

ÁREA RESPONSABLE:

Departamento de Diseño

PROCEDIMIENTO:

Obtención y Control de la Información para la elaboración de productos gráficos

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Generar y desarrollar productos estadísticos, cartográficos y sistemas de información del Sector, mediante el desarrollo de herramientas informáticas y la incorporación de nueva tecnología, a fin de brindar instrumentos de análisis y consulta que apoyen la planeación integral de las comunicaciones y transportes.

OBJETIVO

Manejar la información relativa a la infraestructura y servicios propios del Sector Comunicaciones y Transportes, mediante la clasificación adecuada de datos, con el fin de preservar y resguardar su contenido.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. El Departamento de Diseño, establecerá permanentes relaciones con las instituciones Gubernamentales, tal como el Gobierno del D. F., Gobierno de los Estados, Instituto de Geografía de la UNAM, entre otras que aporten información actualizada para los documentos cartográficos editados y publicados por el Sector.
2. El Departamento de Diseño implementará los sistemas de comunicación idóneos para adquirir y manejar la información, a través de archivos digitales o físicos, a fin de satisfacer las peticiones de consulta de los usuarios.

ÁREA RESPONSABLE:

Departamento de Diseño

PROCEDIMIENTO:

Obtención y Control de la Información para la elaboración de productos gráficos

DURACIÓN TOTAL:

42 DIAS

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
1	Departamento de Diseño	Recibe instrucciones de su superior inmediato para establecer comunicación con las fuentes de información tanto del sector público como privado, a través de solicitud mediante oficio, vía telefónica o en su caso mediante medios magnéticos a través del uso de Internet.	2 días
2		Recibe y clasifica la información solicitada mediante gabinete, según su origen dando lineamientos de uso adecuado teniendo cuidado en resguardar los datos que por su contenido deban de ser custodiados y sólo consultarlos para fines específicos.	30 días
3		Resguarda los datos contenidos en sus archivos dando mantenimiento constante, es decir actualiza su acervo y datos no utilizados o que por su contenido no cubren las necesidades inmediatas y crea un archivo histórico de datos. TERMINA PROCEDIMIENTO	10 días