

ÁREA RESPONSABLE:

Subdirección de Información y Control.

PROCEDIMIENTO:

Mantener actualizado el catálogo de obras solicitadas a la SCT.

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Participar en el ámbito de su competencia, en la planeación en materia de Caminos alimentadores y Rurales, así como en el seguimiento, control y evaluación del desarrollo y ejecución de los programas de construcción, reconstrucción y conservación de los mismos.

## OBJETIVO

Mantener actualizado el catálogo de obras solicitadas a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes SCT, mediante el análisis de información proporcionada por los Centros SCT, con la finalidad de integrar las obras que conformaran el Presupuesto de Egresos de la Federación.

## LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. La Subdirección recibe, registra y clasifica solicitudes de obra planteada a la SCT.
2. La Subdirección de Información y Control solicitará a los Centros SCT, a través de las Residencias Generales de Carreteras Alimentadoras, la información sobre las necesidades de obras detectadas y para la actualización del Catálogo de Obras.
3. La Subdirección de Información y Control será responsable de integrar y mantener actualizado el catálogo de obras solicitadas a la SCT, en los caminos rurales y alimentadores.

ÁREA RESPONSABLE: Subdirección de Información y Control.

PROCEDIMIENTO: Mantener actualizado el catálogo de obras solicitadas a la SCT.

DURACIÓN TOTAL: 9 días.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| Actv. N° | Responsable                          | Descripción  | Tiempo  |
|----------|--------------------------------------|--|---------|
| 01       | Subdirector de Información y Control | Recibe las solicitudes de obras planteadas por los distintos órdenes de gobierno a través de las autoridades centrales de la SCT y sus Delegaciones en las entidades federativas.  | 1 hora. |
| 02       |                                      | Determina los requerimientos y define la información necesaria para atender las Solicitudes.   | 2 días. |
| 03       |                                      | Solicita información al Centro SCT, a través de las Residencias Generales de Carreteras Alimentadoras, sobre la situación actual de las obras solicitadas.   | 1 hora. |
| 04       |                                      | Recibe la información correspondiente por parte del Centro SCT, revisa y clasifica.  | 5 días  |
| 05       |                                      | Analiza y verifica la congruencia de la información, tomando en cuenta las características del camino: Inversión, longitud pendiente de atender el registro ante la SHCP, Manifestación de Impacto Ambiental (MIA) y proyecto Ejecutivo. | 1 día   |
| 06       |                                      | Incorpora la información de las obras al Catálogo de Obras solicitadas por los Centros SCT.  | 1 día   |

ÁREA RESPONSABLE: Subdirección de Información y Control.

PROCEDIMIENTO: Mantener actualizado el catálogo de obras solicitadas a la SCT.

DURACIÓN TOTAL: 9 días.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| Actv. N° | Responsable                  | Descripción  | Tiempo  |
|----------|------------------------------|--|---------|
| 07       | Departamento de Información. | Solicita información adicional a los Centros SCT conforme al detalle del Catálogo de Obras, si así se requiere.  | 2 horas |
| 08       |                              | Somete a consideración de la Dirección de Control y Seguimiento el Catálogo de Obras actualizado. Cuando aplique realiza las modificaciones necesarias   | 1 hora. |
| 09       |                              | Entrega el Catálogo de obra actualizado a la Dirección General Adjunta de Caminos Rurales y Alimentadores. En su caso efectúa modificaciones necesarias.   | 1 hora  |
| 10       |                              | Integra el Catálogo de obras actualizado para consulta de las áreas de la Dirección Adjunta de Caminos Rurales y Alimentadores, que lo requieran para el desempeño de sus funciones y autoridades de la SCT. | ½ hora  |
| 11       |                              | Archiva en el expediente correspondiente.  | ½ hora. |
|          |                              | <b>“TERMINA PROCEDIMIENTO”</b>   |         |