

ÁREA RESPONSABLE:	Subdirección de Presupuesto
PROCEDIMIENTO:	Integración del informe de Gobierno con los principales resultados y metas alcanzadas en el periodo Septiembre próximo pasado –Agosto del ejercicio en curso, de los programas y proyectos con recursos presupuestales y de los diferentes fideicomisos en los que tiene participación la Dirección General de Carreteras
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Continuar construyendo la Integración Territorial del País.

OBJETIVO

Elaborar el informe sobre las principales acciones y resultados derivados de la ejecución del Plan Nacional de Desarrollo de los programas y proyectos con recursos presupuestales y de los diferentes fideicomisos a cargo de la DGC.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. Será motivo de fincamiento de responsabilidades administrativas el dejar de integrar el informe de Gobierno con los principales resultados y metas alcanzadas en el periodo Septiembre próximo pasado –Agosto del ejercicio en curso.
2. El Titular del Departamento de Evaluación de Programas será responsable de elaborar los informes de gobierno, conforme a los formatos e instrucciones proporcionados por las Dependencias solicitantes.
3. Los Informes requisitados deberán ser turnados a la Subdirección de Presupuesto y a la Dirección de Programación y Evaluación para su revisión, aprobación y toma de decisiones.

ÁREA RESPONSABLE:	Subdirección de Presupuesto
PROCEDIMIENTO:	Integración del informe de Gobierno con los principales resultados y metas alcanzadas en el periodo Septiembre próximo pasado –Agosto del ejercicio en curso, de los programas y proyectos con recursos presupuestales y de los diferentes fideicomisos en los que tiene participación la DGC.
DURACIÓN TOTAL:	9 días

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Departamento de Evaluación de Programas	Recibe en la Subdirección de Presupuesto, oficio de solicitud de envío del Informe de Gobierno.	1 día
02		Recibe instrucciones de la Subdirección de Presupuesto para la elaboración del Informe de Gobierno.	
03		Consulta, analiza y recaba información de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> - Cuenta Pública - Transferencias - Planos cartográficos - Formato de los avances físico-financieros de los programas y proyectos con recursos presupuestales (PEF), a cargo de la DGC. - Formato de los avances físico-financieros de los proyectos y programas de los fideicomisos. - Informe de avances en la implementación y ejecución del programa de trabajo. - Formatos D-44 y D-47. - Registros 	1 día
04		Evalúa y captura la información solicitada, conforme al instructivo remitido o recibido a través de correo electrónico y realiza la proyección estadística.	4 días

ÁREA RESPONSABLE:	Subdirección de Presupuesto
PROCEDIMIENTO:	Integración del informe de Gobierno con los principales resultados y metas alcanzadas en el periodo Septiembre próximo pasado –Agosto del ejercicio en curso, de los programas y proyectos con recursos presupuestales y de los diferentes fideicomisos en los que tiene participación la DGC.
DURACIÓN TOTAL:	9 días

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
05		Presenta el informe a la Subdirección de Presupuesto para su revisión aprobación y firma.	1 día
06		Recibe de la Subdirección de Presupuesto documento aprobado.	1 día
07		Imprime original que distribuye de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> – Subsecretaría de Infraestructura, Original – Coordinación de Proyectos y Supervisión de Carreteras Federales, copia. – Dirección de Obras, copia. – Dirección de Programación y Evaluación, copia. 	1 día
08		Archiva acuse de recibo y los informes enviados en expediente correspondiente. “TERMINA PROCEDIMIENTO”	