIDICO Y REGULATORIO DEL SISTEMA FERROVIARIO Y SU CUMPLIMIENTO, ASI COMO LA CAPACIDAD RECTORA Y SUPERVISORA DE LA AUTORIDAD PARA DAR CERTIDUMBRE A LOS CONCESIONARIOS, INVERSIONISTAS Y PROVEEDORES, ASÍ COMO PROTECCIÓN A LOS USUARIOS.

## OBJETIVO

Dar respuesta a las solicitudes de prórroga de concesiones en materia ferroviaria, a través del análisis del Título de Concesión y de su cumplimiento, en base a las disposiciones legales aplicables con la finalidad de que el concesionario tenga la certeza jurídica de que continuará o no vigente su concesión.

## LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. Determinará a través del análisis correspondiente, sobre la procedencia de otorgar la prórroga de la concesión y elaborará el proyecto de oficio de contestación.
2. Remitirá el proyecto de oficio de contestación a la Unidad de Asuntos Jurídicos, para su opinión.
3. Incorporará, en su caso, la opinión de la Unidad de Asuntos Jurídicos en el oficio de contestación correspondiente.
4. Emitirá el oficio de contestación, conforme a la normatividad aplicable.

ÁREA RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES
PROCEDIMIENTO:	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PRÓRROGA DE CONCESIONES EN MATERIA FERROVIARIA
DURACIÓN TOTAL:	VARIABLE

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Dirección de Asuntos Legales	Recibe de la Dirección General, la solicitud de prórroga de la concesión, analiza y gira instrucciones.	60 Min.
02	Departamento de Juicios y Controversias	Elabora proyecto de contestación y oficio para solicitar a la Unidad de Asuntos Jurídicos, opinión respecto del proyecto de contestación.	Variable
03	Dirección de Asuntos Legales	Recaba la firma de la Dirección General	30 Min.
04	Subdirección del Área	Solicita a la Dirección de Administración notifique el oficio a la Unidad de Asuntos Jurídicos	15 Min.
05	Dirección de Asuntos Legales	Recibe opinión de la Unidad de Asuntos Jurídicos.	Variable
06		Incorpora, en su caso, en el oficio de contestación las observaciones de la Unidad de Asuntos Jurídicos.	
07		Elabora oficio mediante el cual envía a la Unidad de Asuntos Jurídicos el oficio de contestación, para que lo rubrique y se recabe la firma del C. Secretario del Ramo.	Variable
08	Subdirección del Área	Recibe el oficio de contestación firmado y se distribuye en la siguiente forma:	30 Min.

ÁREA RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES
PROCEDIMIENTO:	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PRÓRROGA DE CONCESIONES EN MATERIA FERROVIARIA
DURACIÓN TOTAL:	VARIABLE

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
09		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concesionario</li> <li>• Original</li> <li>- Subsecretaría de Transporte</li> <li>• Copia</li> <li>- Expediente de Control</li> <li>• Copia</li> </ul> <p>Solicita a la Dirección General Adjunta de Transporte Multimodal y Logística la notificación del oficio.</p>	15 Min.
10		<p>Recibe la notificación realizada por la General Adjunta de Transporte Multimodal y Logística, se integra a su expediente respectivo.</p> <hr/> <p>TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	15 min.