

ÁREA RESPONSABLE:	Subdirección de Contratos y Costos
PROCEDIMIENTO:	Elaboración de documentos de contratación de la DGC y en su caso, los que se deriven incluyendo los convenios correspondientes.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Continuar construyendo la integración territorial del país.

## OBJETIVO

Elaborar los documentos de contratación de la Dirección General de Carreteras y en su caso, los que se deriven incluyendo los convenios correspondientes, con la finalidad de proceder al proceso de contratación.

## LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

- 1.-La Subdirección de Contratos y Costos a través de la Oficina de Contratos y Estimaciones será la encargada de formular los documentos de contratación de la Dirección General de Carreteras que se requieren y se deriven de los mismos.
- 2.-Deberá observar lo dispuesto en la normatividad vigente en la materia de contratación de obra pública y demás disposiciones aplicables.
- 3.-Entre los documentos de contratación a elaborar se encuentran; contratos, avisos de Iniciación de Obra, Tarjetas de Autorización, Convenios, Actas, etc., que serán debidamente formalizados.
- 4.-De conformidad con la normatividad aplicable se tramitará para su sanción jurídica, los Contratos y Convenios que celebra la Dirección General de Carreteras.

ÁREA RESPONSABLE:

Subdirección de Contratos y Costos

PROCEDIMIENTO:

Elaboración de documentos de contratación de la DGC y en su caso, los que se deriven incluyendo los convenios correspondientes.

DURACIÓN TOTAL:

48 días

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Oficina de Contratos y Estimaciones	Recibe acta de fallo por parte de la Subdirección de Contratos y Costos para iniciar el proceso de contratación.	1 día
02		Integra un expediente por cada contrato, derivado del acta de fallo respectiva.	
03		Para formalizar la documentación de la contratación se requiere a la empresa la documentación necesaria, como es: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fianza de cumplimiento.</li> <li>• Documentos legales de la empresa.</li> <li>• Programa de trabajo.</li> <li>• Programa de Utilización de Recursos Humanos.</li> <li>• Cumplir con el artículo 32 del Código Fiscal de la Federación.</li> </ul>	6 días
04		Elabora <b>“oficio de aceptación de fianza de cumplimiento” MP-210-PR04-P03-F01.</b>	1 día
05		Formula contrato y se recaban las firmas respectivas.	10 días
06		Envía contrato y términos de referencia a la Dirección de Área que solicito el trabajo para firma.	2 días
07		Remite contrato a la Dirección General de Carreteras, para firma.	15 días
08		Envía contrato a la Unidad de Asuntos Jurídicos para su sanción jurídica.	1 día

ÁREA RESPONSABLE:

Subdirección de Contratos y Costos

PROCEDIMIENTO:

Elaboración de documentos de contratación de la DGC y en su caso, los que se deriven incluyendo los convenios correspondientes.

DURACIÓN TOTAL:

48 días

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
09		Recibe por medio de oficio contrato debidamente sancionado por el Área jurídica de esta Secretaria de Estado.	15 días
10		Envía contrato y documentación respectiva a la Dirección de Administración para su captura en el Sistema Integral de Administración.	1 día
		<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>	