

ÁREA RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGALES

PROCEDIMIENTO:

INSTRUMENTACIÓN LEGAL DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN DE CONCESIONES CARRETERAS

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

CONTRIBUIR A LA INSTRUMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INVERSIÓN MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE LA INICIATIVA PRIVADA CON LA FINALIDAD DE DESARROLLAR LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA.

OBJETIVO

Establecer los criterios jurídicos para el seguimiento de todos y cada uno de los actos del procedimiento licitatorio, verificando el cumplimiento de criterios emitidos por la Unidad de Asuntos Jurídicos y la opinión de los asesores externos con la finalidad de garantizar la transparencia y eficacia del otorgamiento del Título de Concesión para la construcción, operación, explotación, conservación y mantenimiento de la Infraestructura Carretera.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. Las áreas de la Dirección General de Desarrollo Carretero, que tengan a su cargo la tramitación y seguimiento de los procedimientos de licitación en materia de infraestructura carretera, deberán de apoyarse en la Dirección de Asuntos Jurídicos y Legales para su opinión en la materia.
2. La Dirección de Asuntos Jurídico y Legales deberá apegarse a lo disposiciones normativas vigentes en materia de Infraestructura Carretera para la revisión de los documentos del concurso.
3. La Dirección de Asuntos Jurídico y Legales deberá supervisar que el procedimiento licitatorio se apegue a la normatividad aplicable.

ÁREA RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGALES

PROCEDIMIENTO:

INSTRUMENTACIÓN LEGAL DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN DE CONCESIONES CARRETERAS

DURACIÓN TOTAL:

6 meses

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Dirección de Asuntos Jurídicos y Legales	Recibe del área líder del proyecto, la solicitud de apoyo para la instrumentación del procedimiento licitatorio de que se trate.	1 día
02		Analiza el proyecto a licitar e instruye a la Subdirección de Instrumentación Legal de Proyectos, la revisión de los documentos previos a la convocatoria del concurso. Instruye a la Subdirección de Seguimiento Jurídico que de conformidad con el plan nacional de desarrollo y los programas de infraestructura carretera se elabore el proyecto de convenio con la entidad federativa que se trate, para establecer los compromisos que asumirán cada una de las partes	5 horas 1 hora
03	Subdirección de Instrumentación Legal de Proyectos	Recibe la documentación e información respectiva:	1 hora
04		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proyecto de Convocatoria. ➤ Datos de la Asesoría Externa. ➤ Proyectos de bases generales del concurso y del título de concesión con sus respectivos anexos. Revisa el Proyecto de Convocatoria para verificar que cumple con los lineamientos establecidos por el Diario Oficial de Federación así como con las particularidades del procedimiento licitatorio. Si cumple: Prepara nota informativa con el visto bueno de la Dirección de Asuntos Jurídicos y se envía para su firma. Si no cumple:	1 día

ÁREA RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGALES

PROCEDIMIENTO:

INSTRUMENTACIÓN LEGAL DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN DE CONCESIONES CARRETERAS

DURACIÓN TOTAL:

6 meses

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
05		Realizan las observaciones para que se modifique el proyecto de convocatoria y se envía al área líder del proyecto.	
06		Inicia la revisión de los documentos del concurso estableciendo coordinación con los asesores externos para la integración de los documentos.	5 días
07	Dirección de Asuntos Jurídicos y Legales	Informa a la Dirección de Asuntos Jurídicos y Legales la celebración de las reuniones de trabajo con los asesores externos.	1 día
08	Dirección de Asuntos Jurídicos y Legales	Da el visto bueno y autoriza la entrega del documento de concurso para los participantes.	1 día
09	Subdirección de Instrumentación Legal de Proyectos	Envía la documentación del concurso al área líder del proyecto.	1 hora
10	Subdirección de Seguimiento Jurídico	Elabora proyecto de convenio de colaboración con gobierno de la entidad federativa y la SCT con el fin de establecer los compromisos de cada una de las partes.	3 días
11		Realiza las gestiones con el gobierno de la entidad federativa para tener el proyecto definitivo del convenio.	6 meses
		Envía proyecto a la Unidad de Asuntos Jurídicos, solicitando se tramite el dictamen de congruencia de la Secretaría de Desarrollo Social así como su opinión y comentarios de la Unidad.	2 meses
		Si hay observaciones de la Secretaría de Desarrollo Social y la Unidad de Asuntos Jurídicos:	

