

ÁREA RESPONSABLE:

SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO PEDAGÓGICO DE PROGRAMAS AERONÁUTICOS.

PROCEDIMIENTO:

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Incrementar la competitividad del transporte aéreo en su infraestructura y en sus servicios, participando en los mercados mundiales, bajo criterios de reciprocidad efectiva y oportunidades equitativas para ampliar las posibilidades de negocio, inversión y sustentabilidad de la industria aérea nacional.

OBJETIVO

Detectar las necesidades de capacitación de la DGAC a través de la encuesta anual de requerimientos, evaluación de las competencias del personal de las diferentes áreas y requerimientos especiales, para determinar el Programa Anual de Capacitación de la Autoridad Aeronáutica.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. La Subdirección de Diseño Pedagógico de Programas Aeronáuticos, será responsable de realizar la detección de necesidades para identificar áreas de oportunidad para la capacitación así como analizar los grupos de servidores públicos que se pretende capacitar.
2. La Subdirección de Programas para la Capacitación de Autoridades Aeronáuticas, será responsable de elaborar la propuesta del Programa Anual de Capacitación de la Autoridad Aeronáutica, así como desarrollar las acciones de capacitación del CIAAC.
3. Las Direcciones de Área que participan en la Detección de Necesidades de Capacitación de la DGAC serán responsables de validar las propuestas de capacitación contenidas en el Programa Anual de Capacitación de la Autoridad Aeronáutica.

ÁREA RESPONSABLE:

SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO PEDAGÓGICO DE PROGRAMAS AERONÁUTICOS

PROCEDIMIENTO:

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

DURACIÓN TOTAL:

165 días

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv . N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Subdirección de Diseño Pedagógico de Programas Aeronáuticos	Envía mediante oficio y correo electrónico la solicitud de requerimientos de capacitación a las diferentes áreas de la DGAC, para recabar información pertinente para la elaboración del cuestionario de detección de necesidades de capacitación.	05 días
02		Recibe listado de acciones de capacitación a impartir, mediante formato en escrito libre de cursos solicitados por las diferentes áreas de la DGAC.	05 días
03		Elabora el concentrado de acciones de capacitación a impartir, habiendo recibido las propuestas de las diferentes áreas de la DGAC., adicionalmente esta actividad se conecta con las actividades de la 16 a la 19.	05 días
04		Aplica cuestionario mediante formato de Detección de Necesidades de Capacitación (MP-310-PR23-P01-F01) a todas las áreas de la DGAC, para analizar los grupos de servidores públicos que se pretende capacitar.	05 días
05		Analiza los resultados del cuestionario y determina los cursos específicos de conformidad con las funciones que realiza cada área.	05 días
06		Realiza propuesta mediante listado de cursos requeridos por regiones, especialidades y necesidades específicas.	05 días
07		Determina la población a capacitar dependiendo de la especialidad y de los requerimientos específicos.	05 días
08		Envía el listado de la población a capacitar por	05 días

ÁREA RESPONSABLE:

SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO PEDAGÓGICO DE PROGRAMAS AERONÁUTICOS

PROCEDIMIENTO:

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

DURACIÓN TOTAL:

165 días

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv . N°	Responsable	Descripción	Tiempo
		especialidad y requerimientos específicos a la Subdirección de Programas para la Capacitación de Autoridades Aeronáuticas mediante oficio en escrito libre.	
09	Subdirección de Programas para la Capacitación de Autoridades Aeronáuticas	Propone los cursos con base a las siguientes prioridades (formación básica, técnica, transversal, por invitación y costos), mediante el formato Programa de Formación Integral (F_0601_03 REV. 9), para elaborar propuesta de las acciones de capacitación a desarrollar por el CIAAC.	05 días
10	Subdirección de Formación Técnica Aeronáutica Especializada	Elabora de manera conjunta con el área interesada la propuesta de cursos, para proponer contenidos para la impartición de capacitación.	02 días
11		Establece propósito, objetivo y contenidos del curso mediante formato de Carta Descriptiva (F_0601_04 Rev. 7).	02 días
12		Envía para su validación mediante formato de Carta Descriptiva (F_0601_04 Rev. 7) la propuesta de contenidos al área interesada.	03 días
13		Inicia la elaboración y supervisión de los manuales de capacitación requeridos para los cursos (la elaboración del manual del curso es una actividad que se efectúa de manera paralela con todas las demás actividades hasta que termina el procedimiento.	03 días
14	Subdirección de Diseño de Programas Aeronáuticos	Determina las características de la población a capacitar dependiendo de la especialidad, su área de adscripción y los requerimientos específicos, para verificar disponibilidad.	10 días
15		Propone a la Subdirección de Programas para la	10 días

