

ÁREA RESPONSABLE:	Dirección De Planeación Y Evaluación
PROCEDIMIENTO:	Elaboración De Estrategias De Conservación De Tramos Carreteros Para Definir El Listado Preliminar De Obras.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Definir El Listado Preliminar De Obras De Los Tramos Carreteros De La Red Federal, Dentro Del Tiempo Programado Que Servirá Para Contemplar El Programa Nacional De Conservación De Carreteras

OBJETIVO

Definir el listado preliminar de obras de los tramos carreteros de la Red Federal, mediante la aplicación del Modelo de Gestión Vial, dentro del tiempo programado que servirá para complementar el Programa Nacional de Conservación de Carreteras.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

- 1.- Coordinará la Dirección de Planeación y Evaluación con la Subdirección de Programación y Evaluación los Centros SCT el seguimiento y actualización del Programa Nacional de Conservación de Carreteras.
- 2.- Solicitará los reportes de los diferentes Centros SCT con las diversas obras prioritarias para determinar las obras respectivas y poder efectuar de una manera más confiable el programa del siguiente ejercicio.
- 3.- Preparará los informes correspondientes, a través de los reportes enviados por las Residencias Generales de Conservación de Carreteras con el propósito validar y realizar el Programa Nacional de Conservación de Carreteras del ejercicio siguiente.

ÁREA RESPONSABLE:	Dirección De Planeación Y Evaluación
PROCEDIMIENTO:	Elaboracion De Estrategias De Conservación De Tramos Carreteros Para Definir El Listado Preliminar De Obras.
DURACION TOTAL:	126 Días Aprox.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Act. No.	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Dirección de Planeación y Evaluación	Da instrucciones a través de una tarjeta, al jefe del Departamento de Planeación y Estrategias (DpyE) para que se proceda a elaborar el oficio de solicitud del inventario a pie de la Red Federal de Carreteras (RFC).	1 hora
02	Departamento de Planeación y Estrategias	Elabora el oficio de solicitud del inventario a pie, y lo turna a la Subdirección de Programación y Evaluación para su aprobación	1 hora
03	Subdirección de Progr. y Eval.	Recibe el oficio, lo rubrica y lo turna a la Dirección de Planeación y Evaluación.	1 hora
04	Dirección de Planeación y Evaluación	Revisa y da validez al oficio estampando su rúbrica, y lo acuerda con el Director General, para firma.	1 hora
05	Dirección General	Firma y lo regresa a la DPE quien lo entrega al DPyE para que se encargue de su envío.	1 hora
06	Departamento de Planeación y Estrategias	El jefe del DPyE recibe el oficio y lo envía por correo electrónico, a los Directores de los Centros SCT y una copia para los Residentes Generales de Conservación en los Estados. Se verifica que se haya recibido pidiendo confirmación de lectura del correo electrónico	1 día

ÁREA RESPONSABLE:	Dirección De Planeación Y Evaluación
PROCEDIMIENTO:	Elaboración De Estrategias De Conservación De Tramos Carreteros Para Definir El Listado Preliminar De Obras.
DURACION TOTAL:	126 Días Aprox.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Act. No.	Responsable	Descripción	Tiempo
07	Centros SCT	<p>Los Directores de los Centros SCT y los Residentes Generales de Conservación reciben el oficio para que personal de esa instancia, realice y registre la información del inventario a pie.</p> <p>Los Residentes de Conservación de los Estados registran la información del Inventario a pie.</p>	1 hora
08	Departamento de Planeación y Estrategias	<p>El personal técnico del DPyE revisa la información registrada por los Centros SCT conforme a lo indicado en el oficio de actualización de inventario, e indica el avance detectado en el formato MP-211-PR02-P01-F01</p> <p>La información contenida debe ser conforme a lo señalado en el Instructivo DGCC-PE-01-IE-01 "Instructivo para el Llenado del Inventario a Pie".</p>	30 días

