

ÁREA RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES
PROCEDIMIENTO:	AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN PARCIAL O TOTAL DE DERECHOS Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LAS CONCESIONES O PERMISOS
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	FORTALECER EL MARCO JURIDICO Y REGULATORIO DEL SISTEMA FERROVIARIO Y SU CUMPLIMIENTO, ASI COMO LA CAPACIDAD RECTORA Y SUPERVISORA DE LA AUTORIDAD PARA DAR CERTIDUMBRE A LOS CONCESIONARIOS, INVERSIONISTAS Y PROVEEDORES, ASÍ COMO PROTECCIÓN A LOS USUARIOS.

## OBJETIVO

Dar respuesta a las solicitudes de autorización de concesiones en materia ferroviaria, a través del análisis del Título de Concesión y de su cumplimiento, en base a las disposiciones legales aplicables, con la finalidad de que el concesionario tenga la certeza jurídica de que se le autoriza o no.

## LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. Determinará a través del análisis correspondiente, sobre la procedencia de otorgar la autorización parcial o total de derechos y obligaciones o permisos de la concesión y elaborará proyecto de oficio de contestación.
2. Remitirá el proyecto de oficio de contestación a la Unidad de Asuntos Jurídicos, para su opinión.
3. Incorporará, en su caso, la opinión de la Unidad de Asuntos Legales en el oficio de contestación correspondiente.
4. Emitirá el oficio de contestación, conforme a la normatividad aplicable.

ÁREA RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES
PROCEDIMIENTO:	AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN PARCIAL O TOTAL DE DERECHOS Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LAS CONCESIONES O PERMISOS
DURACIÓN TOTAL:	VARIABLE

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Dirección de Asuntos Legales	Recibe de la Dirección General, la solicitud de autorización de la concesión, analiza y gira instrucciones.	60 Min.
02	Departamento de Juicios y Controversias	Elabora oficio para solicitar a la Unidad de Asuntos Jurídicos, opinión respecto del proyecto de oficio de contestación.	Variable
03	Dirección de Asuntos Legales	Recaba la firma de la Dirección General.	30 Min.
04	Departamento de Juicios y Controversias	Solicita a la Dirección de Administración notifique el oficio a la Unidad de Asuntos Jurídicos.	15 Min.
05	Dirección de Asuntos Legales	Recibe opinión de la Unidad de Asuntos Jurídicos.	Variable
06		Incorpora, en su caso, en el oficio de contestación las observaciones de la Unidad de Asuntos Jurídicos.	
07		Elabora oficio mediante el cual envía a la Unidad de Asuntos Jurídicos el oficio de contestación, para que lo rubrique y se recabe la firma del C. Secretario del Ramo.	Variable
08		Recaba la firma del Director General y distribuye el oficio de la forma siguiente:	30 Min

ÁREA RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES
PROCEDIMIENTO:	AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN PARCIAL O TOTAL DE DERECHOS Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LAS CONCESIONES O PERMISOS
DURACIÓN TOTAL:	VARIABLE

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
09	Departamento de Juicios y Controversias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concesionario</li> <li>• Original</li> <li>- Subsecretaría de Transporte</li> <li>• Copia</li> <li>- Expediente de Control</li> <li>• Copia</li> </ul> <p>Solicita a la Dirección General Adjunta de Transporte Multimodal y Logística notifique el oficio a la Unidad de Asuntos Jurídicos.</p>	15 Min
10		<p>Recibe la notificación realizada por la Dirección General Adjunta de Transporte Multimodal y Logística y se integra a su expediente respectivo.</p> <hr/> <p>TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	15 Min.