



ÁREA RESPONSABLE:

Subdirección de Programación y Evaluación.

PROCEDIMIENTO:

Elaboración del formato con los montos erogados sobre contratos plurianuales de obras publicas adquisiciones, arrendamientos o servicios.

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Continuar construyendo la Integración Territorial del País.

## OBJETIVO

Reportar el seguimiento financiero de los programas y proyectos de inversión de los contratos plurianuales del Plan Nacional de Desarrollo de los programas y proyectos con recursos presupuestales a cargo de la DGC.

## LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. Será motivo de fincamiento de responsabilidades administrativas el dejar de informar acerca del formato de contratos plurianuales.
2. El Jefe del Departamento de Evaluación y Estadística será responsable de elaborar los informes, conforme a los formatos e instrucciones proporcionados por las Dependencias solicitantes.
3. Los informes requisitados deberán ser turnados a la Subdirección de Programación y Evaluación y a la Dirección de Programación y Evaluación para su revisión, aprobación y toma de decisiones.

ÁREA RESPONSABLE:	Subdirección de Programación y Evaluación.
PROCEDIMIENTO:	Elaboración del formato con los montos erogados sobre contratos plurianuales de obras publicas adquisiciones ,arrendamientos o servicios
DURACIÓN TOTAL:	5 días

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Subdirección de Programación y Evaluación	Recibe oficio de solicitud de envío de <b>Informe de contratación plurianual (MP210-PR48-P05-F01)</b> y turna.	1 día
02	Departamento de Evaluación y Estadística	Recibe instrucciones de la Subdirección de Programación y Evaluación para la elaboración del Informe de contratación plurianual.	1 día
03		Consulta, analiza y recaba información de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato de los avances físico-financieros de los programas y proyectos con recursos presupuestales (PEF), a cargo de la DGC.</li> <li>- Formato de los avances físico-financieros de los proyectos y programas de los fideicomisos.</li> <li>- Formatos D-44 y D-47.</li> </ul>	1 día
04		Evalúa y captura la información solicitada, conforme al instructivo remitido o recibido a través de correo electrónico.	2 días
05		Turna a la Subdirección de Programación y Evaluación para su revisión y aprobación.	1 día
06		Recibe de la Subdirección de Programación y Evaluación, informe aprobado.	1 día

ÁREA RESPONSABLE:	Subdirección de Programación y Evaluación.
PROCEDIMIENTO:	Elaboración del formato con los montos erogados sobre contratos plurianuales de obras publicas adquisiciones ,arrendamientos o servicios
DURACIÓN TOTAL:	5 días

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
07		<p>Imprime un original y una copia que distribuye de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección General de Programación Organización y Presupuesto (original)</li> <li>- Subsecretaria de Infraestructura(copia)</li> </ul>	1 día
08		<p>Archiva acuse de recibo y los informes enviados en expediente correspondiente.</p> <p><b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b></p>	1 día