ÁREA RESPONSABLE:	Dirección De Planeación Y Evaluación
PROCEDIMIENTO:	Elaboración De Estrategias De Conservación De Tramos Carreteros Para Definir El Listado Preliminar De Obras.
DURACION TOTAL:	126 Días Aprox.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Act. No.	Responsable	Descripción	Tiempo
		<p>Los formatos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daños en la superficie de rodamiento. • Estado físico de la Red Federal de Carreteras en el estado (este registro se generará al utilizar el programa SIPLAN). • Registro de la estructura del pavimento • Registro de las obras de drenaje • Registro de las obras complementarias de drenaje • Registro de obras de subdrenaje • Registro de intersecciones • Registro de la geometría de la carretera. • Registro de tipos de sección <p>Se acepta si viene el 90% de los registros de daños en la superficie de rodamiento y el estado físico de la RFC en el estado. En caso contrario, se solicita por teléfono. Si después de una semana no se ha recibido la información faltante, se envía oficio solicitándolo y si no se recibe antes de 10 días, se le asignan a los tramos las mismas condiciones del año anterior y se les comunica por teléfono a los Residentes Generales de la decisión tomada. La información en el resto de los formatos se aceptará en la fecha establecida y de no recibirse, se solicita por teléfono y se les dice que los deben entregar antes de dos semanas, de lo contrario ya no se aceptarán.</p>	

ÁREA RESPONSABLE:	Dirección De Planeación Y Evaluación
PROCEDIMIENTO:	Elaboración De Estrategias De Conservación De Tramos Carreteros Para Definir El Listado Preliminar De Obras.
DURACION TOTAL:	126 Días Aprox.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Act. No.	Responsable	Descripción	Tiempo
09	Departamento de Planeación y Estrategias	Recibe y revisa la información proporcionada por la Dirección General de Servicios Técnicos (DGST) sobre la auscultación de la Red Federal de Carreteras Libres de Peaje y revisa que se encuentre completa y conforme a la estructura informática solicitada, llenando los formatos: MP-211-PR02-P01- F02 y MP-211-PR02-P01-F03. De lo contrario, ya no se aceptarán.	24 días
10	Departamento de Planeación y Estrategias	Integra el personal técnico del Departamento de Planeación y Estrategias la información de los daños y la auscultación [IRI (Índice Internacional de Rugosidad) deflexiones, roderas] de los tramos de la RFC, al archivo de la base de datos del Modelo de Gestión Vial.	15 días
11	Departamento de Planeación y Estrategias	Consulta el personal técnico del Departamento de Planeación y Estrategias el cierre del ejercicio, para confirmar la medición de la auscultación que corresponde a la obra realizada, anotando el avance de la revisión en el formato MP-211-PR02-P01- F04 . Si no es congruente, se verifica llamando a la Residencia General respectiva, solicitando una aclaración.	14 días

ÁREA RESPONSABLE:	Dirección De Planeación Y Evaluación
PROCEDIMIENTO:	Elaboracion De Estrategias De Conservación De Tramos Carreteros Para Definir El Listado Preliminar De Obras.
DURACION TOTAL:	126 Días Aprox.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Act. No.	Responsable	Descripción	Tiempo
12		Realizando lo anterior se define el estado físico de toda la red a los rangos establecidos en los criterios para priorizar las obras a incluir en el Programa Nacional de Conservación de Carreteras.	1 día
13	Subdirección de Programación y Evaluación	Recibe del jefe de PyE el reporte del estado físico de la RFC y lo turna al Director de Área.	1 hora
14	Dirección de Planeación y Evaluación.	Recibe el reporte del estado físico de la RFC le da el visto bueno y prepara acuerdo para presentar el asunto al Director General.	1 hora
15	Dirección General	Recibe el reporte del estado físico de la RFC, y teniendo conocimiento de ello, da instrucciones para la elaboración de la estrategia.	3 horas
16	Dirección de Planeación y Evaluación	Recibe instrucciones y las transmite al Subdirector, haciendo algunas indicaciones adicionales, si es necesario.	1 hora
17	Subdirección de Programación. y Evaluación.	Recibe y transmite al Jefe del DPyE las instrucciones a las que deberá ajustarse la estrategia.	1 hora