ÁREA RESPONSABLE:

SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO PEDAGÓGICO DE PROGRAMAS AERONÁUTICOS

PROCEDIMIENTO:

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

DURACIÓN TOTAL:

165 días

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv . N°	Responsable	Descripción	Tiempo
16	Subdirección de Programas para la Capacitación de Autoridades Aeronáuticas	Capacitación de Autoridades Aeronáuticas (SPCAA) los cursos de mayor importancia mediante correo electrónico de acuerdo a la DNC, para integrar listados que conformaran la detección de necesidades de capacitación. Elabora el concentrado final los cursos solicitados, mediante el formato Programa de Formación Integral (F_0601_03 REV. 9), para remitir la información a la Dirección de Administración y Dirección General de Recursos Humanos a fin de que sea cargada en el sistema estipulado por la SCT.	10 días
17		Recaba acuse de la aplicación de la encuesta de capacitación realizada por cada uno de los usuarios, mediante la cédula electrónica emitida por el sistema (F-06-01-01, REV.1), para coordinar conjuntamente con la Dirección de Administración, la aplicación de la DNC.	05 días
18		Elabora mediante formato electrónico emitido por el sistema intranet de SCT, para la DGAC (F-060125 Rev. 2) de la Detección de Necesidades de Capacitación, para integrar la información obtenida de la detección de necesidades de capacitación.	10 días
19		Envía a la Dirección de Recursos Humanos de la SCT el reporte final de la capacitación requerida por las diferentes áreas de la DGAC mediante oficio en escrito libre.	05 días
20	Subdirección de Diseño Pedagógico de Programas Aeronáuticos	Analiza las listas de los participantes de los cursos recibidos y determina la pertinencia de participación por posible duplicidad de cursos tomados, para evaluar las acciones de	10 días

ÁREA RESPONSABLE:

SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO PEDAGÓGICO DE PROGRAMAS AERONÁUTICOS

PROCEDIMIENTO:

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

DURACIÓN TOTAL:

165 días

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv . N°	Responsable	Descripción	Tiempo
21	Subdirección de Programas para la Capacitación de Autoridades Aeronáuticas	capacitación solicitadas por el personal con el propósito de identificar áreas de oportunidad.	10 días
22		Establece la modalidad de instrucción para atender grupos con requerimientos especiales de cursos extraordinarios.	
23		Emite convocatoria mediante oficio en escrito libre de los cursos programados en el Programa de Formación Integral a las empresas, entidades o individuos proveedores de capacitación que cumplan con los requerimientos técnicos de la DGAC, para Evalúa y cotiza posibles proveedores que brindaran los servicios de documentación.	10 días
24		Recibe oficio en escrito libre, propuestas técnicas y verifica que cada oferente cumpla con las bases de licitación y los objetivos del Programa de Formación Integral.	05 días
25		Evalúa la(s) propuesta(s), verificando que el oferente acompañe a la(s) misma(s) con el Curriculum Vitae de o los instructor(es) y cartas descriptivas, de quienes participarían en acciones de capacitación. Si la información solicitada (Propuestas, CV y cartas descriptivas) esta correcta, continua con la evaluación del o los instructor(es). Si la información (Propuestas, CV y cartas descriptivas) no está correcta, se solicita al oferente modifique o complete lo requerido.	05 días
25		Evalúa mediante Cédula de Evaluación de Instructores (MP-310-PR23-P01-F02) a los	05 días

ÁREA RESPONSABLE:

SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO PEDAGÓGICO DE PROGRAMAS AERONÁUTICOS

PROCEDIMIENTO:

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

DURACIÓN TOTAL:

