

ÁREA RESPONSABLE:	Subdirección de Programación y Evaluación.
PROCEDIMIENTO:	Elaborar el formato de seguimiento de los avances en la atención a las recomendaciones derivadas de la Evaluación del Ejercicio del gasto y Cumplimiento de los Elementos Programáticos realizada por la Secretaría de la Función Pública.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Continuar construyendo la Integración Territorial del País.

OBJETIVO

Dar seguimiento a las recomendaciones derivadas de la evaluación del ejercicio del gasto y cumplimiento de los elementos programáticos realizada por la Secretaría de la Función Pública.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. Será motivo de fincamiento de responsabilidades administrativas el dejar elaborar y atender al formato de recomendaciones.
2. El Jefe del Departamento de Evaluación y Estadística, será responsable de elaborar el formato de seguimiento a las recomendaciones hechas por la SFP de aquellos programas y proyectos a cargo de la Dirección General de Carreteras, que así lo requieran.
3. El reporte deberá ser turnado a la Subdirección de Programación y Evaluación para su revisión y aprobación.

ÁREA RESPONSABLE: Subdirección de Programación y Evaluación.

PROCEDIMIENTO: Elaborar el formato de seguimiento de los avances en la atención a las recomendaciones derivadas de la Evaluación del Ejercicio del gasto y Cumplimiento de los Elementos Programáticos realizada por la Secretaría de la Función Pública.

DURACIÓN TOTAL: 5 días

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Departamento de Evaluación y Estadística	<p>Analiza y obtiene información de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento del avance físico-financiero del Ejercicio de la Inversión Autorizada (PEF). - Informe con el seguimiento en la implementación y ejecución del programa de trabajo. - Programa de trabajo. - Formato D-44 y D47. - Cuentas Públicas. - Informe diario - Informe quincenal - Informe semanal 	1 día
02		Requisita el formato Avance en la atención a las recomendaciones derivadas de la evaluación programático-presupuestaria (MP-210-PR49-P01-F01) , de acuerdo a la información contenida en los reportes antes mencionados.	1 día
03		Turna a la Subdirección de Programación y Evaluación para su revisión, aprobación y firma.	1 día
04		Recibe de la Subdirección de Programación y Evaluación informe aprobado.	1 día
05		<p>Imprime original y lo distribuye de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subsecretaría de Infraestructura, original. - Coordinación de Proyectos y Supervisión de Carreteras Federales, copia. 	1 día

ÁREA RESPONSABLE: Subdirección de Programación y Evaluación.

PROCEDIMIENTO: Elaborar el formato de seguimiento de los avances en la atención a las recomendaciones derivadas de la Evaluación del Ejercicio del gasto y Cumplimiento de los Elementos Programáticos realizada por la Secretaría de la Función Pública.

DURACIÓN TOTAL: 5 días

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
06		<ul style="list-style-type: none"> - Dirección de Obras, copia. - Dirección Técnica, copia. - Dirección de Programación y Evaluación, copia. - Dirección de Obras. <p>Archiva acuse de recibo en el expediente correspondiente</p> <p>TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	1 día