

2 Jueves 22 de abril de 2010

3 SECRETARIO

4 **Logra Tabasco acuerdo para destrabar limitantes de inversiones.** El gobierno del Estado y la SCT alcanzan acuerdos para... (*El Sol de México p.2-República*)

5 OPINIÓN SECRETARIO

6 **PERSONAJES DE RENOMBRE / DAVID PÁRAMO**
EXCÉLSIOR P4 DINERO
Salvemos a la industria III. Mientras que...

7 COMUNICADOS

8 **Com. No. 062.- Se fortalece la infraestructura aeroportuaria y carretera en el Golfo.** El Gobierno Federal anunció que... (*Reforma p.6 Negocios*)

9 SCT

10 **Madrugete; palomean Cuenta Pública 2002.** Aunque en medio de desacuerdos... (*El Financiero p.29*)

11 COMUNICACIONES

12 **Elogian las licitaciones.** De concretarse los procesos de licitación... (*El Universal p.3 Cartera*)

13 INFRAESTRUCTURA

14 **Desplegado / El Puente Baluarte, el más alto de América Latina.** El Gobierno Federal Construye la carretera... (*La Prensa p.22*)

15 TRANSPORTE

16 **Los problemas legales ahogan las licitaciones.** Impugnaciones, recursos de revisión... (*Excélsior p.1-4 Dinero*)

17 OPINIÓN SCT**18** COMUNICACIONES**19** EMPRESA / ALBERTO BARRANCO*EL UNIVERSAL P5 CARTERA*

Programación nacional. Entre los puntos que impugnan...

20 -o0o-**21** Jueves 22 de abril de 2010**22** NACIONAL POLÍTICA**23** Narcotráfico e Inseguridad**24** Francisco Saynez (Semar), consideró que es un momento clave para... MIL**Legislativo y Reformas Estructurales**

Los coordinadores parlamentarios del PRI y PRD, en el Senado... SOL

.
.
.**25** METRÓPOLI**26** La extracción excesiva de agua en el subsuelo del Valle de México... SACM / UNI**27** ECONOMÍA Y FINANZAS**28** FMI prevé para México un crecimiento de 4.2% anual en 2010... / UNI**29** INTERNACIONAL**30** Arde plataforma de petróleo en EU... / UNI**31** -o0o-

ÁREA RESPONSABLE:

Dirección de Información

PROCEDIMIENTO:

Elaboración de la Síntesis Informativa

FORMATO:

Síntesis de Medios Impresos

RESGUARDO

1 año

GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
1	Formato de encabezado y pié de página actualizado, de conformidad con los lineamientos del Manual de Identidad de la SCT y la Presidencia de la República.
2	Fecha del día de elaboración de la Síntesis Informativa, con el siguiente formato: (Día de la Semana) (Número de Día) de (Mes) de (Año).
3	Apartado del resumen de información nacional, referente al C. Secretario de Comunicaciones y Transportes (en negritas, subrayado y con mayúsculas).
4	Título o cabeza de la nota (en negritas), seguido del resumen informativo, referente al C. Secretario de Comunicaciones y Transportes, y finalmente la fuente que lo publicó (entre paréntesis y cursivas).
5	Apartado del resumen de información nacional, referente a Opinión del C. Secretario de Comunicaciones y Transportes (en negritas, subrayado y con mayúsculas).
6	Nombre y autor (en negritas y con mayúsculas); siguiente renglón, fuente y sección (en mayúsculas y cursivas); siguiente renglón, cuerpo del resumen de la nota de opinión.
7	Apartado del resumen de información nacional, referente a los comunicados de prensa emitidos por la DGCS (en negritas, subrayado y con mayúsculas).
8	Indicar número de comunicado y su título (en negritas), seguido del resumen de la nota generada por el medio y finalmente la fuente (entre paréntesis y cursivas).
9	Apartado del resumen de información nacional, referente la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (en negritas, subrayado y con mayúsculas).
10	Título o cabeza de la nota (en negritas), seguido del resumen informativo, referente a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, y finalmente la fuente que lo publicó (entre paréntesis y cursivas).
11	Apartado del resumen de información nacional, referente a temas del Sector Comunicaciones (en negritas, subrayado y con mayúsculas).
12	Título o cabeza de la nota (en negritas), seguido del resumen informativo, referente a temas del Sector Comunicaciones, y finalmente la fuente que lo publicó (entre paréntesis y cursivas).

ÁREA RESPONSABLE:

Dirección de Información

PROCEDIMIENTO:

Elaboración de la Síntesis Informativa

FORMATO:

Síntesis de Medios Impresos

RESGUARDO

1 año

GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
13	Apartado del resumen de información nacional, referente a temas del Sector Infraestructura (en negritas, subrayado y con mayúsculas).
14	Título o cabeza de la nota (en negritas), seguido del resumen informativo, referente a temas del Sector Infraestructura, y finalmente la fuente que lo publicó (entre paréntesis y cursivas).
15	Apartado del resumen de información nacional, referente a temas del Sector Transportes (en negritas, subrayado y con mayúsculas).
16	Título o cabeza de la nota (en negritas), seguido del resumen informativo, referente a temas del Sector Transportes, y finalmente la fuente que lo publicó (entre paréntesis y cursivas).
17	Apartado del resumen de información nacional, referente a Opinión SCT (en negritas, subrayado y con mayúsculas).
18	Título del tema sectorial al que pertenece la nota de opinión (en negritas, subrayado, con mayúsculas y alineado al margen izquierdo).
19	Nombre y autor (en negritas y con mayúsculas); siguiente renglón, fuente y sección (en mayúsculas y cursivas); siguiente renglón, cuerpo del resumen de la nota de opinión.
20	Pleca de cierre de la primera sección de la Síntesis de Medios Impresos que delimita la terminación del contenido informativo nacional, referente a la Secretaría.
21	Fecha del día de elaboración de la Síntesis Informativa, con el siguiente formato: (Día de la Semana) (Número de Día) de (Mes) de (Año).
22	Apartado del resumen de información general, referente a temas de Nacional Política o política nacional (en negritas, subrayado y con mayúsculas).
23	Título del tema de política nacional al que pertenecen la notas de prensa (en negritas y alineado al margen izquierdo).
24	Resumen o síntesis de la nota de prensa, referente a temas de política nacional y a continuación la fuente que lo publicó (en mayúsculas).

ÁREA RESPONSABLE:	Dirección de Información		
PROCEDIMIENTO:	Elaboración de la Síntesis Informativa		
FORMATO:	Síntesis de Medios Impresos	RESGUARDO	1 año

GUIA DE LLENADO

Campo	Datos que deberán anotarse
25	Apartado del resumen de información general, referente a temas de Metrópoli o de la Ciudad México (en negritas, subrayado y con mayúsculas).
26	Resumen o síntesis de la nota de prensa, referente a temas de Metrópoli y a continuación la fuente que lo publicó (en mayúsculas).
27	Apartado del resumen de información general, referente a temas de Economía y Finanzas (en negritas, subrayado y con mayúsculas).
28	Resumen o síntesis de la nota de prensa, referente a temas de Economía y Finanzas y a continuación la fuente que lo publicó (en mayúsculas).
29	Apartado del resumen de información general, referente a temas de carácter Internacional (en negritas, subrayado y con mayúsculas).
30	Resumen o síntesis de la nota de prensa, referente a temas de carácter Internacional y a continuación la fuente que lo publicó (en mayúsculas).
31	Pleca de cierre de sección, de la Síntesis de Medios Impresos.