165 días

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv . N°	Responsable	Descripción	Tiempo
26	Subdirección de Diseño Pedagógico de Programas Aeronáuticos	<p>instructores de los oferentes, a efecto de impartir capacitación teórica, debiendo acreditar experiencia mínima de tres años laborando en la especialidad a instruir, así como los elementos que puedan afectar negativamente la capacitación.</p> <p>Si la evaluación es satisfactoria, continua con la actividad numero 26 de este procedimiento.</p> <p>Si la evaluación no es satisfactoria, se solicita cambio de instructor y se realiza una nueva evaluación.</p> <p>Integra los cursos mediante el formato Programa de Formación Integral (F_0601_03 REV. 9), para proponer el calendario de capacitación, para realizar la integración del Programa de Formación Integral.</p>	10 días
27		<p>Envía el calendario de capacitación a la Subdirección de Programas para la Capacitación de Autoridades Aeronáuticas</p> <p>TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	05 días



DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CENTRO INTERNACIONAL DE ADIESTRAMIENTO DE AVIACION CIVIL
DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION



Bienvenido

El presente cuestionario tiene la finalidad de identificar las necesidades de capacitación que presentan los colaboradores de DGAC.

1. Datos de Identificación:

Favor de ingresar los datos correctamente para validar su Detecion de Necesidades de Capacitacion (campos obligatorios *)

1	Fecha:	<input type="text"/>		
2	Region:	Area Central		
3	*Adscripcion o Comandancia:	SCT Las Flores		
4	*Direccion, Subdireccion:	Direccion General de Aeronautica Civil		
5	Nivel Jerarquico al que Pertenece:	ANALISIS DE PROYECTOS TECNICOS AERONAUTICOS		
6	*Nombre Jefe Inmediato	<input type="text"/>		
7	*Nombre (s):	<input type="text"/>		
8	*Apellido Paterno:	<input type="text"/>		
9	*Apellido Materno:	<input type="text"/>		
10	*No Empleado	<input type="text"/>		
11	*Edad:	<input type="text"/>		
12	*CURP:	<input type="text"/>		
13	*Correo Electronico:	<input type="text"/>		
14	Tel. Trabajo:	<input type="text"/>		
15	Cinco:	<input type="text"/>		
16	Tel. Particular y/o Cel.con Lada:	<input type="text"/>		
17	*Fecha de Ingreso DGAC:	<input type="text"/>		
18	*Especialidad OACI (en caso de no tener especialidad indica Personal Administrativo)	<input type="text"/>		
19	Antigüedad en el cargo años, meses:	<input type="text"/>		
20	Tipo de Contratacion:	Base		
21	Cuenta con Licencia Tecnica Aeronautica:	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	22	Fecha Vencimiento: <input type="text"/>
23	*Ultimo Nivel Academico (especifica):	<input type="text"/>	25	Especifique Estudios: <input type="text"/>
24	Continua Estudiando:	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	26	Lugar: <input type="text"/>
27	Cuenta con personal a su cargo?	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		

2.- Capacitación Adquirida dentro de DGAC:

28 2.1 Ha recibido el curso de inducción a DGAC: Si No

29 2.2 Ha recibido cursos de Capacitación: Si No

30 2.3 Seleccione los cursos o talleres de capacitación que ha recibido en DGAC.

CURSOS TECNICOS ESPECIFICOS

NINGUNO

NINGUNO

NINGUNO

CURSOS BASICOS

31 NINGUNO

NINGUNO

NINGUNO

CURSOS TRANSVERSALES

32 NINGUNO

NINGUNO

NINGUNO

33 2.4 Considera aplicable la capacitación que ha recibido: Si No

34 Por que ?

3.- Determinación de su Capacitación:

35 3.1. Desde su perspectiva Como determina que cursos de capacitación solicita su area? (Marque solo una opción)

- a) De acuerdo a lo que desde nuestro juicio consideramos necesario para lograr un mejor desempeño
- b) Solicito los mismos cursos cada año
- c) Solicito cursos con base al perfil de mi puesto de trabajo y el desarrollo de mis competencias
- d) Requero los que me impulsan a lograr objetivos individuales y de la institución
- e) Unicamente asisto cuando me indican aunque no se encuentran en mis prioridades
- f) Otra

36 3.2 Que clase de capacitación impartida prefiere ? (Marque solo 2 opciones)

- a) Interna con Instructor Externo
- b) Interna con Instructor Interno (de la misma institución)
- c) Externa
- d) Externa a través de Capacitación a Distancia (vía Internet)

37 3.3. Describa sus principales funciones o actividades que realiza, considerando las establecidas en su descripción de puesto o en sus terminos de contrato. Si no cuenta con esto describa sus funciones de acuerdo a lo que actualmente desempeña

Marque el nivel de dominio o logro en cada función.

