

ÁREA RESPONSABLE:	Subdirección de Programación y Evaluación.
PROCEDIMIENTO:	Elaboración del informe sobre las principales acciones y resultados derivados de la ejecución del Plan Nacional de Desarrollo de los programas y proyectos con recursos presupuestales y de los diferentes fideicomisos a cargo de Dirección General de Carreteras (Resultados).
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Continuar construyendo la Integración Territorial del País.

## OBJETIVO

Elaborar el informe sobre las principales acciones y resultados derivados de la ejecución del Plan Nacional de Desarrollo de los programas y proyectos con recursos presupuestales y de los diferentes fideicomisos a cargo de la Dirección General de Carreteras.

## LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. Será motivo de fincamiento de responsabilidades administrativas el dejar de informar acerca del informe de resultados.
2. El Jefe del Departamento de Evaluación y Estadística será responsable de elaborar los informes, conforme a los formatos e instrucciones proporcionados por las Dependencias solicitantes.
3. Los Informes requisitados deberán ser turnados a la Subdirección de Programación y Evaluación y a la Dirección de Programación y Evaluación para su revisión, aprobación y toma de decisiones.

ÁREA RESPONSABLE:	Subdirección de Programación y Evaluación.
PROCEDIMIENTO:	Elaboración del informe sobre las principales acciones y resultados derivados de la ejecución del Plan Nacional de Desarrollo de los programas y proyectos con recursos presupuestales y de los diferentes fideicomisos a cargo de Dirección General de Carreteras (Resultados).
DURACIÓN TOTAL:	7 días

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Subdirección de Programación y Evaluación	Recibe oficio de solicitud de envío de <b>Informe de Resultados MP-210-PR48-P08-F01</b> de la ejecución y turna.	1 día
02	Departamento de Evaluación y Estadística	Recibe instrucciones de la Subdirección de Programación y Evaluación para la elaboración del Informe sobre los resultados de la ejecución.	1 día
03		Solicita, consulta, analiza y recaba información de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuenta Pública</li> <li>- Formato de los avances físico-financieros de los programas y proyectos con recursos presupuestales (PEF), a cargo de la DGC.</li> <li>- Fichas Físico-financieras de los proyectos con cargo de la DGC.</li> <li>- Cuadro de inversiones de los proyectos y programas a cargo de la DGC.</li> <li>- Formato de los avances físico-financieros de los proyectos y conceptos de los fideicomisos.</li> <li>- Informe de avances en la implementación y ejecución del programa de trabajo.</li> <li>- Informes de gobierno con los principales resultados y metas alcanzadas en el periodo reportado.</li> <li>- Formatos D-44 y D-47.</li> </ul>	2 días
04		Registra y captura la información solicitada, conforme al instructivo remitido o recibido a través de correo electrónico.	2 días

ÁREA RESPONSABLE:	Subdirección de Programación y Evaluación.
PROCEDIMIENTO:	Elaboración del informe sobre las principales acciones y resultados derivados de la ejecución del Plan Nacional de Desarrollo de los programas y proyectos con recursos presupuestales y de los diferentes fideicomisos a cargo de Dirección General de Carreteras (Resultados).
DURACIÓN TOTAL:	7 días

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
05		Imprime el informe y lo turna a la Subdirección de Programación y Evaluación para su revisión y aprobación.	1 día
06		Recibe de la Subdirección de Programación y Evaluación, informe aprobado.	
07		Imprime original y copia que distribuye de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Subsecretaria de Infraestructura, Original</li> <li>– Coordinación de Proyectos y Supervisión de Carreteras Federales, copia.</li> <li>– Dirección de Obras, copia.</li> <li>– Dirección de Programación y Evaluación, copia.</li> <li>– Dirección Adjunta de Caminos Rurales y Alimentadores, copia.</li> </ul>	
08		Archiva acuse de recibo y los informes enviados en el expediente correspondiente.  <b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>	