ÁREA RESPONSABLE:	Dirección De Planeación Y Evaluación
PROCEDIMIENTO:	Elaboración De Estrategias De Conservación De Tramos Carreteros Para Definir El Listado Preliminar De Obras.
DURACION TOTAL:	126 Días Aprox.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Act. No.	Responsable	Descripción	Tiempo
18	Departamento de Planeación y Estrategias	Recibidas las instrucciones se procede a la elaboración de las Estrategias mediante el uso del Modelo de Gestión Vial.	20 días
19		Definida la estrategia con el Modelo de Gestión Vial, se obtiene el listado con los tramos a los que dicha estrategia asigna la obra.	10 días
20		Posteriormente y tomando en consideración diversos factores tales como la longitud de la red, el estado físico de las carreteras y las tendencias en las inversiones de los últimos años, se ajusta el listado para que se tenga una distribución de los recursos acorde al techo presupuestal asignado. Para ello, se ve la calificación de cada tramo y en función de ésta, se verifica en los siguientes documentos, cuáles son las obras que se han realizado en el tramo en los últimos años o cuales se tienen programadas para el año en curso, esto con el fin de no repetir algún tipo de trabajo o para complementar alguno de los anteriormente realizados.	5 días

ÁREA RESPONSABLE:	Dirección De Planeación Y Evaluación
PROCEDIMIENTO:	Elaboración De Estrategias De Conservación De Tramos Carreteros Para Definir El Listado Preliminar De Obras.
DURACION TOTAL:	126 Días Aprox.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Act. No.	Responsable	Descripción	Tiempo
		<p>Estos documentos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro Histórico de Obras. • Cierre de Ejercicio del año anterior. • Programa Nacional de Conservación de Carreteras en ejecución. <p>Si se llega a detectar un tramo con alguna obra reciente o programada y la nueva obra no es complementaria a la detectada, se anota en el formato Inspección de Listado Preliminar MP-211-PR02-P01-F06 Inspección del Listado Preliminar, y el Subdirector de Programación y Evaluación decide si se descarta o se incluye en el listado preliminar.</p> <p>Para ello, se ve la calificación de cada tramo y en función de ésta, se verifica en los siguientes documentos, cuáles son las obras que se han realizado en el tramo en los últimos años o cuales se tienen programadas para el año en curso, esto con el fin de no repetir algún tipo de trabajo o para complementar alguno de los anteriormente realizados.</p>	

ÁREA RESPONSABLE:	Dirección De Planeación Y Evaluación
PROCEDIMIENTO:	Elaboración De Estrategias De Conservación De Tramos Carreteros Para Definir El Listado Preliminar De Obras.
DURACION TOTAL:	126 Días Aprox.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Act. No.	Responsable	Descripción	Tiempo
		Si se decide descartarlo, se busca otro tramo al cual sea factible asignarle una obra, para ello se repite el mismo análisis descrito en el párrafo anterior. De no encontrarse tramo alguno con obra reciente o programada, se da por aceptada la asignación de la obra. Se verifica que el listado lleve la información requerida, para lo cual se anotan los datos en el Registro del Contenido en el Listado Preliminar MP-211-PR02-P01-F07 y se turna al Subdirector de Programación y Evaluación.	
21	Subdirección de Programación y Evaluación	Recibe el listado preliminar de obras de tramos carreteros y elabora el oficio correspondiente para su entrega al Director de Planeación	1 día
22	Dirección de Planeación y Evaluación	Recibe el listado preliminar de obras para tramos carreteros TERMINA PROCEDIMIENTO	1 hora

REGISTRO DE RECEPCIÓN Y DE REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL INVENTARIO

Proceso: ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN DE TRAMOS
 CARRETEROS PARA DEFINIR EL LISTADO PRELIMINAR DE OBRAS

REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL INVENTARIO A PIE																																							
CENTRO SCT (2)	RECEP TOR (3)	FECHA DE RECEPCIÓ N (4)	REVISO R (5)	VIENE LA IMPRESIÓN DEL INVENTARIO ? (6)		VIENEN RESPALD O ELECTRO NICO? (7)		AT EN CIO N (8)	OBS ERV ACIO NES (9)	FORMATOS * (10)																		COMPLE TO (11)		SOLICITA R FALTANT ES (12)	FECHA								
										→		2		3		4		5		6		7		8		9					RECEPC IÓN CORREC CIÓN (13)	ACEPTACIÓ N (14)							
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO						
AGS																																							
BCA																																							
BCS																																							
CAMP																																							
COAH																																							
COL																																							
CHIS																																							
CHIH																																							
DGO																																							
GTO																																							
GRO																																							
HGO																																							
JAL																																							
MEX																																							
MICH																																							
MOR																																							
NAY																																							
N L																																							
OAX																																							

ÁREA RESPONSABLE:	Dirección De Planeación Y Evaluación		
PROCEDIMIENTO:	Elaboración De Estrategias De Conservación De Tramos Carreteros Para Definir El Listado Preliminar De Obras		
FORMATO:	Registro De Recepción Y De Revisión De La Documentación Del Inventario	RESGUARDO	3 Años

GUIA DELLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
1	Se indica el año al cual corresponde el inventario.
2	Centro SCT del cual se recibe la documentación del inventario
3	Personal del Departamento de Planeación y Estrategias (DPyE) que recibe el inventario.
4	Fecha en que se recibe el inventario.
5	Personal técnico del DPyE que revisa la información contenida en el inventario.
6	Se indica si envía el Centro SCT la impresión del inventario.
7	Se indica si viene el respaldo electrónico del inventario.
8	En caso de faltar información o registros, se señalan cuales son los faltantes.
9	Se menciona algún detalle relevante que no esté en este formato o que se haya encontrado dentro del inventario
10	Se indica si viene la impresión o respaldo informático de cada uno de los registros que constituyen el inventario
11	Se señala si el inventario está completo o no.
12	Se especifica el medio por el cual se solicitan los registros faltantes (llamada telefónica, oficio, o comunicación verbal) y la fecha en que se realiza
13	Fecha y medio en que se recibe la corrección.
14	Se señala si se acepta la corrección.

DIRECCIÓN DE PLANEACION Y EVALUACION

INCONGRUENCIAS DEL INVENTARIO

Proceso: ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN DE TRAMOS CARRETEROS PARA DEFINIR EL LISTADO PRELIMINAR DE OBRAS

ESTADO: __ (1) _____

TRAMO: (2)	DEL Km. (3)	AL Km.	NC ANTERIOR (4)	NC ACTUAL (5)	DIFERENCIA (6)	OBRAS		OBSERVACIONES (9)
						CIERRE (7)	PROGRAMA (8)	

ÁREA RESPONSABLE:	Dirección de Planeación y Evaluación	
PROCEDIMIENTO:	Elaboración De Estrategias De Conservación De Tramos Carreteros Para Definir El Listado Preliminar de Obras	
FORMATO	Incongruencias del Inventario	RESGUARDO 3 años

GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
1	Centro SCT donde se detectó la incongruencia en el inventario.
2	Tramo carretero en el cual se encontró la incongruencia.
3	Cadenamientos entre los que se detectó la incongruencia.
4	Nota de calidad registrada el año anterior.
5	Nota de calidad registrada en el inventario sin que se marque alguna explicación del porque de la variación.
6	Diferencia entre las notas de calidad indicadas.
7	Obras realizadas en el tramo señalado durante el año en que se efectúa el inventario.
8	Obras contempladas a realizar en el tramo al año siguiente al que se realiza el inventario.
9	Información adicional que se desee proporcionar acerca del tramo y que pudo ocasionar la variación de la nota de calidad.

DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y ESTRATEGIAS

INSPECCION DEL LISTADO PRELIMINAR

Proceso: ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN DE TRAMOS CARRETEROS PARA DEFINIR EL LISTADO PRELIMINAR DE OBRAS.

ESTADO (1)	TRAMO (2)	Km. (3)	TPDA (4)	OBRAS RECIENTES		OBRA PROPUESTA (7)	DECISION (8)
				OBRA (5)	AÑO (6)		

ÁREA RESPONSABLE:	Dirección De Planeación Y Evaluación
PROCEDIMIENTO:	Elaboración De Estrategias De Conservación De Tramos Carreteros Para Definir El Listado Preliminar
FORMATO:	Inspección Del Listado Preliminar RESGUARDO 3 Años

GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
1	Centro SCT donde se ubica la obra asignada en el listado preliminar de obras definido por el modelo de Gestión Vial.
2	Tramo carretero donde se asigna la obra.
3	Kilómetros entre los cuales se ubica la obra
4	Tránsito en el tramo registrado en el Libro de Datos Viales o en el inventario
5	Obras realizadas en el tramo durante los últimos 5 años.
6	Año en el que se realizó o realizaron las obras.
7	Obra asignada en el listado preliminar de obras.
8	Decisión que se toma sobre si se quita, modifica o se queda la obra asignada

DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y ESTRATEGIAS

REGISTRO DEL CONTENIDO EN EL LISTADO PRELIMINAR

Proceso: ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN DE TRAMOS CARRETEROS PARA DEFINIR EL LISTADO PRELIMINAR DE OBRAS

	SI	NO	OBSERVACIONES (11)
ENTIDAD FEDERATIVA (1)			
TIPO DE OBRA A REALIZAR (2)			
NOMBRE DEL TRAMO (3)			
UBICACIÓN (4)			
TIPO DE RED CARRETERA A LA QUE PERTENECE (5)			
COSTO UNITARIO POR TIPO DE OBRA (6)			
COSTO ESTIMADO POR OBRA (7)			
COSTO ESTIMADO POR ENTIDAD (8)			
MONTO TOTAL FIJADO POR LA ESTRATEGIA (9)			
SE ENTREGA EL LISTADO DENTRO DEL TIEMPO SOLICITADO? (10)			

ÁREA RESPONSABLE:

Dirección De Planeación Y Evaluación

PROCEDIMIENTO:

Elaboración De Estrategias De Conservación De Tramos Carreteros Para Definir El Listado Preliminar de Obras

FORMATO:

Registro de Contenido en el Listado Preliminar

RESGUARDO 3 Años

GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
1	Se revisa que venga el nombre de cada Entidad Federativa o Centro SCT en el listado preliminar
2	Se revisa que en el listado de obras de cada Entidad Federativa, se indique el tipo de obra a realizar.
3	Se revisa que en cada registro por Entidad Federativa este señalado el nombre del tramo.
4	Se revisa que en cada tramo donde se asigna obra se indique los kilometrajes entre los cuales se debe ejecutar.
5	Se revisa que este indicado el tipo de red a la que pertenece el tramo.
6	Se revisa que este indicado el costo unitario de la obra de cada tramo.
7	Se revisa que este indicado el costo total de la obra de cada tramo.
8	Se revisa que este señalada la asignación correspondiente a cada Centro SCT.
9	Se revisa que venga al final del listado preliminar el monto total fijado por la estrategia.
10	Se Indica si el listado preliminar se entrega a tiempo.
11	Se Indica cualquier observación que facilite la ubicación o el Centro SCT donde no se cumple con lo requerido.