ÁREA RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGALES

PROCEDIMIENTO:

INSTRUMENTACIÓN LEGAL DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN DE CONCESIONES CARRETERAS

DURACIÓN TOTAL:

6 meses

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
12		<p>Incluye las observaciones en el convenio y se vuelve a someter a consideración de la entidad federativa.</p> <p>Si no hay observaciones de la Secretaría de Desarrollo Social y la Unidad de Asuntos Jurídicos:</p> <p>Solicita la sanción del convenio a la Unidad de Asuntos Jurídicos.</p> <p>Envía a la entidad federativa directamente o a través del Centro SCT correspondiente en cinco tantos originales para la firma del gobierno federativo y del Centro SCT.</p>	15 días
13		<p>Regresa el convenio firmado y se somete a rubrica del Director General de Desarrollo Carretero.</p>	1 día
14		<p>Envía para firma del Subsecretario de Infraestructura y se solicita la tramitación de la firma del Secretario de Comunicaciones y Transportes.</p>	2 días
15		<p>Regresa el convenio firmado y se envía en original al:</p> <p>Secretario de Comunicaciones y Transportes Subsecretario de Infraestructura Gobierno de la entidad federativa Unidad de Asuntos Jurídicos Dirección de Asuntos Jurídicos y Legales.</p> <p>Envía copia al Centro SCT y al área responsable de líder del proyecto.</p>	3 días

ÁREA RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGALES

PROCEDIMIENTO:

INSTRUMENTACIÓN LEGAL DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN DE CONCESIONES CARRETERAS

DURACIÓN TOTAL:

6 meses

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
16	Dirección de Asuntos Jurídicos y Legales	Instruye a la Subdirección de Instrumentación Legal de Proyectos, dar seguimiento al procedimiento licitatorio.	1 hora
17	Subdirección de Instrumentación Legal de Proyectos	Verifica calendario de actividades y continua en comunicación con los asesores externos para atender: Juntas de información Elaboración y revisión de notas aclaratorias Elaboración y revisión de oficios circulares Coordinación del acto de firma de planos	5 horas
18		Informa a la Dirección de Asuntos Jurídicos y Legales sobre el programa de actividades para su asistencia.	1 hora
19	Dirección de Asuntos Jurídicos y Legales	Da seguimiento al programa de actividades para su participación e instruye a la Subdirección de Instrumentación Legal de Proyectos su asistencia a todos los actos para vigilar el cumplimiento de la normatividad aplicable.	6 meses
20	Subdirección de Instrumentación Legal de Proyectos	Establece las modificaciones derivadas de las juntas de información y las instrucciones particulares de la Secretaría que deberán incluirse en las bases generales del concurso y en título de concesión respectivo.	5 días
21		Envía modificaciones al área líder del proyecto para proceder a su entrega a los participantes e informa a la Dirección de Asuntos Jurídicos y Legales.	2 horas
22		Coordina el acto de presentación de propuestas para verificar el cumplimiento de las	5 horas

ÁREA RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGALES

PROCEDIMIENTO:

INSTRUMENTACIÓN LEGAL DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN DE CONCESIONES CARRETERAS

DURACIÓN TOTAL:

6 meses

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
23		disposiciones de las bases generales de concurso y la normatividad aplicable. Si durante el proceso de evaluación de propuestas el área líder del proyecto requiere de alguna aclaración u opinión, se emite los comentarios que resulten procedentes. Si no requiere aclaración alguna se empieza a coordinar el fallo.	1 día
24		Revisa los oficios de desechamiento de las propuestas para verificar que se apeguen a derecho.	1 día
25		Revisa acta de fallo para verificar que se encuentre fundada y motivada para el debido resguardo en los archivos del área líder del proyecto.	1 hora
26	Dirección de Asuntos Jurídicos y Legales	Informa a la Dirección de Asuntos Jurídicos y Legales de la propuesta ganadora.	5 días
27		Solicita a los asesores externos la elaboración del título de concesión con los datos de la propuesta ganadora. Recibe título de concesión lo valida y envía a la Unidad de Asuntos Jurídicos para su sanción. TERMINA PROCEDIMIENTO	1 día