

ÁREA RESPONSABLE:	Dirección de Planeación Sectorial
PROCEDIMIENTO:	Integración de los Programas e Informes Institucionales correspondientes al Sector Comunicaciones y Transportes.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Desarrollar la planeación estratégica del sector mediante la revisión y el fortalecimiento de los instrumentos de planeación de corto y mediano plazo, así como la elaboración e integración de informes, programas y diagnósticos institucionales, a fin de contar con elementos que apoyen la planeación integral de las comunicaciones y transportes.

OBJETIVO

Formular los programas institucionales con objetivos, estrategias y metas al corto y mediano plazos, así como informar a las instancias globalizadoras las principales acciones y logros alcanzados por las dependencias y entidades del sector por periodos determinados, mediante la recopilación y el análisis de la información para integrar los documentos sectoriales que anualmente se elaboran por disposición de ley, particularmente la Ley de Planeación, entre otras disposiciones legales.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. La Dirección de Planeación Sectorial supervisará y coordinará la integración de la información solicitada a las dependencias y organismos del sector, para la elaboración de informes y programas institucionales anuales.
2. Una vez analizada, elaborada y propuesta la información, la enviará a las dependencias y organismos correspondientes para su respectiva validación y aprobación.
3. Con el resultado de la validación, supervisará que se hagan las modificaciones señaladas por las dependencias y organismos, para obtener el programa o informe definitivo.

ÁREA RESPONSABLE:	Dirección de Planeación Sectorial
PROCEDIMIENTO:	Integración de los Programas e Informes Institucionales correspondientes al Sector Comunicaciones y Transportes.
DURACIÓN TOTAL:	63 días

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Dirección de Planeación Sectorial	Recibe instrucciones de la Dirección General de Planeación para la elaboración y coordinación de los siguientes documentos institucionales: <ul style="list-style-type: none"> – Programa Sectorial de mediano plazo. – Programa de Trabajo del Sector. (anual) – Informe de Gobierno. (anual) – Informe de Labores. (anual) – Informe de Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo. (anual) 	1 día
02		Recibe de la Dirección General la información oficial de las áreas subsectoriales responsables, para la conformación del programa o informe a integrar.	30 días
03		Remite a la Subdirección de Información del Subsector Transporte la información proporcionada para la elaboración del documento preliminar.	1 día
04	Subdirección de Información del Subsector Transporte	Recibe instrucciones de la Dirección de Planeación Sectorial para la elaboración de los documentos institucionales.	1 día
05		Analizan y revisan la información requerida a las áreas subsectoriales responsables, para la conformación del programa o informe a integrar.	28 días
06		Remiten a los departamentos correspondientes la información de las áreas subsectoriales para la elaboración del documento preliminar.	16 días
07		Los departamentos reciben instrucciones de la Subdirección de Información del Subsector Transporte para la elaboración de los documentos institucionales.	1 día

ÁREA RESPONSABLE:

Dirección de Planeación Sectorial

PROCEDIMIENTO:

Integración de los Programas e Informes Institucionales correspondientes al Sector Comunicaciones y Transportes.

DURACIÓN TOTAL:

63 días

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
08	Departamentos de Análisis del Autotransporte, Transporte Aéreo y Marítimo y de Infraestructura	Reciben la información enviada por las áreas para la conformación del programa o informe a elaborar.	16 días
09		Analizan y depuran la información, y verifican si existe algún faltante.	10 días
10		Elaboran proyecto de programa o informe de acuerdo a lineamientos oficiales.	5 días
11		Presentan el proyecto de programa o informe para revisión.	1 día
12	Subdirección de Información del Subsector Transporte	Recibe y revisa el proyecto de programa o informe elaborado por los departamentos y efectúa cambios y correcciones.	1 día
13	Departamentos de Análisis del Autotransporte, Transporte Aéreo y Marítimo y de Infraestructura	Obtienen los departamentos las observaciones al proyecto y realizan correcciones.	3 días
14		Presenta el proyecto corregido para ser validado por las áreas subsectoriales responsables.	2 días
15	Subdirección de Información del Subsector Transporte	Presenta a la Dirección de Planeación Sectorial el proyecto de programa o informe para revisión.	3 días
16		Obtiene observaciones al proyecto, y realizan modificaciones.	1 días
17		Presentan a la Dirección de Planeación Sectorial el proyecto de programa o informe, para ser validado por las áreas subsectoriales responsables.	7 días
18	Dirección de Planeación Sectorial	La Dirección recibe y revisa el proyecto de programa o informe aportando observaciones y diversos comentarios.	15 días
19		Presenta a la Dirección General de Planeación el proyecto preliminar del programa o informe para su revisión.	1 día

ÁREA RESPONSABLE:	Dirección de Planeación Sectorial
PROCEDIMIENTO:	Integración de los Programas e Informes Institucionales correspondientes al Sector Comunicaciones y Transportes.
DURACIÓN TOTAL:	63 días

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
20		Obtiene observaciones al proyecto e instruye a la Subdirección de Información del Subsector Transporte para realizar modificaciones.	3 días
21		Presenta a la Dirección General el proyecto de programa o informe modificado, para ser validado por las áreas subsectoriales responsables.	2 días
22		Recibe por parte de la Dirección General, la validación de las dependencias y organismos del sector, y obtiene observaciones al proyecto.	7 días
23		Instruye a la Subdirección de Información del Subsector Transporte del área para hacer las modificaciones procedentes.	3 días
24	Subdirección de Información del Subsector Transporte	Obtiene las observaciones de la Dirección enviadas por las áreas subsectoriales responsables del proyecto de programa o informe, e instruye a los departamentos para realizar correcciones.	2 días
25	Departamentos de Análisis del Autotransporte, Transporte Aéreo y Marítimo y de Infraestructura	Obtienen las observaciones al proyecto de programa o informe, y realizan correcciones.	7 días
26		Entregan a las Subdirección de Información del Subsector Transporte la versión final del documento, correspondiente a cada departamento.	1 día
27	Subdirección de Información del Subsector Transporte	Revisa el proyecto de programa o informe e integra la versión definitiva.	1 día
28		Entrega a la Dirección, la versión final de los documentos correspondientes a cada departamento para integrarlo en un solo programa o informe.	3 día
29	Dirección de Planeación Sectorial	La Dirección revisa y entrega a la Dirección General la versión final del programa o informe Institucional y archivan copia de los documentos finales correspondientes a las áreas de su competencia.	1 día

ÁREA RESPONSABLE:	Dirección de Planeación Sectorial
PROCEDIMIENTO:	Integración de los Programas e Informes Institucionales correspondientes al Sector Comunicaciones y Transportes.
DURACIÓN TOTAL:	63 días

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
		<p>Nota: El tiempo referido es una estimación promedio para cada uno de los documentos.</p> <p>TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	