	Excelente	Buena	Regular	Deficiente
1.- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Cursos para su Capacitación apartir del 2013.

CURSOS TECNICOS ESPECIFICOS

NINGUNO	▼
NINGUNO	▼
NINGUNO	▼

38) Mencione el NOMBRE de algun otro curso acorde a su perfil:

CURSOS BASICOS

NINGUNO	▼
NINGUNO	▼
NINGUNO	▼

39) Mencione el NOMBRE de algun otro curso acorde a su perfil:

CURSOS TRANSVERSALES

NINGUNO	▼
NINGUNO	▼
NINGUNO	▼

40) Mencione el NOMBRE de algun otro curso acorde a su perfil:

41) 5.- Comentarios y Observaciones Finales.

Agradecemos su valioso tiempo para contestar, ya que su participacion es muy importante.

CENTRO INTERNACIONAL DE ADIESTRAMIENTO DE AVIACION CIVIL



Copyright 2013-2013 All Right Reserved.

Web Master Marco Antonio T.

ÁREA RESPONSABLE:	SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO PEDAGÓGICO DE PROGRAMAS AERONÁUTICOS.		
PROCEDIMIENTO:	DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN		
FORMATO:	DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	RESGUARDO	12 AÑOS

GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
01	Registrar el periodo (día, mes y año) en que se llenará el formato
02	Seleccionar la región a la que pertenece
03	Seleccionar la ubicación de su centro de trabajo
04	Seleccionar la dirección o área en la cual está actualmente trabajando
05	Seleccionar su nivel jerárquico tal y como aparece en su recibo de pago
06	Indicar el nombre, apellido paterno y apellido materno del jefe inmediato del participante.
07	Registrar nombre completo
08	Registrar apellido paterno
09	Registrar apellido materno
10	Registrar número de empleado como aparece en su recibo de pago
11	Registrar años cumplidos
12	Registrar los 17 dígitos que corresponden al CURP
13	Registrar correo institucional y en caso de no contar con uno, registrar correo personal
14	Registrar teléfono con lada
15	Registrar número de extensión de contacto directo
16	Registrar número celular con lada
17	Registrar el periodo (día, mes y año) en que ingreso a la DGAC tal cual y como aparece en su recibo de nómina
18	Registrar la especialidad para la que ha sido habilitado para realizar verificaciones e inspecciones, en caso de no tener especialidad colocar Personal Administrativo
19	Registrar el cantidad de años y meses en el mismo puesto
20	Seleccionar bajo que esquema fue contratado
21	Seleccionar si cuenta o no con licencia técnica aeronáutica
22	En caso de haber respondido el número 21 afirmativamente, registrar el periodo (día, mes y año) en que se venció o vencerá la licencia
23	Registrar su último grado de estudios
24	Registrar si continua estudiando
25	En caso de haber respondido el número 24 afirmativamente, registrar el nombre de los

ÁREA RESPONSABLE:	SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO PEDAGÓGICO DE PROGRAMAS AERONÁUTICOS.		
PROCEDIMIENTO:	DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN		
FORMATO:	DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	RESGUARDO	12 AÑOS

GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
	estudios que se encuentra realizando
26	En caso de haber respondido el número 24 afirmativamente, registrar el nombre de la universidad, escuela o sede de los estudios que se encuentra realizando
27	Indique afirmativa o negativamente
28	Indique afirmativa o negativamente
29	Indique afirmativa o negativamente
30	Registrar los 3 últimos cursos tomados a partir del 2010 con respecto a su especialidad con proveedor externo
31	Registrar los 3 últimos cursos tomados a partir del 2010 con respecto a su especialidad con personal del CIAAC
32	Registrar los 3 últimos cursos tomados a partir del 2010 con respecto a su especialidad con proveedor externo
33	Indique afirmativa o negativamente
34	Indique de acuerdo a la respuesta colocada en el número 33 algún comentario respecto a la capacitación recibida
35	Marque sola una opción
36	Marque solo dos opciones
37	Describa sus principales funciones o actividades que realiza, considerando las establecidas en su descripción de puesto o en sus términos de contrato. Si no cuenta con esto describa sus funciones de acuerdo a lo que actualmente desempeña
38	Registrar 3 últimos cursos que con base a su perfil, funciones y a los objetivos estratégicos de su departamento debería tomar
39	Registrar 3 últimos cursos que con base a su perfil, funciones y a los objetivos estratégicos de su departamento debería tomar
40	Registrar 3 últimos cursos que con base a su perfil, funciones y a los objetivos estratégicos de su departamento debería tomar
41	Indicar algún comentario de mejora, sugerencia o queja respecto al área de capacitación
42	Guarde una copia de su encuesta DNC
43	De clic para que su registro sea generado y su encuesta guardada en el sistema

