

ÁREA RESPONSABLE:	DIRECCION JURIDICA DE CONTRATOS DE OBRA, ADQUISICIONES, SERVICIOS Y DE NATURALEZA DIVERSA
PROCEDIMIENTO:	ASESORIA JURIDICA EN LICITACIONES PUBLICAS
OBJETIVO ESTRATEGICO:	Establecer líneas de acción y estrategias que permitan asegurar la legalidad de los actos jurídicos que celebre, emita u otorgue la secretaria de comunicaciones y transportes, mediante la correcta aplicación de la normatividad vigente en materia de comunicaciones y transportes, con la finalidad de dar certeza jurídica a la institución.

OBJETIVO:

Conducir las acciones de asesoría en materia jurídica a las unidades administrativas de la secretaria, en los procedimientos de licitaciones publicas de obra publica y servicios relacionados con las misma, que lleven a cabo para la adjudicación de contratos, instruyendo la asistencia jurídica a las mismas dentro de la etapas de tales procedimientos, con la finalidad de que estas se desarrollen en apego a las disposiciones jurídicas aplicables.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN:

1. La Dirección jurídica de Contratos de Obra, Adquisiciones, Servicios y de Naturaleza Diversa, será la responsable de asignar a un representante del área para que asista a las licitaciones en las que han sido convocados; en el caso de que nadie pueda asistir, el director Jurídico lo hará.
2. En cada licitación, el representante deberá portar Oficio de envío en original, las bases y los anexos.
3. El representante del área solo actuará como consultor, no tomará decisiones y al final de cada sesión elaborará un reporte en donde informe sobre los resultados de cada etapa al Director Jurídico.

ÁREA RESPONSABLE:	DIRECCION JURIDICA DE CONTRATOS DE OBRA, ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE NATURALEZA DIVERSA
PROCEDIMIENTO:	ASESORIA JURIDICA EN LICITACIONES PUBLICAS
DURACIÓN TOTAL	2 HORAS, (HASTA QUE LA LICITACIÓN TERMINA)

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actv. N°	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Dirección Jurídica de Contratos de Obra	Recibe de la oficina de Control de Gestión las invitaciones de licitación que lleven a cabo las Unidades Administrativas para la adjudicación de contratos.	10 minutos
02		Turna a un abogado para efecto de que asista a dichos actos.	10 minutos
		Lleva un registro de las asistencias a licitación para efecto de enviar la justificación de horarios del personal a Recursos Humanos.	10 minutos
03	Representante del área en la licitación	Entrega al Director Jurídico, un informe escrito del desarrollo de las diversas etapas licitatorias.	1 hora
	Dirección Jurídica de Contratos de Obra.	Hace del conocimiento del Director General Adjunto Operativo el informe de las licitaciones vigentes. “TERMINA EL PROCEDIMIENTO”	30 minutos