

ÁREA RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES

PROCEDIMIENTO:

CREAR DOCUMENTOS GRÁFICOS (PRESENTACIONES) RELATIVOS A LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA DEL PAÍS

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS QUE ESTABLEZCAN DIRECTRICES MEDIANTE EL DISEÑO DE UN ESQUEMA INTEGRAL DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS CARRETEROS, A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LAS INVERSIONES DE LOS MISMOS A FIN DE CONTRIBUIR A MEJORAR LA CONECTIVIDAD, ACCESIBILIDAD Y SEGURIDAD DE LOS USUARIOS.

OBJETIVO

Realizar la elaboración de presentaciones bilingües en las que se muestren las acciones estratégicas de planeación, evaluación de inversiones, programación de proyectos carreteros y de los tres modelos de asociaciones público-privadas, mediante la conducción de los trabajos de redacción de textos, diseño y elaboración de material gráfico; con el propósito de presentar en los diferentes foros nacionales e internacionales los avances, logros y la manera en que está participando la iniciativa privada en el desarrollo de infraestructura carretera en México.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. En cumplimiento a las funciones y atribuciones que corresponden a la Dirección General de Desarrollo Carretero en el Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes en su artículo 20; y, en apego a los programas establecidos por el Gobierno Federal, se elaborarán presentaciones en las que se muestren las acciones estratégicas de planeación, evaluación de inversiones, programación de proyectos carreteros y de los tres modelos de asociaciones público-privadas, con el propósito de presentar en los diferentes foros nacionales e internacionales los avances, logros y la manera en que está participando la iniciativa privada en el desarrollo de infraestructura carretera en México.

ÁREA RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES
PROCEDIMIENTO:	CREAR DOCUMENTOS GRÁFICOS (PRESENTACIONES) RELATIVOS A LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA DEL PAÍS
DURACIÓN TOTAL:	61 DÍAS

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Dirección de Coordinación de Proyectos Especiales	Recibe solicitud por parte del Director General de Desarrollo Carretero para realizar presentaciones bilingües en las que se muestren las acciones estratégicas de planeación, evaluación de inversiones, programación de proyectos carreteros y de los tres modelos de asociaciones público-privadas, con el propósito de presentar en los diferentes foros nacionales e internacionales los avances, logros y la manera en que está participando la iniciativa privada en el desarrollo de infraestructura carretera en México.	1 hora
02		Formula alternativas de solución.	4 días
03		Selecciona el proyecto de solución para atender solicitud.	3 horas
04		Solicita información al área correspondiente. Turna al Jefe del Departamento de Seguimiento de Programas.	2 días
05	Departamento de Seguimiento de Programas	Recibe realiza el análisis y acopio de la información solicitada.	2 días
06		Organiza, jerarquiza y presenta la información recibida del área o áreas de la Dirección General de Desarrollo Carretero al Director de Coordinación de Proyectos Especiales para su revisión.	9 días
07	Dirección de Coordinación de Proyectos Especiales	Selecciona la información presentada. Instruye al Jefe del Departamento de Seguimiento de Programas elaborar propuesta.	2 días

ÁREA RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES
PROCEDIMIENTO:	CREAR DOCUMENTOS GRÁFICOS (PRESENTACIONES) RELATIVOS A LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA DEL PAÍS
DURACIÓN TOTAL:	61 DÍAS

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
08	Departamento de Seguimiento de Programas	Recibe información, elabora y presenta alternativa de solución preliminar al Director de Coordinación de Proyectos Especiales para su revisión y comentarios.	7 días
09	Dirección de Coordinación de Proyectos Especiales	Genera y presenta al Director General de Desarrollo Carretero la alternativa de solución que atiende a los planteamientos solicitados.	2 días
10	Dirección General de Desarrollo Carretero	Revisa, y en caso de aprobar la presentación, instruye al Director de Coordinación de Proyectos Especiales para que elabore presentación que atiende a la solicitud.	2 días
11		Genera los contenidos de la presentación, en español y/o inglés, para atender los planteamientos solicitados.	4 días
12		Instruye al Jefe del Departamento de Seguimiento de Programas desarrollar los archivos gráficos, imágenes y mapas necesarios.	1 día
13	Departamento de Seguimiento de Programas	Genera y presenta al Director de Coordinación de Proyectos Especiales los archivos gráficos, imágenes y mapas que contendrá la presentación para su revisión y aprobación.	10 días
14	Dirección de Coordinación de Proyectos Especiales	Revisa el producto y una vez aprobado, incorpora todo el material y elabora la versión final de la presentación.	10 días
15		Presenta al Director General de Desarrollo Carretero la presentación para su aprobación y visto bueno.	2 horas

ÁREA RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES
PROCEDIMIENTO:	CREAR DOCUMENTOS GRÁFICOS (PRESENTACIONES) RELATIVOS A LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA DEL PAÍS
DURACIÓN TOTAL:	61 DÍAS

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
16	Dirección General de Desarrollo Carretero	Devuelve la presentación, aprobada, al Director de Coordinación de Proyectos Especiales.	2 días
17	Dirección de Coordinación de Proyectos Especiales	Recibe y turna la presentación al Jefe del Departamento de Seguimiento de Programas e instruye se realicen las correcciones solicitadas.	2 horas
18	Departamento de Seguimiento de Programas	Recibe y efectúa correcciones a la presentación.	2 días
19		Presenta al director de Coordinación de Proyectos Especiales la versión definitiva de la presentación.	2 horas
20	Dirección de Coordinación de Proyectos Especiales	Revisa e instruye al Jefe del Departamento de Seguimiento de Programas generar los archivos electrónicos que contienen las versiones finales en español y/o inglés de la presentación.	2 horas
21	Departamento de Seguimiento de Programas	Realiza la grabación en medios electrónicos y prepara versión impresa de la presentación.	2 horas
22		Entrega versión electrónica e impresa de la presentación al Director de Coordinación de Proyectos Especiales.	1 hora
23	Dirección de Coordinación de Proyectos Especiales	Entrega al Director General de Desarrollo Carretero la presentación en versión electrónica e impresa para su exposición en el foro correspondiente.	1 hora
		TERMINA PROCEDIMIENTO	