**Proceso: ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN
DE TRAMOS CARRETEROS PARA DEFINIR EL LISTADO PRELIMINAR DE OBRAS.**

ANÁLISIS DE SELECCIÓN DE ESTRATEGIAS

CONCEPTO	NOMBRE DE LA ESTRATEGIA (1)			
	ESTRATEGIA	ESTRATEGIA	ESTRATEGIA	ESTRATEGIA
Horizonte de planeación (2)				
Monto total de la estrategia (MDP) (3)				
Monto para el próximo año (MDP) (4)				
Meta en reconstrucción (Km) (5)				
Meta en conservación periódica (Km) (6)				
% de la inversión total para reconstrucción (7)				
% de la inversión total para conservación periódica (8)				

**Proceso: ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN
DE TRAMOS CARRETEROS PARA DEFINIR EL LISTADO PRELIMINAR DE OBRAS.**

ANÁLISIS DE SELECCIÓN DE ESTRATEGIAS

CONCEPTO	NOMBRE DE LA ESTRATEGIA (1)			
	ESTRATEGIA	ESTRATEGIA	ESTRATEGIA	ESTRATEGIA
Cumple con presupuesto (9)				
VPN MDP (10)				
B/C (11)				
Valor A (12) (en caso de estrategias con diferente Horizonte de planeación)	---	---		
Resultado (13)				
Observaciones (14)				

CONCLUSION (15)

ÁREA RESPONSABLE:

Dirección De Planeación Y Evaluación

PROCEDIMIENTO:

Elaboración De Estrategias De Conservación De Tramos Carreteros Para Definir El Listado Preliminar de Obras

FORMATO:

Análisis de Selección de Estrategias RESGUARDO 3 Años

GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
1	Se indica el nombre con el cual se identifica la estrategia.
2	Periodo que se considera en el análisis de la estrategia.
3	Monto total registrado por la estrategia.
4	Monto estimado por la estrategia para el primer año que se considera.
5	Longitud a la que la estrategia asigna obra de reconstrucción.
6	Longitud a la que la estrategia asigna obra de conservación periódica.
7	Porcentaje de la inversión en el primer año, que asigna la estrategia para reconstrucción.
8	Porcentaje de la inversión en el primer año, que asigna la estrategia para conservación periódica.
9	Se indica si cumple o no con el presupuesto asignado para los programas de reconstrucción y conservación periódica.
10	Determinación del Valor Presente Neto (VPN) de cada estrategia.
11	Cálculo en cada estrategia de la relación Beneficio / Costo.
12	Definición del parámetro A considerado en cada estrategia, si se analizaron para diferente periodo.
13	En base a los datos anteriores, como resultado se identifican cual es la estrategia más rentable.
14	Se señala cualquier observación relevante. Se señala cualquier observación relevante.
15	Se concluye cual es la estrategia seleccionada.



CENTRO SCT (2)	FECHA DE RECEPCIÓN (3)	
	DIRECTORES DE CENTRO	RESIDENTES GENERALES
AGUASCALIENTES		
BAJA CALIFORNIA		
BAJA CALIFORNIA SUR		
CAMPECHE		
COAHUILA		
COLIMA		
CHIAPAS		
CHIHUAHUA		
DURANGO		
GUANAJUATO		
GUERRERO		
HIDALGO		
JALISCO		
MEXICO		
MICHOACAN		
MORELOS		
NAYARIT		
NUEVO LEON		
OAXACA		
PUEBLA		
QUERETARO		
QUINTANA ROO		
SAN LUIS POTOSI		
SINALOA		



SONORA		
TABASCO		
TAMAULIPAS		
TLAXCALA		
VERACRUZ		
YUCATAN		
ZACATECAS		

ÁREA RESPONSABLE:

Dirección De Planeación Y Evaluación

PROCEDIMIENTO:

Elaboración De Estrategias De Conservación De Tramos Carreteros Para Definir El Listado Preliminar de Obras

FORMATO:

Confirmación de Recepción de Oficio del Inventario RESGUARDO 3 Años

GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
1	Año al que corresponde la realización del inventario.
2	Centro SCT que confirma la recepción del oficio para la realización del inventario.
3	Fecha en que los Directores del Centro SCT y los Residentes Generales confirman la recepción del oficio la recepción del oficio.