1

4	3	2	1	0
Exceiente	Muy Bien	Bien	Deficiente	Inexistente

2

NOMBRE DEL INSTRUCTOR		
CRITERIOS DE DESEMPEÑO		
MANEJO DE METODOLOGÍA DIDÁCTICA (Encuadre)		PUNTAJACIÓN
1	Realiza un rompimiento de hielo	3
2	Revisa las expectativas del curso o presentación	
3	Presenta el objetivo del curso	
4	Menciona los beneficios del curso	
5	Explica la estructura de los temas a tratar	
6	Establece junto con el grupo las reglas del curso	
7	Presenta los criterios de evaluación	
8	Realiza alguna actividad que le permite conocer el nivel de dominio del grupo respecto al tema a tratar (evaluación diagnóstica)	
Subtotal (32)		4
EXPRESIÓN VERBAL		PUNTAJACIÓN
1	Expresa sus ideas de manera congruente y sin muletillas	
2	Modula el volumen de su voz para dirigirse al público	3
3	Articula correctamente las palabras que pronuncia	
4	Mantiene de forma moderada el ritmo y velocidad del habla	
5	Realiza variaciones en su voz tono de voz para dar énfasis al mensaje	
6	Utiliza la pausa como recurso para mantener y controlar la atención	
Subtotal (24)		4
EXPRESIÓN CORPORAL		PUNTAJACIÓN
1	Utiliza la gesticulación de su rostro para poner énfasis en el mensaje	
2	Establece contacto visual con todos los participantes	3
3	Utiliza sus brazos y manos para expresar el mensaje que desea transmitir	
4	Mantiene sus brazos fuera de bolsos y sin cruzarlos	
5	Muestra una postura física que refleja tranquilidad y seguridad	
Subtotal (20)		4
MANEJO DEL ESCENARIO		PUNTAJACIÓN
1	Escucha a los participantes acercándose y dirigiéndose a ellos	
2	Se desplaza cerca de los participantes cuando se percata que éstos desvían su atención del tema	
3	Recorre todo el escenario al explicar su tema dirigiéndose a cada participante	

		<i>Subtotal (12)</i>	
MANEJO DE GRUPO			PUNTAJE 3
1	<i>Promueve un ambiente de respeto y confianza en el grupo</i>		
2	<i>Propicia un ambiente de participación en el tema que expone</i>		
3	<i>Resuelve dudas de forma clara u oportuna</i>		4
4	<i>Controla el tiempo disponible para su exposición</i>		
		<i>Subtotal (16)</i>	
MANEJO DE METODOLOGÍA DIDÁCTICA (Cierre)			PUNTAJE 3
1	<i>Realiza junto con el grupo las conclusiones del curso</i>		
2	<i>Aplica una evaluación final</i>		
3	<i>Aplica una encuesta de satisfacción</i>		4
		<i>Subtotal (12)</i>	
		5 <i>Puntaje total (116)</i>	
		<i>Calificación final (116:100)</i>	6

COMENTARIOS	
7	

ÁREA RESPONSABLE:

SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO PEDAGÓGICO DE PROGRAMAS AERONÁUTICOS.

PROCEDIMIENTO:

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

FORMATO:

CÉDULA DE EVALUACIÓN DE INSTRUCTORES

RESGUARDO

12 AÑOS

GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
01	Suma de Puntuación obtenida por bloque.
02	Nombre completo del instructor (nombre, apellido paterno, apellido materno).
03	Campo para anotar la puntuación obtenida.
04	Campo para anotar la puntuación obtenida por bloque.
05	Campo para anotar la puntuación obtenida de la suma de todos los módulos.
06	Campo para anotar la Calificación final.
07	Espacio para anotar comentarios.