

ÁREA RESPONSABLE:	Dirección de Evaluación Sectorial
PROCEDIMIENTO:	Dirección y evaluación del "Informe Trimestral de los Indicadores Institucionales"
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Coordinar y evaluar trimestralmente el desarrollo de los Indicadores Institucionales, con el propósito de coadyuvar con el cumplimiento de la rendición de cuentas y metas establecidas

OBJETIVO

Coordinar el diseño de los Formatos y flujos de información que permitan sistematizar la integración de los datos de las "Unidades Concentradoras" que participan en la elaboración trimestral de los Indicadores Institucionales para elaborar el "Informe trimestral de Indicadores Institucionales" que utilizan instancias internas y externas para evaluar parte del desempeño de esta Secretaría.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. La Dirección de Evaluación Sectorial conducirá el proceso de entrega-recepción-entrega de las "Unidades Concentradoras" de la SCT del Informe trimestral de los Indicadores Institucionales, para garantizar en tiempo y forma la preparación del documento respectivo.
2. La Dirección de Evaluación Sectorial dirigirá la elaboración del "Informe Trimestral de los Indicadores Institucionales" para dar cumplimiento puntual a los requerimientos de instancias superiores internas y externas.
3. La Dirección de Evaluación Sectorial realizará trimestralmente el seguimiento a la evolución de los datos reportados por las "Unidades Concentradoras".
4. La Dirección de Evaluación Sectorial atenderá las dudas y comentarios de los responsables de las unidades administrativas de la SCT, relacionadas con el Informe Trimestral de los Indicadores Institucionales.

ÁREA RESPONSABLE:	Dirección de Evaluación Sectorial
PROCEDIMIENTO:	Dirección y evaluación del "Informe Trimestral de los Indicadores Institucionales"
DURACIÓN TOTAL:	Trimestral cíclico

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Dirección de Evaluación Sectorial	Solicita al Departamento de Análisis Presupuestal la preparación de oficios dirigidos a los Enlaces de las "Unidades Concentradoras" ¹ de la SCT.	2 días
02	Dirección de Evaluación Sectorial	Obtiene la firma de la Dirección General de Planeación.	1 días
03	Departamento de Análisis Presupuestal	Envía los oficios y da seguimiento.	2 días
04	Dirección de Evaluación Sectorial	Atiende las dudas y comentarios de los proveedores de información.	permanente
05	Dirección de Evaluación Sectorial y el Departamento de Análisis Presupuestal	Registran en la "base de datos" la información y acusan recibo.	10 días
06	Dirección de Evaluación Sectorial	Revisa los Cuadros con la información de los Indicadores Institucionales y se capturan los datos.	5 días
07		Solicita al Departamento de Análisis Presupuestal la relación de informes recibidos y sus comentarios para contactar con las áreas pendientes.	3 días
08		Revisa la versión preliminar del documento y en su caso solicita al Departamento de Análisis Presupuestal su reproducción.	3 días
09		Obtiene la firma de la Dirección General de Planeación para la entrega del Informe con la evaluación correspondiente a instancias superiores internas y externas.	1 días

¹ Subsecretarías de Infraestructura, Transporte y Comunicaciones, y Coordinación General de Puertos y Marina Mercante.

ÁREA RESPONSABLE:	Dirección de Evaluación Sectorial
PROCEDIMIENTO:	Dirección y evaluación del "Informe Trimestral de los Indicadores Institucionales"
DURACIÓN TOTAL:	Trimestral cíclico

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
10		Solicita al Departamento de Análisis Presupuestal la distribución del documento y control de acuses de recibo para su resguardo respectivo.	2 días
11		Informa a la Dirección General de Planeación de la terminación del trabajo. TERMINA PROCEDIMIENTO	5 días