

ÁREA RESPONSABLE:

Subdirección de Presupuesto.

PROCEDIMIENTO:

Elaboración del formato con los montos erogados sobre contratos plurianuales de obras publicas adquisiciones, arrendamientos o servicios de la Dirección General de Caminos Rurales y Alimentadores.

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Continuar construyendo la Integración Territorial del País.

OBJETIVO

Reportar el seguimiento financiero de los programas y proyectos de inversión de los contratos plurianuales del Plan Nacional de Desarrollo de los programas y proyectos con recursos presupuestales a cargo de la Dirección General Adjunta de Caminos Rurales y Alimentadores

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. Será motivo de fincamiento de responsabilidades administrativas el dejar de informar acerca del formato de contratos plurianuales de la Dirección General Adjunta de Caminos Rurales y Alimentadores
2. El Titular del Departamento de Evaluación de Programas será responsable de elaborar los informes, conforme a los formatos e instrucciones proporcionados por las Dependencias solicitantes.
3. Los Informes requisitados deberán ser turnados a la Subdirección de Presupuesto y a la Dirección de Programación y Evaluación para su revisión, aprobación y toma de decisiones.

ÁREA RESPONSABLE:

Subdirección de Presupuesto.

PROCEDIMIENTO:

Elaboración del formato con los montos erogados sobre contratos plurianuales de obras publicas adquisiciones, arrendamientos o servicios de la Dirección General de Caminos Rurales y Alimentadores.

DURACIÓN TOTAL:

5 días

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Departamento de Evaluación de Programas	Recibe oficio con informe adjunto correspondiente a la elaboración del informe contratación plurianual del área de caminos rurales y alimentadores.	1 día
02		<p>Evalúa que la información recibida cumpla con las características y formatos Montos Erogados sobre Contratos Plurinominales de Obras Públicas Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios MP-210-PR41-P05-F01 establecidos por la dependencia solicitante, conforme a los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SIA • Registros 	2 días
03		Integra la información de Caminos Rurales y Alimentadores a la información del área de construcción y modernización, previamente elaborada.	1 día
04		<p>Imprime un original y una copia que distribuye de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirección General de Programación Organización y Presupuesto (original) - Subsecretaria de Infraestructura(copia) 	1 día
05		<p>Archiva acuse de recibo y los informes enviados en expediente correspondiente.</p> <p>TERMIAN PROCEDIMIENTO</p>	